



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - RAČA

Kubačova 21, 831 06 Bratislava

V Bratislave 13.04.2016

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA Mestskej časti Bratislava - Rača, Pri Šajbách

Základné údaje:

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava - Rača, Kubačova 7483/21, 831 06 Bratislava
Registrovaný pre zber a prepravu odpadov podľa § 98 zákona č. 79/2015
Z.z o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Registračné číslo: 5/103/2003

Potvrdenie o registrácii vydal: Okresný úrad Bratislava III, odbor životného prostredia, Bratislava
dňa 18.8.2003, číslo spisu 2003/15317-150/152/KKA.

Prevádzkovateľ: Mestská časť Bratislava - Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava

Obsluhu zabezpečuje: Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Rača, stredisko čistoty

Meno a priezvisko osoby zodpovednej
za obsluhu zariadenia a jej telefónne číslo:

Daniel Benkovič
mobil: 0905 320 648

Článok 1

Funkcia zberného dvora

1. Zariadenie na zber odpadov - Zberný dvor je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti. Iný odpad nie je možné na zberný dvor uložiť.
2. Zberný dvor (ďalej aj ako „ZD“) je určený:
 - a) pre osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území Mestskej časti Bratislava - Rača a ktoré sa zapojili do systému množstvového zberu komunálneho odpadu v Bratislave. Splnenie podmienok musí osoba odovzdávajúca odpad osobne preukázať:
 - identifikačným dokladom preukazujúcim trvalý alebo prechodný pobyt v Mestskej Bratislava - Rača časti
 - dokladom preukazujúcim zapojenie sa do systému množstvového zberu nie starším ako 12 mesiacov. Za takýto doklad sa považuje v prípade obyvateľa bytu v bytovom dome výmer mesačného predpisu zálohových platieb od správcovskej spoločnosti; v prípade individuálneho producenta doklad o zaplatení poplatku za komunálne odpady (poštová poukážka alebo faktúra a výpis z účtu o jej úhrade).
 - b) pre osoby, ktoré majú na území MČ Rača záhradu, ktoré sa preukážu platným preukazom Slovenského zväzu záhradkárov alebo iným dokladom preukazujúcim vlastníctvo alebo nájom záhrady.
3. Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možné uložiť na zberný dvor:
 - objemný komunálny odpad (katalógové číslo 20 03 07)
 - drobný stavebný odpad (katalógové číslo 20 03 08)
 - biologicky rozložiteľný odpad rastlinného pôvodu (katalógové číslo 20 02 01)

Zberný dvor nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti a na ukladanie zmesového komunálneho odpadu, ktorého zber podlieha pravidlám, ktoré sú stanovené VZN hl. mesta SR Bratislavy.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

1. **Komunálny odpad** pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území Mestskej časti Bratislava - Rača, ktorého pôvodcom sú osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v Mestskej časti Bratislava - Rača a ktoré sú zapojené do systému množstvového zberu komunálneho odpadu v Bratislave.
2. **Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám používaným v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem najmä: drevený nábytok, podlahoviny, dvere, a pod. Nábytok musí byť v rozobratom stave.
3. **Drobné stavebné odpady** (ďalej len **DSO**) sú odpady z bežných udržiavacích prác¹⁾ zabezpečovaných fyzickou osobou - nepodnikateľom v rozsahu do jedného m³ ročne od jednej fyzickej osoby, na ktorých vykonanie sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť.
Ak si vykonanie takýchto prác fyzická osoba - nepodnikateľ zadá právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť v zbernom dvore!
Patria sem najmä: dlažba, obklad, omietka, okná bez sklenej výplne, kúsky muriva, betónu, malty, a iný drobný stavebný materiál, ktorých jednotlivé kusy nepresahujú hmotnosť 15 kg. Nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbest, zvyšky náterových hmôt, obaly z farieb a iných chemikálií, žiarivky, elektrospotrebiče a pod.
4. **Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad len rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, kvety, lístie, drobné konáre).

Článok 3

Povolené množstvá

1. Do zberného dvora môžu občania priniesť a uložiť nasledovné množstvá odpadu:
 - **Objemný odpad** - max. 150 kg osoba/rok.
 - **Drobný stavebný odpad** - max. 150 kg a v objeme nie viac ako 1 m³ osoba/rok.
 - **Biologicky rozložiteľný odpad** - max. 3 vrecia osoba/týždeň.
2. Odpad sa ukladá bezodplatne len do kontajnerov a nádob na to určených, resp. na to určené miesta podľa pokynov zamestnancov zberného dvora. Pri naplnení kapacity zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutnú z prevádzkových dôvodov zberný dvor uzatvoriť.

