

**Programový rozpočet
na roky 2024, 2025 a 2026 (merateľné ukazovatele)**

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	346 562	336 141	350 924

Podprogram 1.1 Manažment

Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy

Zodpovednosť: Starosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	129 832	136 074	142 628

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	25 000	4 000	4 000

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	25 000	4 000	4 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečenie informovanosti verejnosti	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	280	280	280

o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Čas potrebný k spracovaniu	30 dní	30 dní	30 dní
---	----------------------------	---------------	--------	--------

Komentár: Okrem posudzovania navrhovaných stavieb a vypracovávaní územnoplánovacích informácií bude oddelenie zabezpečovať spracovanie Územného plánu zóny Táborky-Huštekle ako spodrobňujúcu územnoplánovaciú dokumentáciu k platnému územnému plánu hlavného mesta.

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov

Zodpovednosť: Miestny kontrolór

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	56 498	59 317	62 277

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	6	8	8
	Vybavenie petícií, sťažností	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní	Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK	100	100	100

Komentár: Kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mestskej časti a ďalšie úlohy ustanovené osobitnými predpismi.

Podprogram 1.4 Audit

Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti

Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	9 720	9 720	9 720

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno	áno

mesta	Počet zistení audítora	0	0	0
-------	------------------------	---	---	---

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu, vrátane auditu výročnej správy a konsolidovanej účtovnej závierky.

Podprogram 1.5 Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer: Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 250	1 250	1 250

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	4	4

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA.

Podprogram 1.6 Činnosť volených orgánov mesta

Zámer: Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	105 762	110 780	116 049

Prvok 1.6.1 Miestne zastupiteľstvo

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	100 364	105 382	110 651

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	6	6

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbere rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky.

Prvok 1.6.2 Stále komisie pri MZ

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	5 398	5 398	5 398

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	6	6

Podprogram 1.7 Vzdelávanie zamestnancov

Zámer: Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	18 500	15 000	15 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,55	0,60	0,60

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne

komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	152 800	154 600	157 600

Podprogram 2.1 Propagačné a prezentačné materiály

Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	2	2	2
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	1	0

Podprogram 2.2 Prezentácia samosprávy

Zámer: Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	26 600	26 600	26 600

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	6	6
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	+20%	+20%

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch naplňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

Prvok 2.2.2 Prezentačné médiá

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	26 600	26 600	26 600

Podprogram 2.3 Propagácia a prezentácia

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	110 200	112 000	115 000

Prvok 2.3.1 Vinobranie

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	79 050	80 000	82 000

Komentár: Cieľom je prispôsobiť Račianske vinobranie vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži masívna kampaň pred podujatím a počas neho.

Prvok 2.3.2 Hody

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	31 150	32 000	33 000

Komentár: Cieľom je prispôsobiť Račianskych hodov vyšším nárokom, ako i náročnejšiemu klientovi. K tomu slúži kampaň pred podujatím a počas neho.

Podprogram 2.5 Partnerské mestá

Zámer: Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	6 000	6 000	6 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	0	2	2

Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	1	2	2
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s talianskym mestom Priverno, poľským mestom Morawica, českou obcou Staré město pod Lanštejnem a rakúskym mestečkom Gols. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača.

Program 3 Interné služby a správa budov

Zámer programu: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	4 079 446	1 949 073	1 770 478

Podprogram 3.1 Právne služby

Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti

Zodpovednosť: Kancelária starostu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	16 500	17 000	17 500

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	85	85	85

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	64 000	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb (referendum)	2	4	0

Komentár: MČ zabezpečí prenesený výkon štátnej správy pri realizácii a vykonaní referenda a prípadných volieb do NR SR. V roku 2024 sa uskutočnia prezidentské voľby, voľby do Európskeho parlamentu a voľby do NR SR. Výdavky budú poskytnuté zo ŠR a ich vynaloženie bude prísne účelové.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie

Zodpovednosť: Prednosta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	45	45	45

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Podprogram 3.5 Správa budov

Zámer: Oddelenie hospodárskej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	3 692 268	1 722 073	1 542 978

Komentár: Výdavky na budovy v programe 3 sú rozpočtované v rozsahu zabezpečenia ich kompletnej prevádzky - energie, vodné, stočné, materiál, náhradné diely, ochrana objektov, vývoz odpadu, zmluvné nájom, jednotlivé druhy služieb.

