ZÁVEREČNÝ ÚČET
MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-RAČA
ZA ROK 2025

schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Rača dňa 23.06.2026
UZN 506/23/06/26/P

Mgr. Michal Drotován, v. r.
starosta

Vypracoval:
Ing. Peter Semanco
prednosta
Ing. Eva Romančíková
ekonomické oddelenie

jún 2026

OBSAH: **str.**

1.	**Úvod**	3
2.	**Údaje o plnení rozpočtu s komentárom**	3
3.	**Údaje o hospodárení rozpočtových organizácií**	30
4.	**Bilancia aktív a pasív**	33
5.	**Prehľad o stave a vývoji dlhu**	33
6.	**Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov**	34
7.	**Údaje o nákladoch a výnosoch z podnikateľskej činnosti**	34
8.	**Prehľad o prijatých a poskytnutých dotáciách**	35
9.	**Tvorba a čerpanie fondov**	37
10.	**Výsledok hospodárenia mestskej časti za rok 2025**	37
11.	**Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia**	38

Prílohy:

Plnenie programového rozpočtu za rok 2025

1. Úvod

Záverečný účet mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) je zostavený v súlade s § 16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
V roku 2025 mestská časť ako samostatná právnická osoba plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú z ustanovení Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, hospodárila so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami, ako aj vlastnými príjmami a vlastným majetkom získaným vlastnou činnosťou.
Na hospodárenie mestskej časti má dôležitý vplyv aj makroekonomický vývoj na Slovensku a legislatívne opatrenia, ktoré boli prijímané v priebehu rozpočtového roka.

2. Údaje o plnení rozpočtu s komentárom

Rozpočet mestskej časti na rok 2025 bol schválený dňa 10.12.2024 uznesením č. UZN 321/10/12/24/P ako vyrovnaný s výškou príjmov 23.844.631 eur. V priebehu rozpočtového roka bolo potrebné reagovať na vývoj aktuálnej situácie, čo bolo zabezpečované prijatými rozpočtovými opatreniami v zmysle Čl. 6 smernice starostu mestskej časti č. 4/2019 o zásadách rozpočtového hospodárenia mestskej časti. Celkovo bolo prijatých 11 rozpočtových opatrení, z toho sedem uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti a štyri v právomoci starostu mestskej časti. Zoznam prijatých rozpočtových opatrení je uvedený v tabuľke č. 1. Po prijatí rozpočtových opatrení bol rozpočet mestskej časti vyrovnaný, celkové príjmy dosiahli výšku 31.352.357 eur a celkové výdavky dosiahli výšku 31.352.357 eur.

Prehľad vykonaných rozpočtových opatrení za rok 2025 v zmysle Čl. 6 smernice č. 4/2019 o zásadách rozpočtového hospodárenia.

tab. č. 1

číslo opatrenia	funkčná klasifikácia	ekonomická klasifikácia	suma (Eur)	poznámka
1.	príjmy		572 210	UZN č. 338/04/02/25/P
4.2.2025	výdavky		572 210	
2.	Čl. 6 ods. 5 písm. b) Smernice č. 4/2019			
28.2.2025	príjmy (zdroj 41)	223001/14	1 000	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb-kultúra (premietanie filmu Architektúra)
	0820 (program 10.5.) - zdroj 41	637004/7002	1 000	Všeobecné služby - kultúrne podujatia (premietanie filmu Architektúra)
	príjmy (zdroj 41)	292027	1 000	Ostatné príjmy - matrika Vajnory
	0133 (program 4.2.) - zdroj 41	611	1 000	Tarifný plat - matrika
	príjmy (zdroj 41)	292027	4 550	Ostatné príjmy - 1550€ (príjem navyše Rač. bál), 3000€ (posudková činnosť Vajnory)
	0111 (program 14.) - zdroj 41	611	4 550	Funkčný plat - miestny úrad
3.	príjmy		1 555 704	UZN č. 356/25/03/25/P
25.3.2025	výdavky		1 555 704	
4.	príjmy		3 707 407	UZN č. 379/06/05/25/P
6.5.2025	výdavky		3 707 407	
5.	príjmy		755 043	UZN č. 398/24/06/25/P
24.6.2025	výdavky		755 043	
6.	príjmy		118 031	UZN č. 415/23/09/25/P
23.9.2025	výdavky		118 031	
7.	príjmy (zdroj 41)	221004/45	1 368	Čl. 6 ods. 5 písm. b) Smernice č. 4/2019
30.9.2025	0830 (program 2.2.2.) - zdroj 41	637004/10	1 368	

8.	príjmy		343 804	UZN č. 433/11/11/25/P
11.11.2025	výdavky		343 804	
9.	príjmy		436 209	UZN č. 442/16/12/25/P
16.12.2025	výdavky		436 209	
10.	príjmy (zdroj 41)	312001	11 400	Čl. 6 ods. 5 písm. c) Smernice č. 4/2019 - Dotácie zo štátneho rozpočtu -ostatné
17.12.2025	1020 (program 13.1.) - zdroj 41	611/03	7 800	stabilizačný príspevok
	1070 (program 13.11.) - zdroj 41	611/060118	3 600	stabilizačný príspevok
11.	Čl. 6 ods. 5 písm. a) Smernice č. 4/2019			
31.12.2025	0660 (program 3.5.1.) - zdroj 41	632002/060110	686	Dažďová voda verejné priestranstvá
	0660 (program 3.5.1.) - zdroj 41	637004/0601	-686	Všeobecné služby - správa budov
	0840 (program 4.8.1.) - zdroj 41	625007/31	63	Na poistenie do rezervného fondu solidarity - občianske obrady
	0840 (program 4.8.1.) - zdroj 41	637026/31	220	Odmeny a príspevky - občianske obrady
	0840 (program 4.8.1.) - zdroj 41	637027/31	573	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - občianske obrady
	0820 (program 10.5.) - zdroj 41	637002/7002	3 075	Konkurzy a súťaže - kultúrne podujatia
	0540 (program 11.4.) - zdroj 41	637004	325	Všeobecné služby - Deratizácia, desinsekcia
	0510 (program 6.1.1.) - zdroj 41	637004/37	-4 256	Všeobecné služby - Zber odpadu z ulíc
	09111 (program 8.2.) - zdroj 41		-763	MŠ-vlastné príjmy /zákonné poplatky/
	09111 (program 8.2.) - zdroj 41		763	MŠ-vlastné príjmy /nájmy/
	0620 (program 11.2.1.) - zdroj 41	637004/61	122	Všeobecné služby - výruby z účelových prostriedkov
	0620 (program 11.2.1.) - zdroj 41	637004/65	-122	Všeobecné služby - verejná zeleň (výruby, orezávky)
	0810 (program 9.2.1.) - zdroj 41	625007/13	199	Na poistenie do rezervného fondu solidarity - športové ihriská
	0810 (program 9.2.1.) - zdroj 41	633006/13	-199	Všeobecný materiál - športové ihriská
	0820 (program 10.4.1.) - zdroj 41	625007/04	10	Na poistenie do rezervného fondu solidarity - knižnica
	0820 (program 10.4.1.) - zdroj 41	632005/04	-10	Telekomunikačné služby - knižnica
	1040 (program 13.5.1.) - zdroj 41	614/12	3 325	Odmeny - Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku
	1040 (program 13.5.1.) - zdroj 41	632001/12	-3 045	Energie - Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku
	1040 (program 13.5.1.) - zdroj 41	633001/12	-280	Interiérové vybavenie - Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku
	0111 (program 14.) - zdroj 111	611/0123	1	Funkčný plat - miestny úrad
	0111 (program 14.) - zdroj 111	621/0123	1	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne - miestny úrad
	0111 (program 14.) - zdroj 41	637027/0123	2 011	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - miestny úrad
	0111 (program 14.) - zdroj 41	642013/0123	2 398	Na odchodné - miestny úrad
	0111 (program 14.) - zdroj 41	637006/9906	109	Príspevok na dopravu
	0111 (program 14.) - zdroj 41	637006/9904	368	Príspevok na rekreáciu
	0111 (program 14.) - zdroj 41	637035/0123	-4 888	Daň z výnosových úrokov

Príjmy

Bežné príjmy

Plnenie bežných príjmov rozpočtu je 99,57%, pričom v absolútnom vyjadrení je ich objem vyšší oproti roku 2024 o 1.642.617 eur. Pri daňových príjmoch bol zaznamenaný pokles (- 2.264.422 eur), najmä pri dani z príjmov fyzických osôb o 2.131.930 eur (zníženie podielu výnosu pre obce zo 70% na 55,1% z dôvodu presunu originálnych kompetencií MŠ na prenesené) a pri poplatku za rozvoj o 234.834 eur (po odrátaní neuhradeného podielu pre HM SR za posledný štvrťrok). Pri dani z nehnuteľností bol nárast 84.774 eur. Mierny nárast bol pri výbere dane za parkovanie o 18.076 eur a mierny pokles pri výbere dane za ostatné verejné priestranstvo o 1.768 eur. Vzrástli nedaňové príjmy o 426.916 eur, z toho školské mali nárast o 134.465 eur (v rovnakej výške aj na strane bežných výdavkov). Granty a transfery vzrástli z dôvodu presunu originálnych kompetencií MŠ na prenesené o 3.480.122 eur, z toho školské o 1.778.845 eur (v rovnakej výške aj na strane bežných výdavkov).

Daňové príjmy:

Daň z príjmov fyzických osôb zostáva nosným príjmom rozpočtu mestskej časti, pričom jej podiel na bežných príjmoch bez transferov predstavoval 32,35% čo je o 11,38% menej ako v roku 2024, a to znížením podielu výnosu pre obce zo 70% na 55,1% z dôvodu presunu originálnych kompetencií MŠ na prenesené. Vývoj dane z príjmov fyzických osôb v rozpočte mestskej časti za posledných 10 rokov je uvedený v tabuľke č. 2:

tab. č. 2

rok	daň z príjmov fyzických osôb (eur)	index
2016	3 109 728	1,14
2017	3 389 994	1,09
2018	3 677 102	1,08
2019	4 148 514	1,13
2020	4 201 253	1,01
2021	4 620 868	1,10
2022	5 102 553	1,10
2023*	5 717 852	1,12
2024*	5 910 085	1,03
2025**	3 778 155	0,64

*vrátane podielu z výberu z dane z príjmov právnických osôb (zákon č. 130/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

** zníženie podielu výnosu pre obce zo 70% na 55,1% z dôvodu presunu originálnych kompetencií MŠ na prenesené

Daň z nehnuteľností je miestna daň, ktorú vyberá magistrát hlavného mesta a bratislavským mestským častiam prerozdeľuje podľa percenta určeného v štatúte. Rozpočtovaný príjem dane bol naplnený na 96,22%. Výber dane z nehnuteľností pripadajúci na našu mestskú časť za posledných 10 rokov je uvedený v tabuľke č. 3:

tab. č. 3

Rok	daň z nehnuteľností (eur)	Index
2016	1 540 839	1,03
2017*	1 788 320	1,16
2018	1 925 236	1,08
2019	2 013 247	1,05

2020*	2 541 835	1,26
2021	2 646 264	1,04
2022	2 666 617	1,01
2023	2 731 541	1,02
2024*	3 642 091	1,33
2025	3 726 865	1,02

* zvýšenie sadzieb hlavným mestom SR

Miestny poplatok za komunálny odpad taktiež vyberá magistrát a na mestské časti v zmysle štatútu pripadá 10% z celkového vybraného objemu poplatku. Tento podiel sa na mestské časti prerozdeľuje podľa počtu obyvateľov a jeho použitie je účelové, na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi. V roku 2025 bol tento podiel oproti predchádzajúcemu roku vyšší o 1.580 eur.
Z ostatných miestnych daní zaznamenala mestská časť nárast o 16.308 eur daň za záber verejného priestranstva. Z celkovej sumy za záber verejného priestranstva v roku 2025 tvorí zaplatená daň za vyhradené parkovanie osobných automobilov pri 225 normálnych a 119 ŤZP parkovacích miestach 99,64% (115.496 eur). V roku 2024 bolo spoplatnených v rámci mestskej časti 218 parkovacích miest.

Poplatok za rozvoj:

Od roku 2017 je zavedená miestna daň, ktorou je miestny poplatok za rozvoj. Správcom dane na území Rače je MČ Bratislava-Rača, pričom štatút hlavného mesta SR Bratislavy určuje, že 68% výnosu z tohto poplatku je výnosom mestskej časti. Výnos z poplatku za rozvoj je možné použiť na krytie kapitálových výdavkov, a to iba na území mestskej časti.
V roku 2025 predstavoval výnos z poplatku za rozvoj patriaci MČ sumu 297.138,56 eur.
V roku 2025 bol použitý výnos z poplatku za rozvoj vo výške 496.997,15 eur na:
rekonštrukcie a modernizácie - Koloničova kúria vo výške 130 288,04 eur,
rekonštrukcie a modernizácie - Revitalizácia Plickova/Kafendova vo výške 222.113,13 eur,
rekonštrukcie a modernizácie - MŠ vo výške 50.656,85 eur,
rekonštrukcie a modernizácie ŠJ ZŠ vo výške 36.466,15 eur,
rekonštrukcie a modernizácie - detské ihriská vo výške 25.492,98 eur,
realizácia nových stavieb - parkoviská, parkovacie miesta vo výške 31.980,00 eur.

Nedaňové príjmy:

Nedaňové príjmy ako celok zaznamenali oproti roku 2024 nárast o 426.916 eur. Nárast z príjmov z nájomného bol vo výške 81.047 eur, nárast nastal aj pri správnych poplatkoch vo výške 88.991 eur, pričom pri účelovej finančnej náhrade za výruby nastal pokles (-17.026 eur). Výraznejší nárast nastal v príjmoch, ktoré sa týkajú školských poplatkov, a to zákonné poplatky v MŠ a ŠKD (+71.293 eur), réžie ZŠS a školské projekty (+29.118 eur) a za stravné školské jedálne (+34.034 eur). Nárast nastal aj v príjmoch za kultúrne, športové akcie a knižnicu vo výške (+11.272 eur), za opatrovateľskú službu (+2.493 eur), za ubytovňu (+514 eur) a tiež v poplatkoch vyberaných v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku (+1.166 eur). Pokles zaznamenali príjmy v dennom stacionári (-1.219 eur). Príjmy za kultúrne podujatia Hody a Vinobranie boli vyššie o 81.239 eur oproti roku 2024 (vinobranie v roku 2024 prebiehalo v komornejšej atmosfére). Príjmy z parkovacej politiky v Krasňanoch boli vo výške 49.563 eur (o 3.303 eur viac ako v roku 2024), pričom na základe prijatého uznesenia miestneho zastupiteľstva a žiadostí občanov bolo vrátených žiadateľom 858 eur.

