



# V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

mestskej časti Bratislava-Rača

č. 3/2016

z 13. decembra 2016

## **o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť, iná obec alebo vyšší územný celok, a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, len na účel uvedený v § 2 ods. 1 tohto nariadenia, ak je to v prospech rozvoja mestskej časti a jej obyvateľov (ďalej len „žiadateľ“). Dotácie podľa tohto nariadenia sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
2. Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mestská časť má na tento účel vo svojom rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
3. Dotácie môžu byť poskytované na konkrétne akcie, úlohy alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení.
4. Poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nesmie zvýšiť dlh mestskej časti na konci rozpočtového roka. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

### § 2

#### Účel poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytuje žiadateľom len na podporu všeobecne prospešných služieb,<sup>1)</sup> všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,<sup>2)</sup> na podporu podnikania a zamestnanosti.

---

<sup>1)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

2. Všeobecne prospešné služby<sup>1)</sup> sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešným účelom<sup>2)</sup> sa rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
  - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Žiadosť žiadateľa musí obsahovať presné vymedzenie jednotlivých položiek, z ktorých musí byť zrejmý účel, na ktorý budú finančné prostriedky z dotácie použité.

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi na konkrétne akcie, úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte mestskej časti schválené finančné prostriedky.
2. Mestská časť môže poskytnúť dotácie z rozpočtu mestskej časti len na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
3. K žiadosti o dotáciu sa prikladá:
  - a) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa,
  - b) potvrdenie o vedení účtu alebo fotokópiu bankového výpisu v aktuálnom roku, ak má byť dotácia poukázaná na účet,
  - c) fotokópiu dokladu o registrácii, založení žiadateľa, stanov, zápisnicu alebo fotokópiu výpisu z obchodného registra u právnickej osoby alebo fotokópiu výpisu so živnostenského registra u fyzickej osoby – podnikateľa,
  - d) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
  - e) doklady, ktoré preukážu použitie dotácie na dohodnutý účel,
  - f) prezenčné listiny, ktoré preukážu použitie dotácie, s originálnymi podpismi účastníkov,
  - g) výpis z registra trestov právnickej osoby, ak žiadateľom je právnická osoba,
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa s podpisom štatutárneho zástupcu (ďalej len „čestné vyhlásenie“) o vysporiadaní všetkých záväzkov voči mestskej časti, hlavnému mestu, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a mestskou časťou,
  - i) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
  - j) čestné vyhlásenie, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a presné,

k) súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov v zmysle osobitného zákona;<sup>3)</sup> náležitosti podľa písmena e) a f) tohto ustanovenia sa vyžadujú len v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, ktorý sa ku dňu podania žiadosti už zrealizoval. Vzor čestného vyhlásenia podľa písmena h) až j) a súhlasu podľa písmena k) je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

4. K žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) okrem náležitostí podľa odseku 3 tohto ustanovenia treba doložiť:

- a) projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby,
- b) stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe,
- c) fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,
- d) fotodokumentáciu stanovišť a pred realizáciou a po realizácii diela.

5. Žiadateľ, ktorého doručená žiadosť vrátane povinných príloh neobsahuje týmto nariadením určené náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na odstránenie nedostatkov v žiadosti v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní. Žiadosť, v ktorej nedostatky neboli odstránené v lehote určenej vo výzve, nebude zaradená do procesu posudzovania. Na právne následky neodstránenia nedostatkov žiadosti v určenej lehote musí byť žiadateľ upozornený vo výzve.

6. Žiadateľ o poskytnutie dotácie doručí žiadosť mestskej časti najneskôr do 28.02. (v prestupnom roku najneskôr do 29.02.), resp. najneskôr do 30.06. kalendárneho roka. Žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) je potrebné doručiť najneskôr do 31.08. kalendárneho roka. Zmeškanie lehôt nie je možné odpustiť. Žiadosti doručené po lehote nebudú zaradené do procesu posudzovania.

7. Lehota podľa odseku 6 tohto ustanovenia je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť osobne doručí do podateľne miestneho úradu mestskej časti alebo sa žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.

8. Mestská časť eviduje žiadosti podľa dátumu ich doručenia.

9. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, ak sa v dohode o poskytnutí dotácie nedohodne inak.

10. Finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha vyúčtovaniu podľa § 6 tohto nariadenia.

11. Dotácie je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel iba raz.

12. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky týkajúce sa účelového použitia dotácie, je povinný mestskú časť bezodkladne písomne požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie. V prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v žiadosti alebo zmeny termínu realizácie projektu, je žiadateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto zmenu mestskej časti. Na základe zmeny údajov uzavrie mestská časť so žiadateľom dodatok k dohode o poskytnutí dotácie (§ 4 ods. 10).