Zároveň v podprograme Hospodárska správa nehnuteľného majetku rozpočtujeme spoločné druhy výdavkov - odvod dažďovej vody, poplatky za správu nebytových priestorov v budovách, kde je MČ len spoluvlastníkom, poistenie, výdavky na revízie, deratizáciu budov, taktiež výdavky na znalecké posudky a geometrické plány.

Prvok 3.5.1 Hospodárska správa nehnuteľného majetku**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 154 758	549 246	566 559

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť optimálne hospodárne nakladanie s HM mestskej časti	Ušetrenie pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie	5000 €	5000 €	5000 €

Komentár: Ušetrenie financií pre nastavením rezervovaných kapacít pre odber elektrickej energie merateľné na základe ročného vyúčtovania.

Prvok 3.5.2 Obecný dom**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	28 570	21 914	23 010

Prvok 3.5.3 Koloničova kúria**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	29 150	28 823	30 264

Prvok 3.5.4 Zdravotné stredisko Tbiliská**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	197 280	203 209	211 219

Prvok 3.5.5 Zdravotné stredisko Hubeného**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	81 100	83 370	87 539

Prvok 3.5.8 MÚ Kubačova**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	609 370	325 754	90 042

Prvok 3.5.9 Dopravná 57**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	34 200	35 910	37 706

Prvok 3.5.10 Nemecký kultúrny dom**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	103 770	108 959	114 407

Prvok 3.5.11 Trhoviská

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	6 065	6 368	6 686

Prvok 3.5.12 KS Impulz

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	17 837	18 729	19 665

Prvok 3.5.13 KS Žarnovická

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	46 465	48 788	51 227

Prvok 3.5.14 Amfiteáter

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	54 305	15 020	15 771

Prvok 3.5.15 Ubytovne

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	212 510	95 351	100 119

Prvok 3.5.20 Ostatné budovy

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 101 888	162 632	170 764

Prvok 3.5.21 Verejné osvetlenie

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	15 000	18 000	18 000

Podprogram 3.6 Archív a registratúra**Zámer:** Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti**Zodpovednosť:** Oddelenie hospodárskej správy**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	57 000	5 000	5 000

Komentár: Bežné výdavky obsahujú náklady na zakúpenie archívnych krabíc, regálov, hygienických a dezinfekčných prostriedkov pre správu registratúry a náklady s vyradovacím konaním.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	25	25

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Uloženie registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podprogram 3.7 Obecný informačný systém**Zámer:** Spoločný, jednotný a komplexný informačný systém**Zodpovednosť:** Oddelenie informačných technológií**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	204 978	160 000	160 000

Súhrn aktivít: Výdavky na informačný systém zahŕňajú pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, monitorov, výmenu tlačiarň, zakúpenie spotrebného materiálu. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS, úhradu paušálneho poplatku a servisu multifunkčných kopírovacích strojov.

Prvok 3.7.1 Interný informačný systém**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	59 436	60 000	60 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	135	135	135

	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	800	800
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	28	28	28
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	50	50

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, interných školení, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Prvok 3.7.2 Software

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	86 712	87 000	87 000

Prvok 3.7.3 Hardware

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	58 830	13 000	13 000

Podprogram 3.8 Autodoprava

Zámer: Mobilný manažment samosprávy

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	44 700	45 000	45 000

Komentár: Zabezpečenie komplexného servisu služieb súvisiacich s vozovým parkom miestneho úradu.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	299 452	312 505	326 946

Podprogram 4.2 Matričný úrad

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	24 221	25 477	26 691

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	980	980	980
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom, určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.

Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva

Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	37 812	39 653	41 586

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 050	7 100	7 100

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.

Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.

Podprogram 4.4 Pridelovanie súpisných a orientačných čísiel

Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	3 000	3 000	3 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s pridelovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).

V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku.