Granty a transfery:

Špecifickou zložkou príjmovej časti rozpočtu sú bežné transfery zo štátneho rozpočtu určené na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva (normatívne príspevky na základné školy, príspevky na výchovu a vzdelávanie pre materské školy, príspevok na zabezpečenie činnosti školského úradu, na vzdelávacie poukazy, príspevok na asistentov učiteľov, na učebnice, na odchodné a projekty). Prenesený výkon štátnej správy mestská časť vykonáva aj na úseku územného

plánovania a stavebného poriadku, matriky, hlásenia pobytu občanov, na úseku starostlivosti o životné prostredie (ochrana prírody a krajiny, štátna vodná správa, ochrana pred povodňami), na úseku špeciálneho stavebného úradu v oblasti pozemných komunikácií, na úseku požiarnej ochrany.
V grantoch nám bol z MV SR poskytnutý príspevok na činnosť DHZO vo výške 3.000 eur, od nadácie Pontis sme získali 320 eur na projekt „Naša Rača v rámci účasti na podujatí „Naše mesto“, od Nadácie VÚB sme dostali 2.000 eur na projekt „Záchrana barokovej sochy svätého Floriána“ a od darcov zbierky na opravu sochy sv. Floriána sa vyzbieralo 8.324 eur.
Prehľad o poskytnutých grantoch pre rozpočtové organizácie v celkovej výške 532.570 eur je uvedený v tabuľke č. 4.

tab. č. 4

Príjemca	Suma (eur)	Poskytovateľ	Účel
ZŠ Tbiliská	75.909,25	NIVAM	Projekt Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov
	707,06	Regionálny úrad školskej správy BA	Zabezpečenie okresného kola súťaže Šaliansky Maťko
	682,98	Regionálny úrad školskej správy BA	Zabezpečenie okresného kola olympiády v atletike
	1 886,55	Regionálny úrad školskej správy BA	Zabezpečenie okresného kola olympiády v anglickom jazyku
	5 004,59	UPSVaR	Chránená dielňa
	207 190,20	MPSVaR SR	Projekt Integrácia
	1 987,81	PdFUK	Zabezpečovanie praktickej výučby študentov
	2 750,00	SPP	Projekt Postav sa za seba
ZŠ s MŠ Hubeného	126 162,00	NIVAM	Projekt Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov
	4 124,44	PdFUK	Zabezpečovanie praktickej výučby študentov
	2 511,00		Projekt Zelená Hubenka
ZŠ Plickova	54 887,74	NIVAM	Projekt Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov
	635,65	Nadácia centra pre filantropiu	Kurz varenia
MŠ Barónka	3 316,56	PdFUK	Zabezpečovanie praktickej výučby študentov
MŠ Gelnická	24 403,00	NIVAM	Projekt Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov
MŠ Plickova	12 210,00	NIVAM	Projekt Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov
MŠ Tbiliská	7 500,00	Nadáca EPH	Projekt Nové pieskovisko
	701,58	PdFUK	Zabezpečovanie praktickej výučby študentov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny poskytlo finančný príspevok na financovanie prevádzky denného stacionára vo výške 140.700 eur. Na stabilizačný príspevok pre opatrovateľskú službu sme získali 11.400 eur. Dotácia zo ŠR na odmeny pre zamestnancov verejnej správy v celkovej výške 251 061 eur. Dotácia zo ŠR pre DHZO (práce v súvislosti zo SLAK) vo výške 6.000 eur. Zo ŠR sme

získali 89.692 eur na príspevok na ubytovanie (pomoc Ukrajine). Dotácia na stravu z ÚPSVaR nám bola poskytnutá vo výške 714.842 eur.

Kapitálové príjmy

Kapitálové príjmy sú príjmy z predaja nebytových priestorov a pozemkov, ktorým predchádzalo schválenie miestnym zastupiteľstvom, a podiel na výnose z predaja nehnuteľného majetku Bratislavy vo výške 10% pre mestské časti, ktorý predstavuje sumu 12.525 eur.
Mestská časť zo svojho vlastníctva v r. 2025 odpredala nasledovné nehnuteľnosti uvedené v tabuľke č. 5:

tab. č. 5

druh nehnuteľnosti	**suma (eur)**
Pozemok parc. č. 475/173 vo výmere (FITCENTRUM W.M., spol. s r.o.)	90.600,00
Pozemky prislúchajúce k bytovému domu Hubeného 9, 11, 13	7.756,28
SPOLU:	**98.356,28**

V roku 2025 mala mestská časť príjem z predaja hnuteľného majetku – motorového vozidla (N2) značky ZIL v hodnote 5.000,00 eur.
Súčasťou kapitálových príjmov je aj doplatenie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vo výške 20.790,61 eur na výstavbu MŠ Kadnárova.

Príjmové finančné operácie

Prostredníctvom príjmových finančných operácií boli v roku 2025 do rozpočtu zapojené účelové finančné prostriedky, ktoré boli príjmom rozpočtu v predchádzajúcich rokoch, ale na svoj účel boli použité až v roku 2025 (školstvo 520.739,90 eur, účelové výruby 32.395,57 eur), nevyčerpané finančné prostriedky (podiel pre HM SR z poplatku za rozvoj, príspevok na ubytovanie odídencov) spolu vo výške 106.247,47 eur a prijaté finančné zábezpeky vo výške 185.350 eur. Čiastočne bol načerpaný nový úver na rekonštrukciu KS Žarnovická vo výške 44.341,50 eur.
Bolo použitých 1.224.304,92 eur z fondu rozvoja Rače, z toho 496.997,15 eur z časti z poplatku za rozvoj.

Rekapitulácia príjmov:

tab. č. 6 (údaje sú v eur)

EK	**PRÍJMY**	**Upravený rozpočet na rok 2025**	**Plnenie rozpočtu k 31.12.2025**	% plnenie
111	Daň z príjmov fyzických osôb	3 606 295	3 778 155,00	104,77%
121	Daň z nehnuteľností	3 873 422	3 726 865,00	96,22%
133	Dane za špecifické služby spolu	831 620	729 333,73	87,70%
	"- pes	27 000	26 280,38	97,33%
	"- verejné priestranstvo	2 000	421,60	21,08%
	"- verejné priestranstvo - parkovanie	100 000	115 496,39	115,50%
	"- predajné automaty	2 620	3 072,55	117,27%
	Poplatok za odpad - podiel	200 000	207 136,00	103,57%
	Poplatok za rozvoj	500 000	376 926,81	75,39%
	Daňové príjmy spolu	**8 311 337**	**8 234 353,73**	99,07%
212	Príjmy z vlastníctva - nájomné NP	756 121	782 379,16	103,47%
	Príjmy z vlastníctva - nájomné pozemky	45 238	63 155,12	139,61%
	Nájomné školské	103 843	115 777,58	111,49%

	Nájomné byty	70 095	69 812,65	99,60%
221	Správne poplatky	103 550	171 175,00	165,31%
	účelová fin. náhrada za výruby	15 796	15 917,80	100,77%
222	Pokuty a penále	20 000	19 902,00	99,51%
223	Platby za služby a tovary z toho	2 058 168	2 056 722,70	99,93%
	"-zákonné poplatky školy	755 800	734 810,08	97,22%
	"-réžie ZŠS, školské projekty	412 610	410 192,68	99,41%
	"-stravné školské jedálne	332 538	333 969,72	100,43%
	"-príjem z parkovacej politiky	46 000	49 563,30	107,75%
	"-kultúra, šport, knižnica	40 020	46 318,21	115,74%
	"-opatrovateľská služba	45 000	46 426,05	103,17%
	"-denný stacionár	34 000	32 990,50	97,03%
	"-zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	65 000	64 570,37	99,34%
	"-ubytovňa	60 000	57 841,92	96,40%
	"-služby, nájomné hody, vinobranie	110 000	116 015,00	105,47%
	"-stravné zamestnanci a seniori	154 200	161 199,14	104,54%
	"-ostatné-vyúčtovania, popl. za súťaže	3 000	2 825,73	94,19%
242	Úroky z vkladov	85 000	54 022,35	63,56%
292	Ostatné príjmy	57 860	61 632,36	106,52%
	Ostatné príjmy-školské dobropisy, preplatky	31 000	33 340,66	107,55%
	Nedaňové príjmy spolu	**3 346 671**	**3 443 837,38**	102,90%
311	Granty bežné	10 000	13 644,00	136,44%
	Granty bežné školské	665 392	532 570,41	80,04%
312	Transfery zo ŠR - školstvo ZŠ normatívne	5 165 766	5 584 951,00	108,11%
	Transfery zo ŠR - školstvo ZŠ nenormatívne	1 269 273	1 287 556,00	101,44%
	Transfery zo ŠR - školstvo MŠ normatívne	2 917 630	2 899 861,00	99,39%
	Transfery zo ŠR - školstvo MŠ nenormatívne	613 249	241 105,00	39,32%
	Transfery zo ŠR - školstvo vzdelávacie poukazy	38 151	38 151,00	100,00%
	Transfery zo ŠR - prenesený výkon	110 000	126 588,15	115,08%
	Transfer na denný stacionár	140 700	140 700,00	100,00%
	Transfery z rozpočtu BSK	15 000		0,00%
	Transfery zo ŠR	301 193	268 492,70	89,14%
	Transfery zo ŠR - príspevok na ubytovanie (pomoc Ukrajine)	100 000	89 692,00	89,69%
	Transfery zo ŠR - dotácia na stravu	714 842	714 842,40	100,00%
	Granty a transfery spolu	**12 061 196**	**11 938 153,66**	98,98%
	BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	**23 719 204**	**23 616 344,77**	99,57%
231	Príjem z predaja nehnuteľností-vlastné	45 000	98 356,28	218,57%
	Príjem z predaja nehnuteľností-magistrát	5 000	12 525,00	250,50%
	Príjem z predaja hnuteľného majetku	5 000	5 000,00	100,00%
322	Transfery zo ŠR - MŠ Kadnárová	20 000	20 790,61	103,95%
322	Transfery zo ŠR - javisková technika NKD	45 725		0,00%
322	Transfery zo ŠR	1 427 000		0,00%
	KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU	**1 547 725**	**136 671,89**	8,83%
	Z finančných operácií-čerpanie fondu rozvoja Rače	736 103	727 307,77	98,81%
	Z finančných operácií-čerpanie fondu rozvoja Rače (poplatok za rozvoj)	1 264 430	496 997,15	39,31%
	Z finančných operácií-čerpanie rezervného fondu na BV	351 502		0,00%
	Z FO-zost. prostr. predch.období BV - školské	520 740	520 739,90	100,00%
	Z FO-zost. prostr. predch.období BV - účel. výruby	32 396	32 395,57	100,00%
	Z FO-zost. prostr. predch.období BV	139 784	106 247,47	76,01%

456	Iné príjmové FO - zábezpeky	40 473	185 350,00	457,96%
513	Bankový úver	3 000 000	44 341,50	1,48%
	PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU	**6 085 428**	**2 113 379,36**	34,73%
	PRÍJMY SPOLU:	**31 352 357**	**25 866 396,02**	82,50%

VÝDAVKY

Bežné výdavky

Program 1 - Plánovanie, manažment a kontrola

Výdavky programu tvoria najmä výdavky na mzdy, odmeny a odvody jednotlivých orgánov mestskej časti – starostu, zástupcu starostu, poslancov miestneho zastupiteľstva, miestneho kontrolóra a členov stálych komisií.
Program zahŕňa aj výdavky na **audítorskú činnosť**, ktorú pre nás zabezpečila audítorská spoločnosť EKORDA, spol. s.r.o.
V podprograme **členstvo v organizáciách a združeniach** bolo v roku 2025 celkovo zaplatených na členských príspevkoch 2.385,24 eur nasledovne (tab. č. 7):

tab. č. 7

organizácia	členský poplatok v eur
Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí	100,00
Asociácia prednostov úradov miestnych samospráv	150,00
Regionálne združenie mestských častí	1.085,24
Združenie obcí Jurava	1.000,00
Združenie Malokarpatská vínna cesta	50,00

V rámci **vzdelávania zamestnancov** sa zamestnanci zúčastnili na externých školeniach a seminároch v oblastiach, v ktorých prišlo k rôznym zmenám legislatívy napr. v oblasti verejného obstarávania, v sociálnej oblasti, v ekonomickej a mzdovej legislatíve a výkazníctve, stavebného zákona, v oblasti supervízie, školenia obsluhy strojov a na konferenciách profesijných asociácií. Školenia požiarnej ochrany, bezpečnosti práce, krízového riadenia a prvej pomoci sa v priebehu roka vykonávali vo vlastnej réžii.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 1 je uvedené v tabuľke č. 8.

tab. č. 8 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenie
1.			**PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA**	**360 059**	**344 424,50**	95,66%
1.	1.		**Manažment**	**149 830**	**148 980,56**	99,43%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	144 776	144 703,90	99,95%
			63x - tovary a služby	5 054	4 276,66	84,62%
1.	2.		**Plánovanie**	**4 000**	**2 550,00**	63,75%
1.	2.	2.	**Územné plánovanie**	**4 000**	**2 550,00**	63,75%
			63x - tovary a služby	4 000	2 550,00	63,75%
1.	3.		**Kontrolná činnosť**	**54 648**	**54 020,01**	98,85%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	54 535	53 928,37	98,89%
			63x - tovary a služby	113	91,64	81,10%
1.	4.		**Audit**	**14 853**	**9 963,00**	67,08%
			63x - tovary a služby	14 853	9 963,00	67,08%
1.	5.		**Členstvo v organizáciách a združeniach**	**2 386**	**2 385,24**	99,97%
			642 - bežné transfery	2 386	2 385,24	99,97%
1.	6.		**Činnosť volených orgánov mesta**	**110 342**	**103 899,48**	94,16%

1.	6.	1.	**Miestne zastupiteľstvo**	**104 904**	**98 841,37**	94,22%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	104 904	98 841,37	94,22%
1.	6.	2.	**Stále komisie pri MZ**	**5 438**	**5 058,11**	93,01%
			62x, 63x - odvody, odmeny	5 438	5 058,11	93,01%
1.	7.		**Vzdelávanie zamestnancov**	**24 000**	**22 626,21**	94,28%
			63x - tovary a služby	24 000	22 626,21	94,28%

Program 2 - Propagácia a marketing

V rámci podprogramu **prezentačné a propagačné materiály** boli z rozpočtu mestskej časti zhotovené príležitostné upomienkové predmety s logom Rače.

