

Mestská časť Bratislava – Rača, Kubačova ul. č. 21, 831 06 Bratislava

prijme do pracovného pomeru

inšpektora verejného poriadku

Náplň práce:

- sleduje čistotu verejných priestranstiev, čistotu okolia kontajnerových stojísk, zastávok MHD navrhuje opatrenia na riešenie zistených nedostatkov
- organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť aktivačných pracovníkov v zmysle uzatvorenej zmluvy s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, podľa povahy vykonávanej práce im prideľuje pracovné pomôcky
- spolupracuje s úsekom čistoty opri organizovaní brigád obyvateľov Rače zameraných na čistotu a skrášľovanie okolia
- sleduje stav zelene (drevín, krov), potrebu ich orezu, prípadne zdravotný stav a upozorňuje na zistené skutočnosti
- v teréne sleduje vznik čiernych skládok a ich existenciu nahlasuje spolupracovníkom za účelom ich likvidácie
- vykonáva kontrolu zaparkovaných vozidiel s cieľom identifikovať vraky nepoužívaných motorových vozidiel a ich existenciu nahlasuje spolupracovníkom za účelom ich likvidácie
- vykonáva kontrolu prác Strediska čistoty z pohľadu zimnej i letnej údržby a nedostatky nahlasuje spolupracovníkom za účelom ich odstránenia
- vykonáva kontrolu dodržiavania búracieho i stavebného povolenia v okolí stavieb na území mestskej časti Bratislava – Rača
- vykonáva kontrolu priepustnosti kanálových vpustí na komunikáciách v správe Mestskej časti Bratislava – Rača
- vykonáva kontrolu dodržiavania pravidiel cestnej premávky na komunikáciách v správe Mestskej časti Bratislava – Rača
- vykonáva kontrolu stavu detských ihrísk alebo iných hracích prvkov vo verejnom priestore a nedostatky nahlasuje spolupracovníkom za účelom ich odstránenia
- vykonáva kontrolu stavu uličného mobiliáru (lavičky, odpadkové koše a ďalšie vybavenie) a jeho poškodenie nahlasuje spolupracovníkom za účelom ich opravy
- vykonáva a plní aj ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou oddelenia životného prostredia podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru

Požadované vzdelanie:

- stredoškolské s maturitou

Platové podmienky: od 900,-€ brutto + odmeny podľa výkonu

Ďalšie podmienky:

- organizovanie a plánovanie práce
- aktívny prístup k práci a samostatnosť pri riešení úloh
- ochota preberať zodpovednosť
- spoľahlivosť
- znalosť práce s počítačom: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet - pokročilý

Ponúkané výhody:

- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 h

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- príspevok do III. piliera – dôchodkové sporenie
- odmeny pri pracovnom jubileu, variabilné odmeny
- sociálny fond na kultúrno-spoločenské vyžitie
- možnosť ubytovania v ubytovni zamestnávateľa

Možnosť nástupu: ihneď, pracovný pomer je na určitú dobu 1 roka s možnosťou predĺženia

Žiadosti spolu s profesijným životopisom zasielajte elektronickou poštou na margita.somorovska@raca.sk alebo ich doručte poštou, prípadne osobne na adresu Mestská časť Bratislava-Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35.

Mestská časť si vyhradzuje právo písomne odpovedať len vybraným uchádzačom, ktorí budú spĺňať požiadavky.

Bližšie informácie podá vedúci oddelenia životného prostredia Mgr. Matúš Čupka,

matus.cupka@raca.sk

personálny referát: Mgr. M. Somorovská, tel. č. 02/49112426, margita.somorovska@raca.sk

V Bratislave 05.02.2019