Podprogram 4.8 Občianske obrady

Zámer: Neopakovateľné okamihy v živote občanov realizované vo výnimočnej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	3 500	3 500	3 500

Podprogram 4.11 Stavebný úrad

Zámer: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy MČ

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	230 919	240 875	252 169

Komentár: Predmetná aktivita zahŕňa činnosť stavebného úradu, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku všeobecného stavebného úradu t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb,

konania o odstránení stavieb, ohlásenia stavebných úprav, drobných stavieb a pod. a prenesený výkon štátnej správy na úseku špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie III. a IV. triedy a účelové komunikácie.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	103 788	82 600	57 600

Podprogram 5.2 Kamerový systém

Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	11 000	1 000	1 000

Podprogram 5.3 BOZP

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	6 600	6 600	6 600

Komentár: Prostredníctvom externej spoločnosti zabezpečiť zákonné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi

Podprogram 5.4 Ochrana pred požiarmi

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	66 500	30 000	30 000

Komentár: Podprogram zahŕňa výdavky spojené s činnosťou DHZO.

Podprogram 5.5 Civilná ochrana

Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti

Zodpovednosť: Prednosta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	19 688	45 000	20 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
------	----------------------	------	------	------

Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2	2
---	--	---	---	---

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odborných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	94 000	94 000	94 000

Podprogram 6.1 Zneškodňovanie odpadu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	69 000	69 000	69 000

Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	35 000	35 000	35 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m ³	750	750	750

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý sa zbiera v sieti odpadkových košov, ktoré sú v správe mestskej časti. Túto sieť sa chystáme v najbližších rokoch rozširovať, ale zároveň chceme vyvíjať aktivity, ktoré budú smerovať k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach. Napríklad prostredníctvom komunitného kompostovania, rozšírenia separovaného zberu aj do ulíc či osvetou chceme znižovať množstvo tvoreného odpadu.

Zároveň poskytujeme aj službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo biodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	34 000	34 000	34 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava - Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	18	18	16

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít zabezpečíme čo najskoršie odstraňovanie vzniknutých čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	25 000	25 000	25 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	24	25	26
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	295	300	305

Komentár:

V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	616 800	302 000	520 000

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	596 800	282 000	500 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava – Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1300	1300	1300
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava - Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	900	1100	1100

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	596 800	282 000	500 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	700	700

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	20 000	20 000	20 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	120	130	130
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1200	1400	1400

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava-Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zavádzania parkovacej politiky na území mestskej časti.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	13 355 365	10 976 976	10 793 097

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	3 929 963	3 302 757	3 182 757

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	950	950	950

Komentár: Ďalšia modernizácia inventáru MŠ nákup nových učebných pomôcok v závislosti na zvýšenej kapacite rekonštruovaných MŠ, v súlade s potrebami detí, vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zariadenie nového elokovaného pracoviska MŠ Barónka nábytkom, učeb. pomôckami, audio - vizuálnou technikou. Vylepšenie exteriérových častí materských škôl a vybudovanie školského dvora pri novom elokovanom pracovisku materskej školy spolu s exteriérovými hracími prvkami. Výstavba novej materskej školy na Kadnárovej ulici.

Podprogram 8.3 Základné školy

Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	6 543 740	4 809 804	4 759 804

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v základných školách	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1820	1900	1980

Komentár: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov. Dokončenie rekonštrukcie objektu Plickova 9.

Podprogram 8.4 Stravovanie v jedálňach MŠ

Zámer: Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	869 825	880 125	862 125

Podprogram 8.5 Stravovanie v jedálňach ZŠ

Zámer: Dostupné stravovanie pre potreby detí v mieste vzdelávania

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 014 515	984 515	984 515

Podprogram 8.6 Školské kluby

Zámer: Kvalitná a pestrá ponuka mimošk. voľno časových aktivít pre deti

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	852 777	852 777	852 777

Komentár: Prevádzka školských klubov detí patrí medzi originálne kompetencie, ktoré sú financované z vlastných prostriedkov MČ. Bežné výdavky sú vynakladané na mzdy, odvody a ostatné osobné náklady vychovávateľiek a obslužného personálu, na školské pomôcky a drobné materiálové náklady.