V podprograme **prezentácia samosprávy**, na základe zmluvy o spolupráci pri zabezpečení mediálnych služieb na území mestskej časti Bratislava-Rača medzi mestskou časťou a jej dcérskou spoločnosťou Media Rača, spol. s. r.o., zabezpečovala táto spoločnosť služby a aktivity v mediálnej oblasti – grafické spracovanie, tlač a distribúcia mesačníka Račiansky výber (10 vydaní).

V podprograme **propagácia a prezentácia** sú vyčíslené výdavky spojené s najväčšími propagačnými a prezentačnými podujatiami mestskej časti s nadregionálnym významom, ktorými sú Hody a Vinobranie.

V podprograme **partnerské mestá** sú výdavky spojené s návštevou partnerského mesta v Poľsku a s návštevou zástupcov partnerských miest na Račianskom vinobraní.

Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 2 je uvedené v tabuľke č. 9.

tab. č. 9 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				**Upravený rozpočet na rok 2025**	**Skutočnosť k 31.12.2025**	% plnenie
2.			**PROPAGÁCIA A MARKETING**	**179 073**	**172 098,36**	96,11%
2.	1.		**Propagačné a prezentačné materiály**	**13 600**	**9 373,99**	68,93%
			63x - tovary a služby	13 600	9 373,99	68,93%
2.	2.		**Prezentácia samosprávy**	**28 633**	**28 633,00**	100,00%
2.	2.	2.	**Prezentačné médiá**	**28 633**	**28 633,00**	100,00%
			63x - tovary a služby	28 633	28 633,00	100,00%
2.	3.		**Propagácia a prezentácia**	**131 840**	**130 930,34**	99,31%
2.	3.	1.	**Vinobranie**	**94 840**	**94 195,46**	99,32%
			61x, 62x, 63x - mzdy, odvody, tovary a služby	94 840	94 195,46	99,32%
2.	3.	2.	**Hody**	**37 000**	**36 734,88**	99,28%
			61x, 62x, 63x - mzdy, odvody, tovary a služby	37 000	36 734,88	99,28%
2.	5.		**Partnerské mestá**	**5 000**	**3 161,03**	63,22%
			63x - tovary a služby	5 000	3 161,03	63,22%

Program 3 - Interné služby

V podprograme právne služby boli čerpané rozpočtované prostriedky na úhradu odmeny v zmysle zmluvy. Mestská časť sa pri komplikovaných majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externou advokátskou kanceláriou. Zazmluvnená advokátska kancelária vykonáva bezplatnú právnu poradňu pre občanov s trvalým alebo prechodným pobytom v mestskej časti. Najčastejšie sa poskytuje právne poradenstvo vo veciach exekúcií, v majetkovoprávnych veciach, dedičských veciach, zmluvných veciach.

V roku 2025 nezabezpečovala mestská časť voľby ani referendum.

Každoročne najväčšiu položku z výdavkov na budovy tvoria výdavky na spotrebované energie (plyn, teplo, elektrická energia, vodné, stočné), v roku 2025 za všetky budovy vo výške 337.926 eur, t.j. o 42.233 eur (11,11%) menej ako v roku 2024 a na zrážkovú vodu (71.685 eur). Výška investovaná do údržby a bežných opráv budov a zariadení (dodávateľským spôsobom) bola v uplynulom roku 158.570 eur. Na budovách a zariadeniach boli vykonané periodické odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ plynových a tlakových zariadení, odborné skúšky elektrických rozvádzačov, elektrických zariadení, revízia hasiacich prístrojov a požiarnych uzáverov, komínov a dymovodov, pri ktorých dosiahli

výdavky výšku 13.036 eur. Na účty správcov, ktorí vykonávajú správu budov, v ktorých máme spoluvlastnícke podiely, bolo zaslaných 60.465 eur. Boli zhotovené znalecké posudky, geometrické plány a odborné stanoviská spolu vo výške 17.529 eur.
V priebehu roka 2025 sa zabezpečovala činnosť registratúry v súlade s ustanoveniami zákona č. 395/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov. V priebehu roka bolo zabezpečené vyhľadávanie spisov a projektovej dokumentácie podľa potrieb stavebného úradu, správy majetku, investičných činností a cestného hospodárstva, ako aj občanov mestskej časti.
Podprogram obecný informačný systém zahŕňa bežné prevádzkové a servisné náklady: aktualizácie všetkých používaných spravovaných softvérov (vrátane servisnej zmluvy Standard pre informačný systém ISS CORA GEO), náklady na prevádzku kopírovacích strojov, tonery do lokálnych tlačiarní.
V podprograme autodoprava sú výdavky na osobné motorové vozidlá – pohonné hmoty, náhradné diely, opravy a prehliadky periodické a neperiodické, poplatky za technické a emisné kontroly a výdavky na zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 3 je uvedené v tabuľke č. 10.

tab. č. 10 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenie
3.			**INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV**	**1 679 809**	**1 459 573,16**	86,89%
3.	1.	1.	**Právne služby externé**	**17 000**	**11 262,75**	66,25%
			63x - tovary a služby	17 000	11 262,75	66,25%
3.	5.		**Správa budov**	**1 398 383**	**1 222 480,58**	87,42%
3.	5.	1.	**Hospodárska správa nehnuteľného majetku**	**563 045**	**541 106,92**	96,10%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	360 345	357 868,41	99,31%
			63x - energie, materiál, služby, nájomné, opravy, ostatné	18 014	8 168,50	45,35%
			63x - revízie, znalecké posudky, geom. plány	32 000	30 564,37	95,51%
			63x - nebytové priestory v správe iných	66 000	60 465,09	91,61%
			63x - dažďová voda verejné priestranstvá	71 686	71 685,03	100,00%
			63x - poistenie budov	15 000	12 355,52	82,37%
3.	5.	2.	**Obecný dom**	**38 900**	**33 848,90**	87,02%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	38 900	33 848,90	87,02%
3.	5.	3.	**Koloničova kúria**	**33 120**	**11 950,65**	36,08%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	33 120	11 950,65	36,08%
3.	5.	4.	**Zdravotné stredisko Tbiliská**	**162 225**	**150 923,19**	93,03%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	119 225	107 923,19	90,52%
			636 - nájomné	43 000	43 000,00	100,00%
3.	5.	5.	**Zdravotné stredisko Hubeného**	**56 500**	**39 467,08**	69,85%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	56 500	39 467,08	69,85%
3.	5.	8.	**Kubačova 21**	**100 700**	**85 242,42**	84,65%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	100 700	85 242,42	84,65%
3.	5.	9.	**Dopravná 57**	**35 100**	**26 128,78**	74,44%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	35 100	26 128,78	74,44%
3.	5.	10.	**Nemecký kultúrny dom**	**57 850**	**42 307,35**	73,13%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	57 850	42 307,35	73,13%
3.	5.	11.	**Trhoviská**	**7 900**	**4 256,61**	53,88%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	7 900	4 256,61	53,88%
3.	5.	12.	**KS Impulz**	**25 160**	**21 634,63**	85,99%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	25 160	21 634,63	85,99%
3.	5.	13.	**KS Žarnovická**	**46 700**	**32 966,20**	70,59%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	46 700	32 966,20	70,59%
3.	5.	14.	**Amfiteáter**	**55 300**	**45 475,65**	82,23%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	55 300	45 475,65	82,23%
3.	5.	15.	**Ubytovne**	**87 500**	**80 183,48**	91,64%

			63x - energie, materiál, tovary a služby	87 500	80 183,48	91,64%
3.	5.	20.	**Ostatné budovy**	**108 383**	**88 073,71**	81,26%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	108 383	88 073,71	81,26%
3.	5.	21.	**Verejné (vianočné) osvetlenie**	**20 000**	**18 915,01**	94,58%
			63x - energie, materiál, tovary a služby	20 000	18 915,01	94,58%
3.	6.		**Archív a registratúra**	**41 000**	**34 209,82**	83,44%
			63x - tovary a služby	41 000	34 209,82	83,44%
3.	7.		**Obecný informačný systém**	**167 796**	**138 276,35**	82,41%
3.	7.	1.	**Interný informačný systém**	**57 401**	**56 293,78**	98,07%
			63x - tovary a služby	57 401	56 293,78	98,07%
3.	7.	2.	**Software**	**107 345**	**79 962,05**	74,49%
			63x - tovary a služby	107 345	79 962,05	74,49%
3.	7.	3.	**Hardware**	**3 050**	**2 020,52**	66,25%
			63x - tovary a služby	3 050	2 020,52	66,25%
3.	8.		**Autodoprava**	**55 630**	**53 343,66**	95,89%
			63x - tovary a služby	55 630	53 343,66	95,89%

Program 4 - Služby občanom

Ide o výdavky na zabezpečovanie konkrétnych samosprávnych činností, resp. preneseného výkonu štátnej správy. Sú to predovšetkým osobné výdavky, ale aj potrebné výdavky na tovary a služby. Transfery zo ŠR na prenesený výkon štátnej správy sú nepostačujúce (126.588,15 eur) a mestská časť ich dofinancováva z vlastných prostriedkov. Ich vývoj za posledné štyri roky dokumentuje nasledovná tabuľka:

tab. č. 11 (údaje sú v eur)

Oblasť	2022	2023	2024	2025
Činnosť školského úradu	13.235,86	20.375,00	21.814,00	17.028,75
Činnosť stavebného úradu, vrátane špeciálneho SÚ	32.682,39	40.501,24	43.610,98	44.092,03
Matrika	20.036,07	22.180,36	26.716,26	26.944,20
Ohlasovňa pobytov	8.058,27	8.568,12	8.596,17	8.650,62
Životné prostredie, ochrana prírody, vodná správa	1.773,00	2.083,00	2.285,62	2.484,10
Register adries	187,60	186,00	226,00	309,20
SPOLU:	**75.973,19**	**93.893,72**	**103 249,03**	**99.508,9**

Pri delimitácii preneseného výkonu štátnej správy je na školskom úrade určená 1 osoba, pri činnosti stavebného úradu sú delimitáciou určené 2 osoby. Výška dotácie na ohlasovňu pobytov sa odvíja od počtu obyvateľov, 0,33 eur na 1 obyvateľa evidovaného na štatistickom úrade.

Činnosť stavebného úradu dokladuje vydaných 15 rozhodnutí o umiestnení stavby, 66 rozhodnutí (stavebných povolení, zmien stavieb pred dokončením, rozhodnutí o zmene účelu využitia, dodatočných povolení stavieb, odstránenie stavieb), 54 kolaudačných rozhodnutí, 2 rozhodnutí o povolení reklamných zariadení, 90 ohlásení stavebných úprav, udržiavacích prác a drobných stavieb, 18 rozhodnutí o povolení spôsobilosti stavby na užívanie, 1 dodatočné stavebné povolenie, 6 rozhodnutí o stavebnom zámere a overenie projektu stavby.

Oddelenie územného plánovania dokladuje 415 externých a 34 interných územnoplánovacích informácií a stanovísk.

Referát súpisných čísel a registra adries dokladuje 180 vybavených žiadostí, z toho zaslaných 65 výziev, vydaných 110 oznámení o pridelení súpisného čísla, 1 oznámenie o určení orientačného čísla, 2 oznámenie o pridelení súpisného čísla pre účely poistenia, vydaných 16 rozhodnutí o zrušení súpisného čísla, 1 rozhodnutie o zrušení orientačného čísla, vydaných 14 rozhodnutí o nevydaní súpisného čísla, vydaných 16 potvrdení o veku stavby, 12 vydaných potvrdení o určení súpisného čísla.

Na matričnom úrade bolo vykonaných 1227 matričných úkonov, 73 sobášov, 80 úmrtí, 259 vydaní druhopisov matričných dokladov, 83 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 42 dodatočných záznamov v matrike, 53 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 65 zápisov do osobitnej matriky, 57 oznamovacích povinností, zmien priezvisk a mien, 525 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytov, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 2658 osvedčení podpisov a 1047 osvedčení listín.
Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2025 zaznamenala 4298 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 1013 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 189. Úmrtí občanov bolo 248. V roku 2025 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 493 dopytov.
V podprograme Občianske obrady sú výdavky na personálne a materiálové zabezpečenie sobášov resp. iných občianskych obradov.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 4 je uvedené v tabuľke č. 12.

tab. č. 12 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
4.			**SLUŽBY OBČANOM**	**332 241**	**326 680,48**	98,33%
4.	2.		**Matričný úrad**	**36 254**	**35 497,08**	97,91%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	34 254	33 757,55	98,55%
			63x - tovary a služby	2 000	1 739,53	86,98%
4.	3.		**Evidencia obyvateľstva**	**30 240**	**29 694,03**	98,19%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	29 240	29 147,89	99,68%
			63x - tovary a služby	1 000	546,14	54,61%
4.	4.	1.	**Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel**	**0**	**0,00**	
			63x - tovary a služby	0	0,00	
4.	8.	1.	**Občianske obrady**	**7 856**	**7 851,97**	99,95%
			6x - mzdy, odmeny, odvody, tovary a služby	7 856	7 851,97	99,95%
4.	11.		**Stavebný úrad**	**257 891**	**253 637,40**	98,35%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	244 276	244 018,64	99,89%
			63x - tovary a služby	13 615	9 618,76	70,65%

Program 5 - Bezpečnosť

Program Kamerový systém predstavuje prevádzku kamier rozmiestnených na frekventovaných miestach na území Rače, ktoré majú monitorovaním verejných priestranstiev prispieť k zvýšeniu bezpečnosti a ochrane majetku.
V rámci podprogramu Civilná ochrana sa realizujú činnosti vypracovávanie plánovacej dokumentácie, napĺňanie informačného programu MH SR – EPSIS, zabezpečenie úloh a školení určených členov krízového štábu, zamestnancov a vedúcich a zástupcov výdajní odberných oprávnení bez finančných nákladov. Finančné prostriedky boli použité na drobný nákup spotrebného materiálu. Výdavky na dohody o vykonaní práce pre skladníkov materiálu CO sú v plnej výške refundované okresným úradom. Výdavky v tomto podprograme predstavujú náklady na vykonané odborné prehliadky a skúšky CO skladov a odstránenie nedostatkov zistených pri revíziách a na dohodu o vykonaní práce pre externého referenta CO.
Finančné prostriedky v rámci podprogramu Ochrana pred požiarmi sú rozpočtované na preventívne činnosti realizované na podnet a v spolupráci s Dobrovoľným hasičským zborom mestskej časti a na zakúpenie materiálu na vybavenie pre zriadený Dobrovoľný hasičský zbor mestskej časti.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 5 je uvedené v tabuľke č. 13.

tab. č. 13 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
5.			**BEZPEČNOSŤ**	**71 095**	**62 795,75**	88,33%
5.	2.		**Kamerový systém**	**2 025**	**535,05**	26,42%
			63x - tovary a služby	2 025	535,05	26,42%
5.	3.		**BOZP**	**12 300**	**9 602,08**	78,07%
			63x - tovary a služby	12 300	9 602,08	78,07%
5.	4.		**Ochrana pred požiarmi / DHZO**	**41 000**	**37 237,77**	90,82%
			63x - tovary a služby	41 000	37 237,77	90,82%
5.	5.		**Civilná ochrana**	**15 770**	**15 420,85**	97,79%
			6x - tovary a služby, odvody	15 770	15 420,85	97,79%

Program 6 - Odpadové hospodárstvo

Program zahrňuje výdavky na zhodnotenie a likvidáciu objemného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, odpadu z čistenia ulíc, zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu rastlinného pôvodu kompostovaním, odstraňovanie nelegálnych skládok, zber a likvidáciu olejov, výdavky za mobilný zber objemného odpadu a biologicky rozložiteľného odpadu, papiera a plastu z rodinných domov službou „Zelený taxík".