13. Dotácia na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) môže byť priznaná až po realizácii.

14. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z.

- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad v zmysle osobitného zákona,<sup>4)</sup>
- f) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- g) výšku dane z pridanej hodnoty z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- h) nákup pohonných látok,
- i) úhradu nájomného,
- j) nákup vecných upomienkových predmetov a darov.

15. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku podania žiadosti, bol povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť poskytnutú z rozpočtu mestskej časti pre nedodržanie podmienok tohto nariadenia alebo nariadenia uvedeného v § 8 ods.1 tohto nariadenia,
- b) ku dňu podania žiadosti nemá vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestskej časti, hlavnému mestu a organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a mestskou časťou,
- c) je v likvidácii, vedie sa voči nemu konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, je v úpadku alebo je na jeho majetok vedená exekúcia,
- d) je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

16. Úspešný žiadateľ vykoná vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie, najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt, resp. predmet dotácie sa realizuje s finančnou podporou mestskej časti, a to najmä na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazom alebo zvukovom zázname.

## § 4

### Postup a spôsob poskytovania dotácií

1. Písomné žiadosti o poskytnutie dotácií sa posudzujú individuálne v príslušných odborných komisiách miestneho zastupiteľstva (ďalej len „odborné komisie“) s ohľadom na finančné možnosti určené rozpočtom mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a s prihliadnutím na splnenie kritérií podľa odseku 2 tohto ustanovenia.

2. Odborné komisie pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti zohľadňujú najmä tieto základné kritériá na poskytnutie dotácie:

- a) oblasť kultúry:
  - I. vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
  - II. podpora činnosti ochotníckych súborov,
  - III. uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
  - IV. organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
  - V. prezentácia mestskej časti formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
  - VI. podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok Slovenskej republiky ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mestskej časti,
  - VII. podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v mestskej časti,
  - VIII. zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
  - IX. záujem občanov o predmetnú oblasť,
- b) oblasť športových aktivít:

<sup>4)</sup> Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- I. rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
  - II. rozvoj mládežníckeho športu,
  - III. organizovanie športových súťaží na úrovni mestskej časti,
  - IV. reprezentácia mestskej časti,
  - V. podpora výkonnostného športu,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania:
- I. netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mestskej časti, netradičné využitie voľného času mládeže,
  - II. voľnočasové aktivity pre deti, mládež a rodiny,
  - III. preventívne opatrenia voči sociálno-patologickým javom,
  - IV. podpora súťaživosti detí materských a základných škôl a ich účasti na celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
- d) oblasť zdravotníctva:
- I. rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:
- I. činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mestskej časti,
  - II. na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v mestskej časti:
- I. vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská) v súlade s podmienkami stanovenými spoločnosťou Odvoz a likvidácia odpadu a.s.,
  - II. viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev, najmä podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov,
  - III. odstraňovanie azbestu zo spoločných priestorov bytových domov,
  - IV. realizácia opatrení na bytových domoch, ktoré sú miestom hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chránených živočíchov,
- g) oblasť regionálneho rozvoja:
- I. podpora a rozvíjanie vinárstva a vinárskych tradícií,
- h) pre všetky oblasti:
- I. dodržanie finančnej disciplíny v predchádzajúcom kalendárnom roku pred podaním žiadosti podľa § 7 ods. 1 tohto nariadenia alebo § 6 ods. 1 nariadenia uvedeného v § 8 ods. 1 tohto nariadenia.

3. Pri posudzovaní žiadostí doručených najneskôr do 28.02. (v prestupnom roku najneskôr do 29.02.), je možné prerozdeliť maximálne tri štvrtiny finančných prostriedkov vyčlenených na jednotlivé účely podľa programového rozpočtu. Zostávajúce finančné prostriedky sa prerozdelia na žiadosti doručené najneskôr do 30.06 alebo do 31.08 pri žiadostiach na účel uvedený v ods. 2 písm. f) bod I. tohto ustanovenia.

4. Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť 30 % z celkovej čiastky vyčlenenej dotácie v rozpočtovom roku na príslušný rok.