Podprogram 8.8 Školský úrad

Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	144 545	146 998	151 119

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odbornopedagogických aktivít a kontrol za rok	9	9	10

Program 9 Šport**Zámer programu:** Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám**Zodpovednosť:** Oddelenie kultúry a športu**Rozpočet programu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	263 150	113 000	113 000

Podprogram 9.1.1 Športové aktivity**Zámer:** Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	18 000	18 000	18 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	60	60
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	10 500	10 500

Komentár: V roku 2023 plánuje MČ Bratislava-Rača zorganizovať približne 60 športových akcií pre všetky vekové generácie obyvateľov MČ Bratislava-Rača s prioritou podujatí pre mládež. Pokračovať sa bude v dlhodobých športových podujatiach, plánuje sa zapojenie do športových akcií organizovaných pre školy Asociáciou športu na školách, SFZ či iných vyhlasovateľov súťaží

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra**Zámer:** Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	23 150	23 000	23 000

Prvok 9.2.1 Prevádzka športových areálov a ihrísk**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	23 150	23 000	23 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	0	1	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	3	3

Podprogram 9.3 Podpora športových klubov a organizácií

Zámer: Mesto reprezentované športovcami

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	57 000	57 000	57 000

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská

Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	165 000	15 000	15 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	100 000	100 000
	Využitelnosť areálu	100 %	100 %	100%

Komentár: Revitalizovaný športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	108 008	105 028	105 889

Prvok 10.3.1 Račianska izba/ Račianske múzeum a galéria**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	0	0	0

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	21 308	22 228	23 089

Ciele a ukazovatele:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	700	750	750
	Počet vzdelávacích aktivít	15	15	15
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	1	1

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie**Zámer:**

Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov

Rozpočet prvku:

rok	2023	2024	2025
v EUR	70 900	67 000	67 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	88	88

Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	15	15
---	----------------	----	----	----

Komentár: Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, popri tradičných a navštevovaných podujatiach pripraviť aj nové, pre kvalitné trávenie voľného času všetkých obyvateľov a návštevníkov MČ. Cieľom je v nadchádzajúcom období pokračovať a rozvíjať spoluprácu s miestnymi OZ, klubmi a spolkami.

Podprogram 10.7 Grantová podpora kultúrnych telies

Zámer: Zabezpečiť podporu kultúrneho vyžitia záujmových skupín

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	10 800	10 800	10 800

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky

Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	5 000	5 000	5 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	2	1	1

Komentár: Oddelenie kultúry a komunikácie zabezpečuje obnovu a reštaurovanie pamätihodností na území MČ Rača, podieľa sa na čiastkovom financovaní opráv, ktoré realizujú jednotlivé miestne spolky a združenia.

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 065 444	636 121	657 635

Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá

Zámer: Čistá mestská časť

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	849 594	435 271	456 785

Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	539 594	435 271	456 785

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16400	16400	16400
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18750	18750	18750
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	330	345	350
	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	10	10	10

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.1.2 Revitalizácia verejných priestranstiev**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	300 000	0	0

Podprogram 11.2 Verejná zeleň

Zámer: Mestská časť plné zelene

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	155 800	145 800	145 800

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	100 000	100 000	100 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11000	11000	11000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	8 000	8 000	8 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	10	10
	Novo osadené koše na PE	3	3	3

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	40	30	30
	Nové parkové lavičky	8	5	5

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	20 000	20 000	20 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1800	1800	1800
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	25	25

Komentár: Zabezpečenie prietochnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	17 800	7 800	7 800

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	800	800

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	10 000	10 000	10 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	40 000	25 000	25 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	19	19
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	20	20

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, dopĺňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk.

Podprogram 11.6 Granty na podporu ŽP a vinohradníctva

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	20 050	20 050	20 050

Program 12 Bývanie

Zámer programu: Dostupný bytový fond mestskej časti

Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	97 000	77 000	77 000

Podprogram 12.1 Správa nájomných bytov

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	97 000	77 000	77 000

Komentár: Podprogram zahŕňa výdavky na správu nájomných bytov vo vlastníctve MČ.

Program 13 Sociálne služby

Zámer programu: Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva

Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 326 477	1 098 997	1 124 643

Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	359 736	376 208	393 503

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	98	98
	Priemerný počet opatrovateľiek	20	20	20

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich domácom prirodzenom prostredí opatrovateľkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	160 000	160 000	160 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet dôchodcov využívajúcich stravovanie	150	150	150
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	2 800	2 800

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov (starobných, invalidných) vo vlastnej jedálni na Plickovej 18 a pre dôchodcov v Krasňanoch a na Východnom dodávateľským spôsobom.