Celkovo bolo z mestskej časti za rok 2025 vyzbierané a vyvezené na ďalšie zhodnotenie a likvidáciu 17,04 t objemného komunálneho odpadu počas jarného a jesenného zberu odpadu od obyvateľov, 9,73 t drobného stavebného odpadu, 67,36 t odpadu z čistenia ulíc a do kompostárne bolo odovzdané 384,29 t biologicky rozložiteľného zeleného odpadu. V roku 2025 bol na území mestskej časti odstránený odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch (nelegálne skládky) z cca. 71 lokalít. Celkovo bol zlikvidovaný odpad uložený v rozpore so zákonom v objeme približne 87,81 t.

Služba Zelený taxík v roku 2025 vyzbierala cca 170 m3 odpadu.

Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 6 je uvedené v tabuľke č. 14.

tab. č. 14 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
6.			**ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**	**77 744**	**56 727,82**	72,97%
6.	1.		**Zneškodňovanie odpadu**	**55 744**	**41 257,03**	74,01%
6.	1.	1.	**Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu**	**25 744**	**22 754,69**	88,39%
			63x - tovary a služby	25 744	22 754,69	88,39%
6.	1.	2.	**Likvidácia nelegálnych skládok**	**30 000**	**18 502,34**	61,67%
			63x - tovary a služby	30 000	18 502,34	61,67%
6.	3.		**Vývoz odpadu zo zelene**	**22 000**	**15 470,79**	70,32%
			63x - tovary a služby	22 000	15 470,79	70,32%

Program 7 - Komunikácie

V roku 2025 došlo k rekonštrukcii chodníka na Sadmelijskej ulici v úseku medzi Kadnárovou a Úžinami, taktiež boli vybudované parkovacie státia na uliciach Plickova a Kafendova. Lokálne opravy chodníkov a ciest sa na uliciach Alstrová, ÚC Dopravná, ÚC Sklabinská, Piesková, Jozefa Hagaru, Cyprichova, Kafendova, Stupavská, Popolná, Hruškova, Strelkova, Cígeľská, Demänovská, Zlatá. Boli vykonané vodorovné a zvislé dopravné značenia v hodnote 17 181,98 €.

Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 7 je uvedené v tabuľke č. 15.

tab. č. 15 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
7.			**KOMUNIKÁCIE**	**169 940**	**157 438,06**	92,64%
7.	2.		**Oprava pozemných komunikácií**	**133 940**	**121 664,36**	90,83%
7.	2.	1.	**Bežné opravy a celoročná údržba**	**133 940**	**121 664,36**	90,83%
			635 - opravy komunikácií, ciest, chodníkov a parkovísk	133 940	121 664,36	90,83%
7.	8.		**Dopravné značenie**	**36 000**	**35 773,70**	99,37%
			63x - tovary a služby	36 000	35 773,70	99,37%

Program 8 - Vzdelávanie

Program vzdelávanie zahŕňa zabezpečenie činnosti v 11 rozpočtových organizáciách z viacerých zdrojov. Zabezpečenie výchovy a vzdelávania na základných školách a od 01.01.2025 aj na materských školách ako prenesených kompetencií z prostriedkov štátneho rozpočtu a zabezpečenie výchovy a vzdelávania v školských kluboch a školských jedálňach ako originálnych kompetencií z prostriedkov samosprávy a z príspevkov rodičov na čiastočné pokrytie nákladov spojených s prevádzkou týchto zariadení. Finančné prostriedky sa na rozpočtové organizácie zasielajú formou transferov, nevstupujú priamo do účtovníctva mestskej časti. Následne sú súčasťou konsolidovaného celku.
Súčasťou tohto programu sú aj výdavky na činnosť školského úradu, ktoré sú čiastočne vykryté dotáciou (17.028,75 eur), v rámci ktorých evidujeme aj dotácie poskytnuté v zmysle VZN MČ Bratislava-Rača č. 11/2023 vo výške 13.450 eur.
Z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny sme dostali dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v celkovej výške 714.842,40 eur. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie obedov pre deti, ktoré navštevovali posledný ročník materskej školy, žiakov základných škôl a utečencov z Ukrajiny (vyčerpaných bolo 610.373,62 eur).
Na základe VZN č. 3/2025 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v znení VZN 6/2025 z 23.septembra 2025 poukázali zákonní zástupcovia detí materských a žiakov základných škôl finančné prostriedky na nákup potravín v celkovej výške 333.969,72 eur.
Časť výdavkov rozpočtových organizácií na tovary a služby je krytá tzv. vlastnými príjmami, ktoré tvoria zákonné poplatky rodičov, príjmy z prenájmu priestorov a réžia za stravné. Tieto prostriedky sa používajú dvomi spôsobmi, časť sa vracia priamo na rozpočtové organizácie a používa sa na bežné tovary a služby a časť zostáva u zriaďovateľa a používa sa na opravy a údržbu budov školských zariadení, rovnako tak aj prostriedky vrátené z dobropisov.

Spoločne z výdavkov na služby bolo vykonávané kosenie a údržba zelene v areáloch materských škôl, vymenený piesok v pieskoviskách, vykonaná deratizácia priestorov, odborné prehliadky a revízie zariadení a čistenie odkvapov.
Z výdavkov určených na veľké opravy na školských zariadeniach boli finančné prostriedky (174.207 eur) použité na dodanie a montáž skríň do MŠ Tbiliská, oprava plochých striech na MŠ Gelnická, MŠ Novohorská, ZŠ Tbiliská, dodanie a montáž sieťok na okná v MŠ Cyprichova a MŠ Novohorská, dodávka a montáž presklenej steny v MŠ Gelnická, dodanie a montáž tieniacich plácht do MŠ Tbiliská, vybudovanie odpadu ku škrabke na zemiaky v MŠ Novohorská, dodávka a montáž osvetlenia na objekte MŠ Tramín, oprava havárie vodovodného rozvodu v MŠ Šajby, odstránenie závad po revízii bleskozvodov v MŠ Plickova, odstránenie nedostatkov z protipožiarnej ochrany v MŠ, odstránenie závad z revízii plynových zariadení v MŠ a ZŠ, oprava zabezpečovacích systémov v MŠ a ZŠ, vykonanie iskrových skúšok plochých striech v MŠ a ZŠ, kompletná repasácia kompostéra a dodanie predvádzacieho kompostéra, odstránenie nedostatkov z revízie elektroinštalácii v kuchyni ZŠ Tbiliská, odstránenie nedostatkov z revízie elektroinštalácii a bleskozvodov v ZŠ Tbiliská, pravidelná prehliadka a oprava kotolne v ZŠ Hubeného, odborné prehliadky a skúšky prenosných spotrebičov v ZŠ, vyčistenie a sanácia dna lapača tukov v ZŠ Hubeného.

Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 8 je uvedené v tabuľke č. 16.

tab. č. 16 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
8.			**VZDELÁVANIE**	**15 446 013**	**14 195 009,26**	91,90%
8.	2.		**Materské školy**	**3 981 147**	**3 675 017,26**	92,31%
			prenesené kompetencie normatívne	2 917 630	2 711 020,68	92,92%
			prenesené kompetencie nenormatívne	613 249	553 372,20	90,24%
			originálne kompetencie spolu	**4 216**	**4 216,00**	100,00%
			z toho 61x, 62x, 63x, 64x	4 216	4 216,00	100,00%
			vlastné príjmy /zákonné poplatky/	328 037	298 357,35	90,95%
			vlastné príjmy /nájmy/	24 553	24 553,00	100,00%
			vlastné príjmy /projekty/	11 518	11 518,14	100,00%
			630 - opravy	81 944	71 979,89	87,84%
8.	3.		**Základné školy**	**7 602 547**	**7 115 395,23**	93,59%
			prenesené kompetencie normatívne	5 165 766	4 871 107,39	94,30%
			prenesené kompetencie normatívne nespotrebované v predch. roku	291 930	291 930,00	100,00%
			prenesené kompetencie - nenormatívne	1 269 273	1 229 258,45	96,85%
			vlastné príjmy /nájmy/	65 053	62 144,11	95,53%
			vlastné príjmy /projekty/	653 874	521 035,11	79,68%
			630 - opravy	118 500	101 769,17	85,88%
			Grantová podpora - vzdelávacie poukazy	38 151	38 151,00	100,00%
8.	4.		**Stravovanie v jedálňach MŠ**	**1 037 936**	**861 114,30**	82,96%
			originálne kompetencie spolu	**533 903**	**489 592,65**	91,70%
			z toho 61x, 62x, 63x, 64x	527 303	488 630,15	92,67%
			63x - príspevok na rekreáciu	6 600	962,50	14,58%
			vlastné príjmy /réžia/	118 860	94 720,47	79,69%
			výdavky na potraviny	309 000	224 754,18	72,74%
			dotácia na stravu	72 360	52 047,00	71,93%
			630 - opravy	3 813		0,00%
8.	5.		**Stravovanie v jedálňach ZŠ**	**1 472 893**	**1 258 915,16**	85,47%
			originálne kompetencie spolu	**387 483**	**378 476,00**	97,68%
			z toho 61x, 62x, 63x, 64x	381 433	376 898,30	98,81%
			63x - príspevok na rekreáciu	6 050	1 577,70	26,08%
			630 - opravy	571	458,18	80,24%
			vlastné príjmy /réžia/	293 750	263 473,00	89,69%
			výdavky na potraviny	164 000	58 181,36	35,48%
			dotácia na stravu	627 089	558 326,62	89,03%
8.	6.		**Školské kluby**	**1 158 804**	**1 122 888,35**	96,90%
			originálne kompetencie spolu	**736 804**	**717 921,00**	97,44%
			z toho 61x, 62x, 63x, 64x	728 829	717 108,20	98,39%
			63x - príspevok na rekreáciu	7 975	812,80	10,19%
			vlastné príjmy /zákonné poplatky/	422 000	404 967,35	95,96%
8.	8.		**Školský úrad**	**192 686**	**161 678,96**	83,91%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	85 151	84 990,10	99,81%
			630 - tovary a služby	15 782	11 748,82	74,44%
			630 - služby, mat. školy	65 690	45 179,00	68,78%
			630 - prostriedky z nájmov ZŠ, MŠ, DBP	12 613	6 311,04	50,04%
			64x - poskytnuté dotácie	13 450	13 450,00	100,00%

Hospodárenie rozpočtových organizácií s finančnými prostriedkami zasielanými transfermi tvorí samostatnú časť záverečného účtu.

Program 9 - Šport

Jednou s úloh mestskej časti je vytvárať podmienky na športovanie detí, na rozvoj športu pre všetkých a plniť úlohy v oblasti telesnej kultúry. Mestská časť tieto úlohy plnila prostredníctvom referátu športu, ktorý organizuje množstvo športových podujatí pre všetky vekové kategórie. V spolupráci so školskými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Rača sa v roku 2025 zorganizovala veľké množstvo športových podujatí pre všetky vekové kategórie. Medzi najvýznamnejšie patria á Medziškolská olympiáda, turnaj o Pohár starostu v stolnom tenise, Račianska veža v šachu, florbalový turnaj o Pohár starostu a množstvo iných turnajov. Pre seniorov sa každoročne organizuje Račianska seniorská športová olympiáda. Medzi významné športové podujatia organizované mestskou časťou Bratislava-Rača patria Račiansky polmaratón, Račianska cykločasovka, Turnaj osobností v stolnom tenise. Mestská časť spolupracuje so Slovenským futbalovým zväzom pri organizácii Školského pohára vo futbale. V spolupráci s BMX klubom sa podieľa na organizácii Majstrovstiev Slovenska v BMX. Mestská časť spolupracuje so všetkými športovými klubmi na území Rače v organizovaní športových podujatí a formou poskytnutých dotácií aj podporuje ich činnosť. Pravidelne sa vykonáva údržba športovísk, revitalizácia športovísk a budovanie nových športovísk pre verejnosť. Pre športové kluby boli poskytnuté dotácie vo výške 44.800 eur.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 9 je uvedené v tabuľke č. 17.

tab. č. 17 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
9.			**ŠPORT**	**126 800**	**110 890,99**	87,45%
9.	1.	1.	**Športové aktivity**	**18 000**	**15 046,43**	83,59%
			6x - mzdy, odvody, tovary a služby	18 000	15 046,43	83,59%
9.	2.		**Športová infraštruktúra**	**44 000**	**43 321,39**	98,46%
9.	2.	1.	**Prevádzka športových areálov a ihrísk**	**44 000**	**43 321,39**	98,46%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	12 199	12 193,35	99,95%
			63x - tovary a služby	31 801	31 128,04	97,88%
9.	3.		**Podpora športových klubov a organizácií**	**44 800**	**44 800,00**	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie	44 800	44 800,00	100,00%
9.	4.		**Centrum športu a oddychu**	**20 000**	**7 723,17**	38,62%
			6x - prevádzka areálov	20 000	7 723,17	38,62%