5. Príslušný organizačný útvar miestneho úradu mestskej časti zabezpečuje posúdenie vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí podľa tohto nariadenia, verifikuje predložené prílohy žiadateľa pri podaní žiadosti a následne aj pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie a preveruje pravdivosť čestných vyhlásení žiadateľa. Po skompletizovaní a skontrolovaní predloží žiadosti na rozhodnutie orgánom mestskej časti podľa odseku 6 tohto ustanovenia.

6. O poskytnutí dotácie rozhoduje:

- a) do 330 € vrátane starosta mestskej časti po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej odbornej komisii a vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva a v Miestnej rade miestneho zastupiteľstva (ďalej len „miestna rada“),
- b) nad 330 € miestne zastupiteľstvo po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej odbornej

komisii a vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva a v miestnej rade, až do vyčerpania sumy vyčlenenej v rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a druh podpory.

7. Na rozhodovanie podľa odseku 6 tohto ustanovenia sa nevzťahujú predpisy o správnom konaní.<sup>5)</sup>
8. Na poskytnutie a čerpanie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
9. Ak sa dotácia neposkytne, oznámi to mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie.
10. Po schválení pridelenia dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom dohodu o poskytnutí dotácie. Dohoda musí mať písomnú formu a musí obsahovať tieto podstatné náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) výšku poskytnutej dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
  - d) konkrétny účel použitia dotácie, identifikáciu a hodnotové vyjadrenie účelu použitia dotácie,
  - e) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov a číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
  - f) ustanovenie, že mestská časť si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutých finančných prostriedkov,
  - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie alebo zmeny termínu realizácie projektu v určenej lehote,
  - k) ustanovenie o povinnosti vyúčtovania dotácie v zmysle tohto nariadenia, termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - l) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu mestskej časti v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v dohode o poskytnutí dotácie,
  - m) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mestskej časti ako poskytovateľa dotácie,
  - n) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.

11. Zmluvu podpisuje starosta mestskej časti a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu starostu mestskej časti. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.

12. Príslušný organizačný útvar miestneho úradu mestskej časti po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## **§ 5**

### **Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní**

1. Ak je starosta mestskej časti štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje zástupca starostu.

2. Ak je poslanec miestneho zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo

---

<sup>5)</sup> ) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie, miestnej rady alebo miestneho zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

3. Ak je člen odbornej komisie - neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

## **§ 6** **Vyúčtovanie dotácií**

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, a to tým spôsobom, že príjemca dotácie predloží vyúčtovanie dotácie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tohto nariadenia. Povinnou prílohou vyúčtovania dotácie je:

- a) správa o realizácii projektu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 tohto nariadenia, ktorá musí obsahovať výklad, opis, vymenovanie činností príjemcu dotácie, ktoré boli vykonané za účelom uskutočnenia cieľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
- b) kópie dokladov o použití finančných prostriedkov dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mestskej časti, najmä účtenky, faktúry, bankové výpisy,
- c) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie, najmä fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače.

Ustanovenie § 3 ods. 7 tohto nariadenia platí obdobne.

2. V prípade, že dotácia nie je poskytnutá na konkrétne podujatie viažuce sa ku konkrétnemu termínu, je možné vo vyúčtovaní predložiť doklady z celého účtovného obdobia príslušného rozpočtového roka.

3. Dodržanie termínu na vyúčtovanie bude jedným z kritérií pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podanej tým istým žiadateľom v nasledujúcich rokoch.

4. Príjemca dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vrátiť mestskej časti do 30 dní po doručení vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá; v tomto termíne musia byť finančné prostriedky pripísané na účet mestskej časti.

5. Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť bezodkladne, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá; v tomto termíne musia byť finančné prostriedky pripísané na účet mestskej časti.

6. Príjemca dotácie, ktorý nepredložil vyúčtovanie dotácie v termíne a v rozsahu uvedenom v odseku 1 tohto ustanovenia, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť bezodkladne, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá; v tomto termíne musia byť finančné prostriedky pripísané na účet mestskej časti.

7. Starosta mestskej časti alebo miestne zastupiteľstvo prípadnú ďalšiu žiadosť žiadateľa o poskytnutie dotácie neschváli, ak žiadateľ v predchádzajúcom kalendárnom roku nespĺnil podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa odseku 1 až 6 tohto ustanovenia.

8. Starosta mestskej časti jedenkrát do roka pri prerokovaní záverečného účtu informuje miestne zastupiteľstvo o poskytnutí a použití dotácií.