Podprogram 13.3 Denné centrá

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	8 320	8 320	8 320

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	270	270

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím.

Prvok 13.3.1 DC Žarnovická

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	4 387	4 387	4 387

Prvok 13.3.2 DC Krasňanská beseda

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	2 753	2 753	2 753

Prvok 13.3.3 DC Rendez

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 180	1 180	1 180

Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc**Zámer:** Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	306 000	36 000	36 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	80	80

Komentár: Aktivita zabezpečuje poskytovanie jednorazového príspevku občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci.

Prvok 13.4.1 Jednorazová finančná výpomoc pre jednotlivcov**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	278 000	8 000	8 000

Prvok 13.4.2 Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	28 000	28 000	28 000

Podprogram 13.5 Rodina a deti**Rozpočet podprogramu:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	184 015	199 718	207 704

Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**Zámer:** Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov**Rozpočet prvku:**

rok	2024	2025	2026
v EUR	184 015	199 718	207 704

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
------	----------------------	------	------	------

Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	20	20
---	--	----	----	----

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Cieľom je naučiť deti k samostatnosti a seba obslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej škôlky. Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z neustálej práce a dennej činnosti.

V roku 2021 bola ukončená rekonštrukcia bytu, ktorý sa nachádza v budove zariadenia, počet detí sa od roku 2021 zvýšil z 15 na 20.

Podprogram 13.6 Pochovanie bezprístrešných občanov

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	3 000	3 000	3 000

Komentár: Dôstojné pochovanie zosnulých (hlavne ľudí bez prístrešia), ktorí nemajú žiadnych príbuzných a skonajú v katastrálnom území mestskej časti Bratislava-Rača. Tieto pohreby sú bez účasti pozostalých (verejnosti).

Podprogram 13.9 Jednorazové dávky

Zámer:

Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	67 700	67 700	67 700

Prvok 13.9.1 Jubilanti

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	23 000	23 000	23 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	180	180

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa aktuálne platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa

Rozpočet prvku:

rok	2024	2025	2026
v EUR	44 700	44 700	44 700

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	360	360	360

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie, na ktorom odovzdáva príspevok podľa aktuálneho platného VZN.

Podprogram 13.10 Dotácie organizáciám poskytujúcim sociálne služby

Zámer: Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	13 750	13 750	13 750

Podprogram 13.11 Denný stacionár

Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	213 956	224 301	234 666

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť ambulatnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje sociálnu službu seniorom ambulatnou formou v dennom stacionári. Cieľom denného stacionára je zabezpečovanie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti.

Podprogram 13.12 Komunitný plán sociálnych služieb

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	10 000	10 000	0

Komentár: V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách každá obec musí mať vypracovaný komunitný plán sociálnych služieb (ďalej len „KPSS“), musí ho realizovať a ročne vyhodnocovať. V roku 2019 bol vypracovaný nový KPSS mestskej časti Bratislava-Rača na roky 2020-2024.

Cieľom KPSS je určiť na základe požiadaviek a potrieb obyvateľov priority rozvoja sociálnych služieb v mestskej časti. Oddelenie pre sociálne veci vypracovalo dotazník, ktorý bol zverejnený na web stránke a tiež aj v písomnej forme a distribuovaný do denného stacionára, škôl, zdravotných stredísk a tiež bol dostupný na prvom kontakte miestneho úradu a na oddelení pre sociálne veci. Z prieskumu vyšlo, že by sme potrebovali navýšiť počet terénnych opatrovateliek, ktoré opatrujú odkázaných klientov v ich prirodzenom domácom prostredí, zachovanie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, rozšíriť kapacitu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, naďalej poskytovať stravovanie pre dôchodcov. Ďalšou úlohou je zabezpečiť bezbariérovosť obidvoch úradov (Kubačova, Alstrova) a ZŠ s MŠ na Hubeného ulici.

V roku 2024 bude MČ pripravovať KPSS na roky 2025-2029.

Program 14 Administratíva

Zámer programu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie úloh

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v EUR	1 960 231	2 048 568	2 140 021