Program 10 - Kultúra

MČ Bratislava-Rača, oddelenie kultúry a športu zorganizovalo v rámci svojej činnosti v roku 2025 103 kultúrno-spoločenských, náučno-osvetových, príležitostných a sviatočných podujatí. Aktívne sme spolupracovali aj s miestnymi klubmi, spolkami, združeniami, centrami, MŠ, ZŠ a ZUŠ Vrbenského, či obyvateľmi, do spolupráce boli zapojení na 35 podujatiach.
Oddelenie kultúry zabezpečovalo svoju činnosť v piatich budovách - Nemecký kultúrny dom (NKD), KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda, príležitostne na Miestom úrade, Kubačova 21 a v Katedrále sv. Šebastiána v Krasňanoch. Taktiež sme organizovali podujatia aj v exteriéri kultúrnych stredísk, športovom areáli na Sklabinskej ul., Parku J. M. Hurbana, prírodnom amfiteátri v Knižkovej doline, či na nádvorí Koloničovej kúrie (KK) a v Obecnej záhrade (OZ) na Alstrovej ul.
Medzi pravidelné kultúrno-spoločenské podujatia patrili v roku 2025 obľúbené nedeľné tanečné zábavy, divadelné predstavenia pre dospelých a detské divadelné a zábavné programy.
V rámci slávnostných podujatí sme v NKD pripravili programy k Medzinárodnému dňu žien (jedinečný koncert Tango Virtuosi), Dňu matiek - program pripravili žiaci a pedagógovia zo ZUŠ Vrbenského, Mesiacu úcty k starším, či Pietnu spomienku pri príležitosti osláv SNP v Parku J. M. Hurbana so ZVV Rača (RKL). Významným neverejným podujatím je odovzdávanie ocenení obyvateľom za celoživotný prínos pre MČ Rača – Račianske srdce, ktoré sa pravidelne koná v mesiaci marec. Oddelenie pripravilo koncerty pri príležitosti Dňa matiek v Denných centrách seniorov – Rača, Krasňany a Východné.
K tradičným podujatiam patrila aj Babská tanečná zábava spojená s pochovaním basy, podujatia pre celú rodinu - fašiangový karneval s kúzelníkom Wolfom, podujatie Veľká Noc – Šibačka (nádvorie KK)

spojené s hľadaním veľkonočných vajíčok v OZ, v spolupráci s Račianskym muzeálnym spolkom (RMS), ZUŠ Vrbenského a DFS Malinky. Tradičné Stavanie mája prebehlo pred KS Impulz (Východné) za účasti detí MŠ Pri Šajbách a v Parku J. M. Hurbana, kde sa odprezentoval DFS Malinky z Rače a DH Kozovanka.
V rámci mesiaca marec - Mesiaca knihy a na jeseň, sme pripravili pre deti zo ZŠ v Rači, náučno-osvetové besedy so známymi spisovateľmi, či tvorcami kníh, pod názvom Haló z račianskej knižnice, o ktoré je zo strany ZŠ veľký záujem. Besedy vedie lektorka a výtvarníčka Katka Kosánová z Rače. V KS Žarnovická sa pravidelne na jar a jeseň konali aj obľúbené besedy Cestou Necestou s cestovateľom Michalom Knitlom.
Oddelenie kultúry a športu sa aktívne zapojilo aj do Bratislavských mestských dní. Pod záštitou BKIS zorganizovalo v apríli podujatie ku Dňu zeme – EKO divadielko v Parku Strelkova a v rámci témy Tajomstvo ukryté v kľúči, obyvatelia spoločne s miestnou sprievodkyňou Máriou Hatalovou nahliadli do budovy Zichyho kúrie na Alstrovej ul.
Oslavy Dňa detí – dopoludnia koncert pre deti v amfiteátri v Knižkovej doline a športovo-zábavné a súťažné popoludnie v areáli Sklabinská (Východné), kde sa programovo zapájajú miestne kluby a centrá, vrátane DHZO Rača sa osvedčil a budeme v ňom pokračovať.
V októbri sa pod záštitou MOS Modra konal už 17. ročník podujatia Jablkové hodovanie. Vzhľadom na návštevnosť, počet účinkujúcich a zapojených miestnych organizácií sa podujatie presunulo do amfiteátra v Knižkovej doline. Do prípravy a predaja dobrôt z jabĺk sú zapojené miestne spolky, kluby, ZUŠ, taktiež gazdinky z Rače (9). Podujatie podporuje a zapája miestnu komunitu. Prebieha aj súťaž a vyhodnotenie najlepšieho koláča (29).
K pravidelným rodinným podujatiam, ktoré majú vysokú návštevnosť obyvateľov z celej MČ, patrí aj Račianska šarkaniáda a Lampiónový sprievod v športovom areáli na Sklabinskej ulici. V NKD je to obľúbená Tekvičková slávnosť – vyrezávanie tekvíc, program a vyhodnotenie masiek spojené s halloweenskym pochodom po miestnych prevádzkach.
Vzhľadom na záujem a pozitívne spätné väzby sme pokračovali v náučno-osvetovom podujatí "Po Rači o Rači“ - Pamiatky Rače pre malých aj veľkých, sérii vychádzok po zaujímavých miestach Rače s vlastivednou sprievodkyňou a Račankou Máriou Hatalovou - pri príležitosti RKL a na jeseň.
Račianske kultúrne leto (RKL) – koncept exteriérových podujatí s využitím špecifického prírodného a architektonického prostredia MČ (vhodné otvorené priestranstvá, parky a dvory poskytujúce dostatočné zázemie pre potreby organizátora a návštevníkov), sme otvorili v období letného Slnovratu v júni v amfiteátri v Knižkovej doline. Pre návštevníkov bol pripravený štvordňový program, kde sa zapájajú miestne organizácie, spolky, kluby, či ZUŠ Vrbenského. Počas mesiacov júl – august sa každý piatok v amfiteátri Knižkova dolina organizovali premietania - Letné kino Rača. Na nádvorí Koloničovej kúrie - Divadlo na nádvorí s tematickými výstavami RMS. V Obecnej záhrade – Rozprávkové stredy a tvorivé dielne pre celú rodinu. Novinkou boli Gong koncerty zamerané na relaxáciu a harmóniu duše. Tento rok sme usporiadali program pre deti aj v Parku na Strelkovej ulici. Koncept podujatí v rámci RKL sa osvedčil a podujatia sú navštevované a obľúbené nielen u obyvateľov MČ, ale aj u spoluorganizátorov. V prípade nepriaznivého počasia boli využité priestory NKD a KS Žarnovická. V závere leta oddelenie organizovalo v spolupráci so ZVV Rača podujatie Vatra SNP v amfiteátri v Knižkovej doline.
Najvýznamnejšími podujatiami s regionálnym a nadregionálnym významom, ktoré organizujeme sú Račianske hody a Račianske vinobranie.
Račianske hody sa konajú už tradične v prvý májový víkend pri príležitosti zasvätenia Farského kostola v Rači apoštolom sv. Jakubovi a Filipovi. Tradičným je nedeľný Hodový budíček s dychovou hudbou Račianka pred Obecným domom, v uliciach MČ a následne bohoslužbou v kostole, v ktorom sa koná aj pútavá Moderovaná prehliadka počas obidvoch dní. V amfiteátri v Knižkovej doline sa v programe Račania Račanom odprezentovali miestne kluby, folklórne a spevácke súbory, či talenty zo ZUŠ, ale aj profesionálni umelci. V súťaži o „Najlepší hodový koláč“ súťažilo o Rád račianskej varešky 10 račianskych gazdiniek, ktoré napiekli 11 druhov koláčov. Na nádvorí Obecného domu a v priľahlej záhrade bola vytvorená Detská zóna s divadelnou dielničkou a remeselnými tvorivými dielňami. Vo Vínnej uličke a na trase Hodov mohli návštevníci ochutnať vína miestnych vinárov Račianskeho vinohradníckeho spolku (RVS). V rámci sprievodného programu sa zapojili MO MS Račianska izba, Vojensko-historické múzeum ZVV a OZ Terroir Rača. Nechýbali kolotoče a stánkový predaj. Výstava na Miestnom úrade na Kubačovej ul. poskytuje priestor na prezentáciu umelcom z Rače.

Račianske vinobranie je z hľadiska prípravy a organizácie najväčšou kultúrno-spoločenskou udalosťou roka s nadregionálnym charakterom. Má svoju dlhoročnú tradíciu a bohatú účasť. Program v rámci noviniek a zvýšenia kvality podujatia bol rozdelený do viacerých zón. Okrem tradičnej Hlavnej scény pre všetky vekové kategórie v amfiteátri Knižkova dolina, boli vytvorené - Detská zóna v Parku J. M. Hurbana, Kruháč scéna - na Nám. A. Hlinku a Chill out zóna v záhrade Obecného domu – jazzové tóny. V kultúrnom programe vystúpilo mnoho známych hudobných skupín, folklórnych súborov a interpretov. Počas troch dní prebiehalo aj množstvo sprievodných a športových akcií a výstav, stálych expozícií v ktorých sa odprezentovali miestne organizácie.
V čase adventu oddelenie organizovalo 11. ročník Predvianočného benefičného koncertu v Katedrále sv. Šebastiána, Krasňany. Dušou koncertov sú miestna operná diva Jolana Fogašová a pedagógovia ZUŠ Vrbenského, pod ich vedením sa pripravujú a na koncertoch vystupujú aj žiaci. V spolupráci so sociálnym oddelením sa vybrané dobrovoľné vstupné odovzdalo rodine so zdravotne a mentálne postihnutým dieťaťom.
Račianske vianočné trhy sa vrátili v komunitnej podobe s podporou lokálnych vinárov (RVS), združení a obyvateľov Rače. Na parkovisku pred NKD sa ponúkli stánkové miesta (22 miest) občianskym združeniam a obyvateľom Rače, ktorí tak mali možnosť prezentovať svoje výrobky. Trojdňové trhy otvoril príchod Mikuláša. Hlavnou myšlienkou celého podujatia bola prezentácia a vystúpenia Račanov – predviedli sa deti z MŠ a ZŠ a seniori zo Speváckeho súboru Račan. Ako hostia vystúpili kapela Nová Stopa a Vajnorský okrášľovací spolok. Program prebiehal aj v sále NKD. Pravidelnou súčasťou račianskych trhov je prezentačný stánok MČ, charitatívne projekty v stánkoch ZŠ Tbiliská a OZ Dotyky svetla, súťaž vo varení kapustnice RVS. „Swap nePOTREBNÝCH darčekov“ zorganizovalo opäť po roku Oddelenie životného prostredia a dopravy. V rámci sprievodného programu sa Račiansky muzeálny spolok prezentoval výstavou „Významní račianski športovci-nielen vínom si Rača vydobyla slávu“.
KS Impulz je menšie stredisko, v ktorom prebieha hlavne klubová a záujmová činnosť a cvičenie žien. Oddelenie počas roka v stredisku pripravilo tematické a sviatočné podujatia – Stavanie mája s MŠ Pri Šajbách. MDŽ, Deň matiek, Mesiac úcty k starším, Vitaj Mikuláš a Podajme si ruky. Využívané je taktiež na prenájmy, organizovanie rôznych spoločenských akcií.
V KS Žarnovická MČ prevádzkuje výtvarný krúžok pre deti pod vedením akademickej maliarky PaeDr. Oľgy Plačkovej.
Knižnica na Žarnovickej ulici k 31.12.2025 eviduje 1 356 čitateľov, z toho 727 detí a mládeže do 15 rokov. Vo svojom fonde má knižnica k tomuto dátumu celkom 15 644 knižných titulov, z toho 10 582 pre dospelých čitateľov a 5062 pre deti a mládež. Knižničný fond je priebežne upravovaný (vyraďovanie neaktuálnych, zastaraných a poškodených titulov) a pravidelne doplňaný kúpou nových kníh z rozpočtu MČ a tiež darom od čitateľov i verejnosti. Okrem výpožičnej činnosti, ktorá je hlavnou náplňou práce, organizuje knižnica alebo sa spolupodieľa na organizovaní výchovno-vzdelávacích a osvetových podujatí ako je Burza kníh, Hľadanie stratených kníh, pátranie po skrytých symboloch v knihách, Pečiatkománia kníh. Knižnicu v rámci exkurzií navštevujú deti z MŠ a ZŠ v MČ. Knižnica má aj svoj online katalóg - zoznam evidovaných kníh, v ktorom si môžu čitatelia knihy aj rezervovať. Mimo otváracích hodín knižnice môžu čitatelia vrátiť zapožičané knihy do Knižného boxu, ktorý je umiestnený pred vstupom do strediska.
V oblasti kultúry boli v roku 2025 poskytnuté dotácie v zmysle VZN vo výške 11.350 eur. Žiadatelia sa svojim programom zapojili do Račianskeho kultúrneho leta. OZ Pamäti a spomienky v spolupráci s MČ v Obecnej záhrade slávnostne uviedli do života publikácie o významných osobnostiach Rače – maliarovi Vojtechovi Polakovičovi a publikáciu Rača očami seniorov. Odborným garantom projektu je spisovateľ Dr. Gustáv Murín, PhD. Kultúrny program k tejto príležitosti pripravili žiaci a pedagógovia ZUŠ Vrbenského.