9. Mestská časť je oprávnená požadovať opravné vyúčtovanie a určiť lehotu jeho doručenia.

## **§ 7 Sankcie**

1. Za porušenie finančnej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje
  - a) nedoručené, oneskorené alebo neúplné predloženie vyúčtovania finančných prostriedkov z dotácie (§ 6 ods. 1),
  - b) zadržanie finančných prostriedkov z dotácie po lehote ich plánovaného použitia,
  - c) neodvedenie nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
  - d) použitie finančných prostriedkov z dotácie v rozpore s určeným účelom.
2. Prijemca dotácie, ktorý porušil finančnú disciplínu spôsobom uvedeným v odseku 1 tohto ustanovenia,
  - a) stráca nárok na poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok,
  - b) je povinný mestskej časti poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť, a to vo výške porušenia finančnej disciplíny,
  - c) je povinný mestskej časti zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý i začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa pripísania finančných prostriedkov na účet mestskej časti, najmenej vo výške 100 EUR, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy mestskou časťou na zaplatenie.

## **§ 8 Záverčné ustanovenia**

1. Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti č. 4/2011 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.
2. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Rača č. 4/2011.
3. Nariadenie bolo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. UZN 242/13/12/16/P zo dňa 13. decembra 2016.

## **§ 9 Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01. januára 2017.

Mgr. Peter Pilinský, v.r.  
starosta

Vyvesené dňa: 15. decembra 2016  
Zvesené dňa:



## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mestskej časti v zmysle všeobecne záväzného nariadenia  
mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016  
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám -  
podnikateľom

### I. Základné údaje o žiadateľovi

<b>Názov a právna forma organizácie / meno a priezvisko:</b>						
<b>Sídlo / Trvalý pobyt:</b>						
<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>		<b>Rodné číslo:</b>		
<b>Telefón:</b>				<b>E-mail:</b>		
<b>Bankové spojenie:</b>		<b>IBAN:</b>			<b>BIC:</b>	
<b>Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:</b>						
<b>Telefón:</b>				<b>E-mail:</b>		
<b>Meno a priezvisko osoby zodpovednej za realizáciu projektu:</b>						
<b>Telefón:</b>				<b>E-mail:</b>		
<b>Stručný popis činnosti</b> (max. 150 – 250 znakov):						

## II. Popis projektu / účelu použitia dotácie

<b>Názov projektu / účelu použitia dotácie:</b>
<b>Popis realizácie projektu:</b>
<b>Popis projektu / účelu použitia dotácie, informácia o spôsobe a forme prezentácie mestskej časti po poskytnutí dotácie, o predpokladanom prínose projektu pre mestskú časť a jej obyvateľov, informácia o doterajšej činnosti v prospech mestskej časti (rozsah 250 - 350 znakov):</b>
<b>Odôvodnenie žiadosti:</b>
<b>Časový harmonogram projektu / účelu použitia dotácie:</b>
<b>Miesto realizácie projektu:</b>

### III. Rozpočet projektu

<b>Celková požadovaná výška dotácie v EUR:</b>	
<b>Celkové náklady na projekt v EUR:</b>	
<b>Výška spolufinancovania z iných zdrojov v EUR:</b>	

	<b>Náklady / výdavky (položky):</b>	<b>Požadovaná dotácia (EUR)</b>	<b>Celkový rozpočet (EUR)</b>
<b>1.</b>			
		<b>1. SPOLU:</b>	
<b>2.</b>	<b>Výnosy / príjmy (položky):</b>		
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
	<b>2. SPOLU:</b>	<b>X</b>	
<b>3.</b>	<b>Iné zdroje krytia:</b>		
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
	<b>3. SPOLU:</b>	<b>X</b>	
<b>ROZDIEL: 1. - (2. + 3.)</b>		<b>X</b>	

**Poskytnutá dotácia od mestskej časti Bratislava-Rača v posledných troch rokoch:**

<b>Rok</b>	<b>Celkové náklady na projekt/y v EUR</b>	<b>Pridelená dotácia z mestskej časti v EUR</b>	<b>Iné zdroje v EUR</b>