Článok 4

Prevádzka zberného dvora

Zberný dvor je v prevádzke od 15.4. bežného roku do 15.11. bežného roku s prevádzkovou dobou pre verejnosť (s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja):

Utorok	12,00 – 18,00 hod.
Štvrtok	12,00 – 18,00 hod.
Sobota	8,00 – 14,00 hod.

§ 55 ods. 2 písm. c) a d) a § 56 písm. h) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení zmien a doplnkov

Článok 5

Podmienky prevzatia odpadu

1. Vjazd návštevníka do areálu zberného dvora je limitovaný použitím osobného motorového vozidla max. nosnosti do 3,5 t prípadne s prívesným vozíkom max. objemu 1 m³.
2. V zariadení na zber odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu privázaného odpadu službukonajúci zamestnanec, ktorý odhadne množstvo odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je povolené ukladať do zberného dvora. Ak sa pri vizuálnej kontrole zistí, že sa v separovanom odpade nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovany, nebude tento odpad prevzatý. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.
3. Uložením odpadov na určené miesto sa stáva držiteľom odpadu Mestská časť Bratislava - Rača.

Článok 6

Evidencia odoberaného odpadu:

1. O prevzatom odpade do zberného dvora sa vedie evidencia – formulár návštevníka zberného dvora. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu (meno a adresa trvalého resp. prechodného pobytu v MČ), evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu. Údaje do evidencie zaznamenáva službukonajúci zamestnanec v zbernom dvore.
2. Návštevník zberného dvora musí osobne preukázať trvalý alebo prechodný pobyt na území MČ Bratislava - Rača identifikačným dokladom (občiansky preukaz alebo pas a povolenie na dlhodobý pobyt cudzinca). Odpad musí pôvodca odpadu odovzdať osobne.

Článok 7

Povinnosti návštevníka zberného dvora

Návštevník zberného dvora je povinný:

- o ohlásiť sa službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora
- o oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, bezpečnostnými pokynmi
- o preukázať sa identifikačným dokladom a dokladom o zapojení sa do systému zberu komunálnych odpadov na území mesta Bratislava
- o vyplniť „Formulár návštevníka“ a potvrdiť oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom a bezpečnostnými pokynmi
- o oznámiť druh a množstvo privázaného odpadu
- o riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnanca zberného dvora
- o vstupovať do priestoru zberného dvora len so súhlasom zamestnanca zberného dvora
- o pohybovať len po trase určenej zamestnancom zberného dvora
- o ukladať na vlastné náklady a nebezpečenstvo odpad na určené miesto zamestnancom zberného dvora tak, aby bol čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť, a pod.)
- o pri použití motorového vozidla dodržiavať v areáli max. rýchlosť 5 km/hod.
- o zdržiavať sa v priestore zberného dvora len nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu bezodkladne priestor zberného dvora opustiť
- o zakázané je rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v zbernom dvore
- o v priestore zberného dvora je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom

Článok 8 **Povinnosti zamestnanca ZD**

Zamestnanec ZD je povinný:

- skontrolovať formulár návštevníka pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne zapísať údaje do evidencie
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu objemu odpadu
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia predpisov BOZP a PO
- Zamestnancom ZD sa prísne zakazuje vynášať zo ZD akékoľvek odpady

Článok 9 **Sťažnosti, podnety**

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa (e-mail....),
 - sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná a musí byť sťažovateľom podpísaná.

2. Sťažnosť alebo podnet je potrebné podať na Miestny úrad Bratislava - Rača, Kubačova č. 21, 831 06 Bratislava. O spôsobe vybavenia bude sťažovateľ informovaný do 60 pracovných dní.

Článok 10 **Záverčné ustanovenia**

1. Ruší sa Prevádzkový poriadok zberného dvora Mestskej časti Bratislava-Rača, Pri Šajbách z 18.8.2014.
2. Dátum účinnosti tohto prevádzkového poriadku je od 15.04.2016.

Mgr. Peter Pilinský, v.r.
starosta