Oddelenie kultúry a športu organizovalo pravidelné a príležitostné kultúrno-spoločenské podujatia pre všetky vekové kategórie na posilnenie kultúrneho, osvetového a komunitného života obyvateľov, vychádzalo z inklinácie obyvateľov k zachovaniu tradícií, návštevnosti a obľúbeností podujatí. Zároveň je ambíciou je „zveľadiť“ kultúrny program aj pridanými podujatiami na základe verejného záujmu.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 10 je uvedené v tabuľke č. 18.

tab. č. 18 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
10.			**KULTÚRA**	**133 281**	**130 022,22**	97,55%
10.	4.	1.	**Knižnica Rača**	**26 226**	**25 269,67**	96,35%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	19 874	19 869,40	99,98%
			63x - tovary a služby	6 352	5 400,27	85,02%
10.	5.		**Kultúrne akcie**	**90 705**	**90 702,55**	100,00%
			61x, 62x, 63x - mzdy, odvody, tovary a služby	89 705	89 702,55	100,00%
			64x - bežné transfery	1 000	1 000,00	100,00%
10.	7.		**Grantová podpora kultúrnych telies**	**11 350**	**11 350,00**	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie	11 350	11 350,00	100,00%
10.	8.		**Starostlivosť o kultúrne pamiatky**	**5 000**	**2 700,00**	54,00%
			63x - tovary a služby	5 000	2 700,00	54,00%

Program 11 - Prostredie pre život

Do tohto programu sú zaradené činnosti spadajúce pod pojmy starostlivosť o verejnú zeleň, životné prostredie a čistenie verejných priestranstiev. Tieto činnosti sú zabezpečované vo vlastnej réžii prostredníctvom referátu čistoty na oddelení životného prostredia a dopravy, ktoré vykonáva kompletnú zimnú údržbu komunikácií a verejných priestranstiev, udržuje čistotu na verejných priestranstvách počas celého roka, údržbu a čistotu detských ihrísk, kosenie trávnatých plôch, výsadbu kvetín a drevnatých porastov verejnej zelene a pod. Z tohto dôvodu najväčší objem výdavkov predstavujú osobné náklady na pracovníkov referátu čistoty. Ďalšie bežné výdavky sú spojené s nákupom, prevádzkou a údržbou strojov a zariadení, prevádzkou a údržbou dopravných prostriedkov.
Druhá časť prác je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom, napr. deratizácia verejných priestranstiev (2x ročne), doplňanie a opravy mobiliáru. Z bežných výdavkov bol financovaný výrub suchých a nebezpečných drevín, drevín z dôvodu zlého zdravotného stavu a ohrozovania obyvateľov, odborné ošetrenie redukčným a zdravotným rezom v rozsahu 2682 stromolezeckých hodín.
Spoločnosť Mateus GARDENS s.r.o. realizovala výsadbu 27 ks drevín vo viacerých lokalitách v Rači, Slovensko kvitne, s.r.o. zabezpečilo strojovú výsadbu kvetinových záhonov a dodávku cibuľovín pre ručnú výsadbu. Spoločnosť Mateus GARDENS s.r.o. zároveň zabezpečila nové sadové úpravy trvalkových záhonov a krov a údržbu niekoľkých záhonov vo verejných priestoroch a v obecnej záhrade. Referát životného prostredia v spolupráci s referátom čistoty zároveň realizoval a udržiaval v priebehu roka 6 kvetinových lúk pre podporu biodiverzity.
V rámci služieb pre majiteľov psov sme v roku 2025 udržiavali 60 košov na psie exkrementy vo všetkých lokalitách mestskej časti, kde boli pravidelne doplňané špeciálne vrecká na exkrementy. V priebehu roka došlo k oprave, prípadne výmene poškodených košov.
V rámci zabezpečovania čistoty na verejných priestranstvách sa osadilo niekoľko nových košov a niektoré staršie, či poškodené sa repasovali. V rámci mestského mobiliáru bolo osadených 5 ks nových parkových lavičiek. Na detských ihriskách v správe mestskej časti bola zabezpečená výmena piesku na všetkých funkčných pieskoviskách detských ihrísk. V priebehu roka boli priebežne odstraňované drobné nedostatky na herných prvkoch.
Od apríla do novembra 2025 bolo v MČ vyčistené 16 vodných zdrží a 9 odvodňovacích kanálov v celkovej dĺžke 1380 m.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 11 je uvedené v tabuľke č. 19.

tab. č. 19 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
11.			**PROSTREDIE PRE ŽIVOT**	**793 141**	**712 369,10**	89,82%

11.	1.		**Verejné priestranstvá**	**520 076**	**481 569,90**	92,60%
11.	1.	1.	**Oddelenie čistoty**	**520 076**	**481 569,90**	92,60%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	410 076	391 320,90	95,43%
			63x - tovary a služby	110 000	90 249,00	82,04%
11.	2.		**Verejná zeleň**	**219 252**	**178 959,86**	81,62%
11.	2.	1.	**Údržba verejnej zelene**	**168 192**	**146 534,61**	87,12%
			63x - ošetrovanie zelene z účelových prostriedkov	48 314	48 313,37	100,00%
			63x - výruby, orezávky	119 878	98 221,24	81,93%
11.	2.	2.	**Služby pre majiteľov psov**	**8 000**	**7 479,38**	93,49%
			63x - tovary a služby	8 000	7 479,38	93,49%
11.	2.	3.	**Mobiliár**	**10 000**	**9 053,95**	90,54%
			63x - tovary a služby	10 000	9 053,95	90,54%
11.	2.	4.	**Čistenie rigolov a vodných zdrží**	**26 060**	**13 820,50**	53,03%
			63x - tovary a služby	26 060	13 820,50	53,03%
11.	2.	5.	**Obecná záhrada**	**7 000**	**2 071,42**	29,59%
			63x - tovary a služby	7 000	2 071,42	29,59%
11.	4.		**Deratizácia verejných priestranstiev**	**11 325**	**11 324,56**	100,00%
			63x - tovary a služby	11 325	11 324,56	100,00%
11.	5.		**Detské ihriská**	**30 000**	**28 026,78**	93,42%
			63x - tovary a služby	30 000	28 026,78	93,42%
11.	6.		**Granty na podporu ŽP a vinohradníctva**	**12 488**	**12 488,00**	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie ŽP	2 200	2 200,00	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie vinohradníctvo	10 288	10 288,00	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie - mimoriadne situácie	0		
			64x - poskytnuté dotácie kontajnerové stojiská	0		

Program 12 - Bývanie

Program 12 zahŕňa výdavky na správu bytov. K 31.12.2025 spravovala mestská časť 38 nájomných bytov, z toho 2 byty s nájmom na dobu neurčitú a 2 byty sú určené na zabezpečenie bývania pre zamestnancov škôl a školských zariadení v našej zriaďovateľskej pôsobnosti. V priebehu roka 2025 bol pridelený 1 nájomný byt, dva byty sa v priebehu roka 2025 uvoľnili, jeden z dôvodu úmrtia nájomníčky, druhej nájomníčke bol ukončený nájom na jej žiadosť. Ku koncu roka 2025 bolo v evidencii žiadateľov o nájom bytu 12 žiadostí, ktoré splnili podmienky VZN. Výdavky tvoria platby správcom jednotlivých domov, určené na úhradu energií a služieb, príspevky do fondu opráv jednotlivých domov a taktiež výdavky na nevyhnutné opravy. Celkovo bolo z bežných výdavkov na obnovu bytov vynaložených 16.688 eur. Išlo o drobné opravy a doplnenie základného vybavenia v bytoch (oprava a utesnenie zatekajúcich okien, sanitárne práce, havarijná oprava tečúceho WC, výmena spotrebičov a kompletná oprava bytu na Karpatskom námestí).
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 12 je uvedené v tabuľke č. 20.

tab. č. 20 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				**Upravený rozpočet na rok 2025**	**Plnenie rozpočtu k 31.12.2025**	% plnenie
12.			**BÝVANIE**	**96 000**	**88 484,88**	92,17%
12.	1.		**Správa nájomných bytov**	**96 000**	**88 484,88**	92,17%
			63x - služby, energie	76 000	71 796,47	94,47%
			635 - opravy	20 000	16 688,41	83,44%

Program 13 - Sociálne služby

Mestská časť sleduje výdavky na jednotlivé skupiny obyvateľov, ktorí sú príjemcami sociálnych služieb. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ukladá obciam ako poskytovateľom sociálnych služieb aj povinnosti v oblasti zverejňovania priemerných bežných výdavkov a skutočne dosiahnutých príjmov za uplynulý rok. Mestská časť má tieto údaje zverejnené na svojom webovom sídle https://www.raca.sk/zverejnenie-prijmov-a-vydavkov-za-socialne-sluzby/.

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na Tbiliskej 2 (ďalej len „zariadenie starostlivosti o deti“) poskytuje službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Kapacita zriadenia starostlivosti o deti je 20.
Príjem zariadenia starostlivosti o deti za poskytovanú službu predstavoval sumu 64 570,37 eur.
V tomto roku prebehla rekonštrukcia objektu – výmena vstupnej brány do zariadenia starostlivosti o deti a PVC krytiny v herni a spálni na poschodí v celkovej sume 12 854,74 eur.
Výška ekonomicky oprávnených nákladov (EON) za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 21.

tab. č. 21

ZARIADENIE STAROSTLIVOSTI O DETI DO TROCH ROKOV VEKU DIEŤAŤA	EON , bežné výdavky a príjmy
Priemerný počet detí	19,33
EON za rok	**195 280,45 €**
- z toho na 1 mesiac	841,87 €
Bežné výdavky	**208 135,19 €**
Príjem za poskytovanú sociálnu službu za rok	**64 570,37 €**
- z toho: priemerné príjmy na 1 mesiac	278,37 €
EON po odpočítaní a úhrad	130 710,08 €
Doplatok MČ na 1 dieťa na 1 mesiac	**563,50 €**

Slávnostné uvítanie detí do života sa v roku 2025 uskutočnilo dvakrát, v mesiaci apríl a september v NKD. Na Uvítanie detí v mesiaci apríl boli pozvaní rodičia s deťmi, ktorí si podali žiadosť o jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa v období od 01.07.2024 do 31.12.2024. Na septembrové podujatie boli pozvaní rodičia s deťmi, ktorí si podali žiadosť o jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa v období od 01.01.2025 do 30.06.2025. Na podujatí bol rodičom odovzdaný vecný dar vo forme detskej knihy a kvetu. Na kultúrny program, výzdobu a kvety sa minula v roku 2025 suma 848,65 eur. Príspevok pri narodení dieťaťa mestská časť posielala rodičom prevodom na ich bankový účet. Príspevok bol v roku 2025 zaslaný 138 matkám vo výške 20 550 eur. Z toho 2 matkám bol príspevok vyplatený až v januári 2026, nakoľko si žiadosť podali 31.12.2025. Do ***Klubu matiek a detí***, ktorý vyvíja svoju činnosť na Žarnovickej ulici 7 mestská časť ani v roku 2025 neinvestovala žiadne finančné prostriedky, nakoľko je plánovaný projekt kompletnej prestavby kultúrneho strediska.
V oblasti ***sociálnej posudkovej činnosti***, ktorá sa realizovala v zmysle zákona o sociálnych službách živnostenského zákona do 31.08.2025, bolo podaných 255 nových žiadostí o posúdenie o odkázanosti na sociálnu službu, z toho bolo 88 žiadostí týkajúcich sa zariadenia pre seniorov, 76 žiadostí zariadenia opatrovateľskej služby, 22 žiadostí denného stacionára, 51 žiadostí poskytovania domácej opatrovateľskej služby. Zastavené konanie bolo pri 18 žiadostiach z dôvodu úmrtia. V roku 2025 za túto posudkovú činnosť bola vyplatená suma 3 870,00 eur. Od 01.09.2025 prešla kompetencia sociálnej posudkovej činnosti na úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.
Mestská časť poskytla dvom ***neverejným poskytovateľom sociálnej služby príspevok na prevádzku*** v zmysle zákona o sociálnych službách pre piatich občanov s trvalým pobytom v mestskej časti. Príspevok bol poukázaný v sume 3 335,88 eur.
Opatrovateľskú službu poskytuje mestská časť klientom v ich prirodzenom domácom prostredí. V roku 2025 bola poskytnutá opatrovateľská služba prostredníctvom opatrovateliek priemerne 42 klientom. K 31.12.2025 opatrovateľky opatrovali 37 klientov. Donáška stravy prostredníctvom opatrovateľskej služby bola poskytnutá v priemere 50 klientom. Celkovo bola opatrovateľská služba v roku 2025 poskytnutá 82 klientom. K 31.12.2025 zamestnávala mestská časť 17 opatrovateliek.
Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 22.

tab. č. 22

DOMÁCA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA	**EON , bežné výdavky a príjmy**
Priemerný počet klientov	70,67
EON za rok	**361 515,13 €**

z toho: na 1 mesiac:	426,29 €
na 1 hodinu:	**10,48 €**
Príjem za poskytovanú sociálnu službu za rok	**46.426,05 €**
- z toho: priemerné príjmy na 1 mesiac	54,75 €
EON po odpočítaní úhrad a finančného príspevku	**315 089,08 €**
- z toho: na 1 mesiac	371,55 €
Počet odpracovaných hodín za rok	34 479,38
EON po odpočítaní dotácie a úhrady za poskytovanú sociálnu službu na 1,0 hod.	**9,14 €**

Stravovanie poberateľov starobných, vdovských, vdoveckých a invalidných dôchodkov zabezpečovala mestská časť pre komunitných dôchodcov v stravovacom zariadení v jedálni na Plickovej ul. 18 a pre obyvateľov Východného bolo zabezpečené dodávateľským spôsobom u zmluvného partnera Akadémia Policajného zboru SR na Sklabinskej 1. Stravovanie pre komunitných dôchodcov, klientov denného stacionára a opatrovateľskej služby zabezpečovala firma PINO group s.r.o. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov. Pre klientov denného stacionára firma PINO poskytovala aj raňajky, desiatu a olovrant. Priemerný mesačný počet vydaných obedov pre všetkých registrovaných stravníkov bol 2 897, desiat 343 a 234 olovrantov.

Výška príspevku mestskej časti na obedy pre dôchodcov za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 23.

tab. č. 23

Celkový príjem za stravovanie	Výdavky MČ za obedy
134.210,14 eur	159.107,30 eur

Mestská časť prijala v roku 2025 spolu 27 žiadostí o poskytnutie sociálnej pomoci pre jednotlivcov a manželské páry (seniori, invalidní občania, *nezamestnaní, prepustení z výkonu trestu)* pričom im vyplatila príspevok vo výške 2 300 eur. Dvom žiadateľom z tých 27 bol sociálna pomoc vyplatená až v januári 2026, nakoľko žiadosť si podali 31.12.2025. Ďalším dvom občanom nebol vyplatený finančný príspevok z dôvodu, že nesplnili podmienky v zmysle VZN č. 10/2023 zo dňa 12. decembra 2023 o poskytnutí sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Rača a tretiemu sa výpomoc priznala, ale vrátil ju späť na účet mestskej časti. ***Jednorazový finančný príspevok pre rodiny s deťmi*** bol vyplatený 6 rodinám vo výške 3 820,- eur a 2 žiadostiam o finančný príspevok nebolo vyhovené. V roku 2025 bol v zmysle nového VZN vyplatený finančný príspevok viacdetným rodinám a rodinám so zdravotne znevýhodneným dieťaťom, príspevok bol poukázaný 103 rodinám, vo výške 25 840,00 eur.

Žiadosť o účasť na slávnostnom podujatí pre jubilantov v roku 2025 podalo celkom 155 osôb, z toho 107 občanov si podalo ***žiadosť pri príležitosti oslavy životného jubilea*** 80, 85, 90, 95 a viac rokov a 24 manželských párov (t. j. 48 jubilantov) oslávilo 50., 55., 60., a 65., a viac ***výročie uzatvorenia sobáša***. Medzičasom traja jubilanti zomreli. Slávnostné Stretnutie jubilantov, sa uskutočnilo v októbri 2025 v Nemeckom kultúrnom dome, kde bol Jubilantom odovzdaný finančný dar, kvet a poskytnuté občerstvenie. Jubilantom bol vyplatený finančný príspevok spolu vo výške 15 290 eur, pričom na občerstvenie, kvety a výzdobu sa minulo 2 058,95 eur.