**IV. Povinné prílohy k žiadosti:**

- doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa,
- potvrdenie o vedení účtu alebo fotokópiu bankového výpisu v aktuálnom roku, ak má byť dotácia poukázaná na účet,
- fotokópiu dokladu o registrácii, založení žiadateľa, stanov, zápisnicu alebo fotokópiu výpisu z obchodného registra u právnickej osoby alebo fotokópiu výpisu so živnostenského registra u fyzickej osoby - podnikateľa,
- súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- doklady, ktoré preukážu použitie dotácie na dohodnutý účel (v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, ktorý sa ku dňu podania žiadosti už zrealizoval),
- prezenčné listiny, ktoré preukážu použitie dotácie, s originálnymi podpismi účastníkov (v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, ktorý sa ku dňu podania žiadosti už zrealizoval),
- výpis z registra trestov právnickej osoby, ak žiadateľom je právnická osoba,
- čestné vyhlásenie žiadateľa s podpisom štatutárneho zástupcu o vysporiadaní všetkých záväzkov voči mestskej časti Bratislava-Rača, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a mestskou časťou Bratislava-Rača,
- čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, v procese reštrukturalizácie, v úpadku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
- čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a presné,
- súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov v zmysle osobitného zákona;

**K žiadosti o dotáciu na vybudovanie (vrátane rekonštrukcie) uzamykateľných stanovišť zberných nádob - kontajnerov (kontajnerové stojiská):**

- projektovú dokumentáciu, ktorá bola podkladom pre stavebné konanie, resp. ohlásenie drobnej stavby,
- stavebné povolenie, resp. súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohlásenej drobnej stavbe,
- fotokópiu faktúry za realizáciu diela, zápis o prevzatí diela (preberací protokol) a súpis vykonaných prác,
- fotodokumentáciu stanovišťa pred realizáciou a po realizácii diela.

<b>Dátum:</b>	
<b>Odtlačok pečiatky, ak ňou žiadateľ disponuje:</b>	
<b>Podpis štatutárneho zástupcu:</b>	

<b>Vyplňuje MÚ MČ Bratislava-Rača</b>	
<b>Žiadosť číslo:</b>	<b>Žiadosť prijatá dňa:</b>

## Čestné vyhlásenie

<b>Názov a právna forma organizácie / meno a priezvisko:</b>					
<b>Sídlo / Trvalý pobyt:</b>					
<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>		<b>Rodné číslo:</b>	
<b>Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:</b>					

ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Rača  
na rok 20..... týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m,**  
**že,**

- **nemám** záväzky voči mestskej časti Bratislava-Rača, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, organizáciám založeným a zriadeným hlavným mestom a mestskou časťou Bratislava-Rača,
- **nie je** voči mne začaté konkurzné konanie,
- **nie som** v likvidácii,
- **nie som** v reštrukturalizácii,
- **nie som** v úpadku,
- **nie je** na môj majetok vedená exekúcia,
- údaje uvedené v žiadosti **sú** úplné, presné a pravdivé.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov za účelom spracovania žiadosti o dotáciu a následných dokumentov z mestskej časti Bratislava-Rača.

V ..... dňa .....

.....  
podpis žiadateľa  
(odtlačok pečiatky žiadateľa, ak ňou žiadateľ disponuje)

## VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

poskytnutej z rozpočtu mestskej časti v zmysle všeobecne záväzného nariadenia  
mestskej časti Bratislava-Rača č. 3/2016  
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám –  
podnikateľom

<b>Príjemca dotácie (identifikácia žiadateľa):</b>	
<b>Predmet dotácie (v súlade s dohodou o poskytnutí dotácie):</b>	
<b>za rok:</b>	

<b><u>Poskytnuté finančné prostriedky</u></b> (EUR)	<b><u>Použité finančné prostriedky</u></b> (EUR)	<b><u>Nepoužité finančné prostriedky</u></b> (EUR)

P.č.	Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad, ...)	Dátum vystavenia	Dátum úhrady	Suma (EUR)	Dodávateľ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>SPOLU:</b>					

<b>Dátum:</b>	
<b>Odtlačok pečiatky, ak ňou príjemca dotácie disponuje:</b>	
<b>Podpis štatutárneho zástupcu:</b>	

*Povinné prílohy k vyúčtovaniu:*

- Správa o realizácii projektu (výklad, opis, vymenovanie činností príjemcu dotácie, ktoré boli vykonané za účelom uskutočnenia cieľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá).
- Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mestskej časti, najmä účtenky, faktúry, bankové výpisy.
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie, najmä fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače.

### Správa o realizácii projektu

<b>Príjemca dotácie (identifikácia žiadateľa):</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie (EUR):</b>	
<b>Predmet dotácie:</b>	
<b>za rok:</b>	
<b>Správa o realizácii projektu (výklad, opis, vymenovanie činností príjemcu dotácie, ktoré boli vykonané za účelom uskutočnenia cieľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá):</b>	

---

dátum, podpis štatutárneho zástupcu  
príjemcu dotácie a odtlačok pečiatky,  
ak ňou disponuje