Denné centrá pre seniorov – Rača, Krasňany a Rendez združujú približne 239 členov. Z rozpočtu im mestská časť v roku 2025 prispela na ich činnosť a aktivity v sume spolu 9 980 eur (na činnosť DC Rača sumou 4 687 eur, DC Krasňany sumou 3 313 eur a DC Rendez sumou 1 980 eur). DC Rača minula na svoju činnosť 3 909,20 €. Na začiatku roku mali priznanú nižšiu sumu ale v priebehu roka im bola suma na ich činnosť zvýšená. Celkovo minuli členovia denných centier na svoju činnosť **sumu 9 202,20 €.**

Denný stacionár pre seniorov na Plickovej ulici poskytoval sociálne služby pre seniorov aj v roku 2025 Kapacita zariadenia je 25 miest. K 31.12.2025 bol počet klientov v dennom stacionári 26, z toho 18 klientom sa poskytovala celodenná pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a 8 klientom poldenná pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Stav klientov je vyšší oproti kapacite zariadenia, jedno miesto mali v rôzne dni zazmluvnené dvaja klienti, ktorí sa striedali.

Celkové príjmy z úhrad klientov za poskytovanú sociálnu službu denného stacionára v roku 2025 predstavovali sumu 32 990,50 eur. Poskytnutý finančný príspevok z MPSVaR SR bol vo výške

140 700,00 eur., Za rok 2025 sme nemuseli vrátiť finančný príspevok z dôvodu neposkytovania časti sociálnej služby – chorobnosti klientov zariadenia a nenaplnenia kapacity zariadenia.
Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 24.

tab. č. 24

DENNÝ STACIONÁR PRE SENIOROV	**EON , bežné výdavky a príjmy**
Priemerný počet klientov	25,00
EON za rok	**226 474,22 €**
- z toho na klienta na mesiac	754,92 €
Poskytnutý finančný príspevok z MPSVaR	*140 700,00 €*
Bežné výdavky za rok	**236 154,72 €**
Príjem za poskytovanú sociálnu službu za rok	**32 990,50 €**
- z toho na klienta na mesiac	109,97 €
EON po odpočítaní finančného príspevku a príjmu	52 784,22 €
Doplatok MČ na 1 klienta na 1 mesiac	**175,95 €**

Mestská časť poskytuje ***terénnu sociálnu službu krízovej intervencie (TSSKI)***. Cieľom uvedenej služby je vykonávanie sociálnej prevencie v prirodzenom prostredí klientov na území mestskej časti ako aj sanácia občanov, ktorí sa ocitli v krízovej sociálnej situácií. Súčasťou systému práce je sieťovanie lokálnych zdrojov s využitím odborných znalostí profesných aj lokálnych neziskových organizácií. Terénny sociálny pracovník vytváral partnerstvá s týmito aktérmi. Časť klientov TSSKI boli rodiny s deťmi. Prebiehala intenzívna spolupráca so školami, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Centrami pre deti a rodiny, O.Z. Mládež ulice, Stará jedáleň a ďalšími organizáciami. Na poli sociálnej práce s ľuďmi bez domova sme sa stali aktívnym členom pracovnej skupiny organizovanej Hlavným mestom Bratislava. Intenzívne sme spolupracovali s neziskovými organizáciami Depaul Slovensko a Vagus.
Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 je uvedená v tabuľke č. 25.

tab. č. 25

TERÉNNA SOCIÁLNA SLUŽBA KRÍZOVEJ INTERVENCIE	**EON , bežné výdavky a príjmy**
Priemerný počet hodín terénnej sociálnej služby	155,62
EON za rok	**36 700,84 €**
- z toho : na 1 hodinu krízovej intervencie:	19,65 €
Príjem za poskytovanú sociálnu službu za rok	**0,00 €**

Počas roka 2025 zabezpečila mestská časť **pochovanie 5** bezprístrešných občanov, pričom celkové náklady na pohreby (kremáciu 4 bezprístrešných občanov) predstavovali sumu vo výške 1 726,47 eur. Kremáciu piatej bezprístrešnej osoby, ktorú sme zabezpečovali nám následne preplatil rodinný príslušník a to vo výške 731,25 €.
V sociálnej oblasti bol schválený upravený rozpočet na **dotácie** žiadateľom v zmysle platného VZN na výšku 15 010 eur. Vyčerpaná suma na dotácie zo sociálnej oblasti bola vo výške 15 010,00 eur.
Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 13 je uvedené v tabuľke č. 26.

tab. č. 26 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				**Upravený rozpočet na rok 2025**	**Plnenie rozpočtu k 31.12.2025**	% plnenie
13.			**SOCIÁLNE SLUŽBY**	**1 278 645**	**1 151 550,88**	90,06%
13.	1.		**Opatrovateľská služba**	**393 809**	**368 155,60**	93,49%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	362 269	359 257,33	99,17%
			63x - tovary a služby	7 300	5 562,39	76,20%

			637004 - príspevok na poskytovanie OS inými poskytovateľmi	24 240	3 335,88	13,76%
13.	2.		**Stravovanie seniorov**	**179 250**	**159 985,15**	89,25%
			63x - tovary a služby	179 250	159 985,15	89,25%
13.	3.		**Denné centrá**	**9 980**	**9 202,20**	92,21%
13.	3.	1.	**DC Žarnovická**	**4 687**	**3 909,20**	83,41%
			63x - tovary a služby	4 687	3 909,20	83,41%
13.	3.	2.	**DC Krasňanská beseda**	**3 313**	**3 313,00**	100,00%
			63x - tovary a služby	3 313	3 313,00	100,00%
13.	3.	3.	**DC Rendez**	**1 980**	**1 980,00**	100,00%
			63x - tovary a služby	1 980	1 980,00	100,00%
13.	4.		**Jednorazová finančná výpomoc**	**147 100**	**118 100,00**	80,29%
13.	4.	1.	**Jednorazová finančná výpomoc**	**116 100**	**92 260,00**	79,47%
			64x - transfery jednotlivcom - na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávke	8 000	3 820,00	47,75%
			64x - príspevok za ubytovanie (pomoc Ukrajine)	108 100	88 440,00	81,81%
13.	4.	2.	**Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi**	**31 000**	**25 840,00**	83,35%
			64x - transfery jednotlivcom - na dávku v hmotnej núdzi a príspevky k dávke	31 000	25 840,00	83,35%
13.	5.		**Rodina a deti**	**210 067**	**205 367,14**	97,76%
13.	5.	1.	**Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov**	**210 067**	**205 367,14**	97,76%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	166 992	166 986,34	100,00%
			63x - tovary a služby	43 075	38 380,80	89,10%
13.	6.		**Pohrebné trovy**	**4 500**	**1 726,47**	38,37%
			63x - tovary a služby	4 500	1 726,47	38,37%
13.	9.		**Jednorazové dávky**	**55 500**	**38 747,40**	69,82%
13.	9.	1.	**Jubilanti**	**21 000**	**17 348,95**	82,61%
			63x, 642 - tovary a služby, bežné transfery	21 000	17 348,95	82,61%
13.	9.	2.	**Príspevok pri narodení dieťaťa**	**34 500**	**21 398,45**	62,02%
			63x, 642 - tovary a služby, bežné transfery	34 500	21 398,45	62,02%
13.	10.		**Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.**	**15 010**	**15 010,00**	100,00%
			64x - poskytnuté dotácie	15 010	15 010,00	100,00%
13.	11.		**Denný stacionár**	**262 429**	**235 256,92**	89,65%
			61x, 62x, 637, 642 - mzdy, odvody, dohody, odst., odch., PN	208 129	204 681,35	98,34%
			63x - tovary a služby	54 300	30 575,57	56,31%
13.	12.		**Komunitný plán sociálnych služieb**	**1 000**	**0,00**	0,00%
			63x - tovary a služby	1 000		0,00%

Program 14 - Administratíva

Program Administratíva zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie jednotlivých aktivít zahrnutých v predchádzajúcich programoch – mzdy, odvody do poisťovní, stravovanie zamestnancov, prídel do sociálneho fondu, poštové a telekomunikačné služby, správne poplatky, výdavky na kancelárske, hygienické a čistiace potreby, nákup odbornej literatúry a tlače, nákup ochranných pracovných pomôcok, reprezentačné, bankové, súdne, exekútorské poplatky, služby vykonania verejného obstarávania, výdavky na lekárske prehliadky zamestnancov, výdavky za práce vykonávané na základe dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru a pod.

Skutočné plnenie bežných výdavkov v programe 14 je uvedené v tabuľke č. 27.

tab. č. 27 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
14.			**ADMINISTRATÍVA**	**2 632 923**	**2 605 887,18**	98,97%
			61x, 62x, 642 - mzdy, odvody, odst., odch., PN	2 094 554	2 094 546,13	100,00%
			63x - tovary a služby	364 044	339 103,81	93,15%
			6x - príspevok na rekreáciu a dopravu	11 977	11 976,19	99,99%
			637 - vratky prostriedkov	88 348	88 347,90	100,00%
			651 - splácanie úrokov	74 000	71 913,15	97,18%
			BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	**23 376 764**	**21 573 952,64**	92,29%

Kapitálové výdavky

Celkový prehľad o uskutočnených kapitálových výdavkoch je uvedený v tab. č. 28.

tab. č. 28

	Suma v eur
dodanie upraveného návrhu riešenia pre Územný plán zóny Bratislava-Rača, Táborky, Huštekle	4.236,12
Program 1 - Plánovanie, manažment, kontrola	**4.236,12**
nákup pozemkov pod budovou a v okolí Kubačova	83 400,00
prípravná a projektová dokumentácia	214.575,58
obnova fasády národnej kultúrnej pamiatky Koloničova kúria	130.288,04
automatizovaný exteriérový defibrilátor ZS Tbiliská	2.300,00
MÚ Kubačova – rekonštrukcia kancelárii a zázemia, stavebné práce na streche, dodávka a montáž klimatizácií, rampa pre bezbariérový prístup do budovy, dodanie a inštalácia platobného KIOSKu,	124.011,04
NKD – zmena funkčného využitia na knižnicu	288.851,87
automatizovaný exteriérový defibrilátor KS Impulz	2.300,00
Ubytovňa Kadnárova – obnova podláh kuchýň a chodieb, kuchynské linky na mieru, obnova ZTI a VTZ rozvodov, vzduchotechnické potrubie, protidažďové žalúzie, automatizovaný exteriérový defibrilátor	122.224,19
Krasňanská beseda – dodávka a montáž klimatizácií	6.259,04
Hečkova 5 – demontáž pôvodného a inštalácia nového EZS	6.251,89
Hala pri Šajbách – rekonštrukcia strešnej konštrukcie, úprava dverného otvoru hlavnej brány, doplnenie pohonu k sekčným vrátam, elektrická inštalácia, zameranie a výmena okien za iný druh	200.206,22
obstaranie výpočtovej techniky	83.134,59
Program 3 - Interné služby a správa budov	**1.263.802,46**
kamerový systém	1.843,49
DHZO - hasičský automobil Opel Vivaro, elektrocentrála	24.094,20
Program 5 - Bezpečnosť	**25.937,69**
stavebné úpravy komunikácie a chodníka Pri vinohradoch	31.980,00
Rekonštrukcia chodníka Sadmelijská	121.195,94
Program 7 - Komunikácie	**153.175,94**
MŠ klimatizácie (Pri Šajbách, Plickova, Tbiliská)	18.575,84
transfer MŠ – interaktívny displej Cyprichova	1.749,00
MŠ Barónka - dodanie a montáž dopadovej gumy na ihrisko	4.164,78

MŠ Cyprichova - rekonštrukcia vstupnej brány do areálu	5.000,00
MŠ Hubeného - stavebné práce	41.492,07
transfer ZŠ – podl. umýv. stroj Hubeného	4.987,65
ZŠ Hubeného – klimatizačné jednotky	63.237,14
ZŠ Plickova (zabezpečenie mat.-tech. štandardov v škole - vybavenie šatní)	21.984,28
transfer ŠJ MŠ – umývačky riadu Cypricova a Gelnická, škrabka na zemiaky Plickova	6.915,73
transfer ŠJ ZŠ – umývačka riadu Hubeného, výťah Tbiliská, podl. umýv stroj Hubeného, elektrická panvica Tbiliská	59.664,98
ŠJ ZŠ Hubeného - rekonštrukcia schodiska do kuchyne	20.744,35
ŠJ ZŠ Hubeného - rekonštrukcia lapača tukov	15.721,80
Program 8 - Vzdelávanie	**264.237,62**
Stredisko čistoty – elektromobil, mulčovač s hydraulicky ovládaným ramenom, štiepkovač	85.908,07
Revitalizácia verejného priestoru a chodník pred ZŠ Plickova	234.461,32
Detské ihriská – lanová preliezka na ihrisko A. Murína	25.492,98
Program 11 - Prostredie pre život	**345.862,37**
KAPITALOVÉ VÝDAVKY SPOLU:	**2.057.252,20**

Skutočné plnenie kapitálových výdavkov je uvedené v tabuľke č. 29.

tab. č. 29 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok				**Upravený rozpočet na rok 2025**	**Plnenie rozpočtu k 31.12.2025**	% plnenie
1.			**PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA**	**6 000**	**4 236,12**	70,60%
1.	2.		**Plánovanie**	**6 000**	**4 236,12**	70,60%
1.	2.	2.	**Územné plánovanie**	**6 000**	**4 236,12**	70,60%
			711 územné plány zóny	6 000	4 236,12	70,60%
3.			**INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV**	**5 556 667**	**1 263 802,46**	22,74%
3.	3.		**Verejné obstarávanie**	**83 400**	**83 400,00**	100,00%
			711 nákup pozemkov	83 400	83 400,00	100,00%
3.	5.		**Správa budov**	**5 389 659**	**1 097 267,87**	20,36%
3.	5.	1.	**Hospodárska správa nehnuteľného majetku**	**478 500**	**214 575,58**	44,84%
			716 - PD	478 500	214 575,58	44,84%
3.	5.	3.	**Koloničova kúria**	**180 000**	**130 288,04**	72,38%
			71x	180 000	130 288,04	72,38%
3.	5.	4.	**Zdravotné stredisko Tbiliská**	**2 500**	**2 300,00**	92,00%
			71x	2 500	2 300,00	92,00%
3.	5.	8.	**MÚ Kubačova**	**133 000**	**124 011,04**	93,24%
			71x	133 000	124 011,04	93,24%
3.	5.	10.	**Nemecký kultúrny dom**	**439 659**	**288 851,87**	65,70%
			71x	439 659	288 851,87	65,70%
3.	5.	12.	**KS Impulz**	**12 500**	**2 300,00**	18,40%
			71x	12 500	2 300,00	18,40%
3.	5.	13.	**KS Žarnovická**	**3 397 000**	**0,00**	0,00%
			71x	3 397 000		0,00%
3.	5.	15.	**Ubytovne**	**194 500**	**122 224,19**	62,84%
			71x	194 500	122 224,19	62,84%
3.	5.	20.	**Ostatné budovy**	**552 000**	**212 717,15**	38,54%
			71x	552 000	212 717,15	38,54%
3.	7.	3.	**Hardware**	**83 608**	**83 134,59**	99,43%

			71x	83 608	83 134,59	99,43%
5.			**BEZPEČNOSŤ**	**34 100**	**25 937,69**	76,06%
5.	2.		**Kamerový systém**	**10 000**	**1 843,49**	18,43%
			71x	10 000	1 843,49	18,43%
5.	4.		**Ochrana pred požiarmi/DHZO**	**24 100**	**24 094,20**	99,98%
			71x	24 100	24 094,20	99,98%
7.			**KOMUNIKÁCIE**	**316 500**	**153 175,94**	48,40%
7.	2.	1.	**Rekonštrukcia a výstavba ciest**	**316 500**	**153 175,94**	48,40%
			71x chodníky, komunikácie, parkoviská	316 500	153 175,94	48,40%
8.			**VZDELÁVANIE**	**742 393**	**264 237,62**	35,59%
8.	2.		**Materské školy**	**142 300**	**70 981,69**	49,88%
			713 MŠ klimatizácie	24 500	18 575,84	75,82%
			717 transfer	1 800	1 749,00	97,17%
			71x ostatné	116 000	50 656,85	43,67%
8.	3.		**Základné školy**	**482 000**	**90 209,07**	18,72%
			717 transfer	5 000	4 987,65	99,75%
			71x ostatné	253 000	63 237,14	24,99%
			ZŠ Plickova (rekonštrukcia, šport. areál, gastro, interiér. vyb., PD)	224 000	21 984,28	9,81%
8.	4.		**Stravovanie v jedálňach MŠ**	**20 000**	**6 915,73**	34,58%
			713 zakúpenie zariadení transfer	7 400	6 915,73	93,46%
			71x ostatné	12 600		0,00%
8.	5.		**Stravovanie v jedálňach ZŠ**	**98 093**	**96 131,13**	98,00%
			713 zakúpenie zariadení transfer	60 893	59 664,98	97,98%
			71x ostatné	37 200	36 466,15	98,03%
9.			**ŠPORT**	**150 000**	**0,00**	0,00%
9.	4.		**Centrum športu a oddychu**	**150 000**	**0,00**	0,00%
			71x Sklabinská	150 000		0,00%
11.			**PROSTREDIE PRE ŽIVOT**	**442 000**	**345 862,37**	78,25%
11.	1.		**Verejné priestranstvá**	**412 000**	**320 369,39**	77,76%
11.	1.	1.	**Oddelenie ČP a ŽP**	**87 000**	**85 908,07**	98,74%
			714 obnova vozového parku	87 000	85 908,07	98,74%
11.	1.	2.	**Revitalizácia verejných priestranstiev**	**325 000**	**234 461,32**	72,14%
			717 Revitalizácie verejných priestranstiev	325 000	234 461,32	72,14%
11.	5.		**Detské ihriská**	**30 000**	**25 492,98**	84,98%
			71x	30 000	25 492,98	84,98%
			KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU	**7 247 660**	**2 057 252,20**	28,39%

Výdavkové finančné operácie

Výdavkové finančné operácie predstavovali použitie finančných prostriedkov na splácanie istiny:

- termínovaného úveru (pôvodná výška 1,9 mil. eur) vo VÚB, a. s. v dohodnutých mesačných splátkach vo výške 17.273,- eur (konečná splatnosť 02/2027, úrok 6M EURIBOR p.a. + 0,36%),
- investičného úveru (pôvodná výška 3,5 mil. eur) v Slovenskej sporiteľni, a.s. na rekonštrukciu ZŠ Plickova v dohodnutých štvrťročných splátkach vo výške 43.750 eur (konečná splatnosť 06/2042, úrok 0,46% p.a.),
- investičného úveru (pôvodná výška 1,5 mil. eur) v Slovenskej sporiteľni, a.s. na výstavbu MŠ Kadnárova v dohodnutých mesačných splátkach vo výške 12.500 eur (konečná splatnosť 12/2033, úrok 3,60% p.a.).

Výška úverov k 31.12.2025 bola 4.373.633,50 eur.

V rámci výdavkových finančných operácií sa uskutočňujú splátky finančného lízingu (23.601,96 eur v roku 2025).

Prostredníctvom ostatných výdavkových finančných operácií sa uskutočňovalo vrátenie zábezpeky pri VO (74.009,40 eur) a úhrada podielu poplatku za rozvoj HM SR za 4. štvrťrok2024 (98.147,47eur).

Prehľad o výdavkových finančných operáciách je uvedený v tabuľke č. 30.

tab. č. 30 (údaje sú v eur)

Program, podprogram, prvok, funkčná, ekonomická klasifikácia				Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
14.			**Termínovaný úver, finančný lízing**	**555 776**	**555 877,96**	100,02%
			821 splácanie istiny úveru z roku 2017	207 276	207 276,00	100,00%
			821 splácanie istiny úveru z roku 2020	175 000	175 000,00	100,00%
			821 splácanie istiny úveru z roku 2023	150 000	150 000,00	100,00%
			824 finančný prenájom	23 500	23 601,96	100,43%
			Ostatné výdavkové FO	**172 157**	**172 156,87**	100,00%
			819 ostatné výdavkové FO	172 157	172 156,87	100,00%
			VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU	**727 933**	**728 034,83**	100,01%

Výsledok hospodárenia

Výsledok bežného hospodárenia dosiahol výšku 2.042.392,13 eur.
Výsledok kapitálového hospodárenia dosiahol výšku -1.920.580,31 eur.

Rekapitulácia plnenia rozpočtu za rok 2025

tab. č. 31 (údaje sú v eur)

REKAPITULÁCIA:	Upravený rozpočet na rok 2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenie
bežné príjmy	23 719 204	23 616 344,77	99,57%
kapitálové príjmy	1 547 725	136 671,89	8,83%
príjmové finančné operácie na krytie BV a VFO	1 084 895	844 732,94	77,86%
príjmové finančné operácie na krytie KV	5 000 533	1 268 646,42	25,37%
PRÍJMY:	**31 352 357**	**25 866 396,02**	82,50%
bežné výdavky	23 376 764	21 573 952,64	92,29%
kapitálové výdavky	7 247 660	2 057 252,20	28,39%
výdavkové finančné operácie	727 933	728 034,83	100,01%
VÝDAVKY:	**31 352 357**	**24 359 239,67**	77,70%
ROZDIEL:	**0**	**1 507 156,35**	

3. Údaje o hospodárení rozpočtových organizácií

Mestská časť má na zabezpečenie plnenia svojich úloh na úseku školstva zriadených jedenásť rozpočtových organizácií, v ktorých vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov. Všetky rozpočtové organizácie sú právnické osoby, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mestskej časti. Aj v roku 2025 hospodárili samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určil zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu a jeho zmien.
Rozpočtové organizácie sú financované z viacerých zdrojov. Výchova a vzdelávanie v základných a od 01.01.2025 aj v materských školách je prenesenou kompetenciou štátu a je financovaná zo štátneho rozpočtu prostredníctvom normatívov stanovených Ministerstvom školstva, výskumu vývoja a mládeže SR na počet žiakov a detí navštevujúcich jednotlivé školy. V roku 2025 bol normatív na žiaka v základnej škole 2.516,51 eur a na dieťa v materskej škole 3.320,55 eur. Formou dohodovacieho konania boli zo štátneho rozpočtu financované príspevky na rekreáciu zamestnancov, športovú činnosť dieťaťa, jazykové kurzy pre cudzincov, odstupné pre pedagogických zamestnancov, odmeny vo výške

800,- € a príspevok na 7% zvýšenie platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Rozvoj záujmovej činnosti na školách podporuje štát prostredníctvom tzv. vzdelávacích poukazov, ktorého hodnota na jedného žiaka a školský rok je 32 eur (v roku 2025 v celkovej výške 38.151 eur). Tiež účelovo viazané nenormatívne finančné príspevky na Školu v prírode, Lyžiarske kurzy, učebnice, zdravotného pracovníka, asistentov učiteľov, odborných zamestnancov do školských podporných tímov, odchodné, kompenzačné príspevky, príspevky na skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, príspevky na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ, na Deti Ukrajiny, a príspevok na zvýšenie platových taríf zamestnancov v rezorte školstva – originálne kompetencie v celkovej výške 1.782.630,65 eur. Prehľad prijatých dotácií pre oblasť školstva je súčasťou tabuľky č. 6.
Činnosť školských klubov detí a prevádzka školských jedální v základných a materských školách patrí medzi tzv. originálne kompetencie obce a mestská časť ich financuje z vlastných zdrojov. Vývoj vynaložených originálnych kompetencií s indexom oproti predchádzajúcemu roku uvádza tab. č. 32.

tab. č. 32

rok	suma v eur	index
2014	1 365 880	1,11
2015	1 420 735	1,04
2016	1 564 091	1,10
2017	1 731 125	1,11
2018	1.893.095	1,09
2019	2.206.369	1,17
2020	2.211.921	1,00
2021	2.629.068	1,19
2022	2.950.717	1,12
2023	3.139.413	1,06
2024	3.787.637	1,21
2025*	1.590.206	0,42

**presun originálnych kompetencií v MŠ na prenesené kompetencie*

Ďalším zdrojom financovania školských klubov a materských škôl sú zákonné poplatky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ich prevádzkou (734.810,08 eur). Rozpočtové organizácie majú zverený vo svojej správe hmotný majetok potrebný na výkon svojej činnosti, ktorý za účelom efektívneho využívania môžu aj prenajímať. Takto získané finančné prostriedky predstavujú vlastné príjmy, ktoré sú pri dodržaní rozpočtových pravidiel súčasťou rozpočtov jednotlivých organizácií (89.459,58 eur). Do ostatných príjmov rozpočtových organizácií zaraďujeme réžiu za obedy vo výške 410.192,68 eur. Všetky tieto finančné prostriedky sa okrem dofinancovania časti nákladov za energie a v školských kluboch aj dofinancovania miezd, použili hlavne na modernizáciu učebného procesu, ktorá umožňuje kvalitnejšie plniť školské vzdelávacie programy jednotlivých škôl a zvyšuje atraktívnosť a kvalitu račianskych škôl. Zároveň je týmto spôsobom vytváraný priestor k možnosti ďalšieho zvyšovania kapacít niektorých škôl a zariadení školského stravovania.
Dotácie a príspevky získané zo zdrojov mimo samosprávy (532.553,25 eur) sa používajú podľa záväzného účelu na jednotlivé projekty, napr. zabezpečenie súťaží, výučba študentov, realizácia Projektov Pomáhajúce profesie v edukácií detí a žiakov, Integrácia cudzích štátnych príslušníkov, Postav sa za seba, Zelená Hubenka, Chránená dielňa, Kurz varenia a Nové pieskovisko).
Súčasťou rozpočtu základných a materských škôl bolo v roku 2025 aj stravné hradené zákonnými zástupcami žiakov a detí za potraviny a finančné prostriedky z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (tab. č. 33). Rozdiel medzi príjmom stravného a úhradou faktúr za potraviny (295.964,84 eur) zostal k 31.12.2025 na účtoch zariadení školského stravovania.

Tab. č. 33 (údaje sú v eur)

	Príjem stravného	Faktúry za potraviny	Rozdiel
ZŠ Tbiliská ul.	317 471,11	236 470,85	81 000,26
ZŠ s MŠ Hubeného ul.	371 466,06	253 733,39	117 732,67

ZŠ Plickova ul.	160 375,08	126 303,74	34 071,34
MŠ ul. Barónka	57 595,69	50 935,75	6 659,94
MŠ Cyprichova ul.	44 886,48	31 065,47	13 821,01
MŠ Gelnická ul.	52 594,30	38 895,90	13 698,40
MŠ Kadnárova ul.	18 372,90	14 379,65	3 993,25
MŠ Novohorská ul.	36 524,44	31 636,41	4 888,03
MŠ Plickova ul.	36 991,54	32 896,17	4 095,37
MŠ ul. Pri Šajbách	41 495,20	33 231,89	8 263,31
MŠ Tbiliská ul.	51 501,20	43 759,94	7 741,26
SPOLU:	**1 189 274,00**	**893 309,16**	**295 964,84**

Vybrané ukazovatele k 31.12.2025:

tab. č. 34

	údaje k 31.12.2025*)
Počet žiakov navštevujúcich ZŠ	2 037
Počet detí navštevujúcich MŠ	835
Počet žiakov navštevujúcich ŠKD	978
Počet žiakov stravujúcich sa v ŠJ pri ZŠ	1734
Počet detí stravujúcich sa v ŠJ pri MŠ	835
Počet záujmových krúžkov na ZŠ	42
Počet zamestnancov ZŠ	310
z toho nepedagogických	68
Počet zamestnancov MŠ	165
z toho nepedagogických	61
Počet zamestnancov ŠKD	42
Počet zamestnancov ZŠS pri ZŠ	21

*) zber údajov k 15.09.2025, ktoré sú platné po celý školský rok 2025/2026

Prehľad hospodárenia rozpočtových organizácií v roku 2025:

tab. č. 35 (údaje sú v eur)

	Príjmy vrátane transferov od MČ	**Výdavky**
ZŠ Tbiliská ul.	3 680 591,40	3 630 806,97
ZŠ s MŠ Hubeného ul.	4 061 744,37	4 016 872,81
ZŠ Plickova ul.	2 187 599,22	2 166 674,24
MŠ ul. Barónka	620 899,82	665 583,86
MŠ Cyprichova ul.	414 071,73	409 945,69
MŠ Gelnická ul.	694 549,54	688 813,27
MŠ Kadnárova ul.	244 731,07	255 766,71
MŠ Novohorská ul.	424 332,53	422 875,42
MŠ Plickova ul.	480 369,79	476 301,79
MŠ ul. Pri Šajbách	501 441,47	499 299,33
MŠ Tbiliská ul.	702 074,51	699 500,33
SPOLU:	**14 012 405,45**	**13 932 440,42**

Mestská časť nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti príspevkové organizácie.

Spoločnosti, v ktorých má mestská časť majetkový podiel

tab. č. 36

Názov právnickej osoby	Sídlo	Podiel na základnom imaní
Media Rača, spol. s r.o.	Kubačova 21, 831 06 Bratislava	100%

Hospodársky výsledok po zdanení za rok 2025 predstavuje stratu vo výške 7.903,19 eur.

4. Bilancia aktív a pasív (tab. č. 37)

tab. č. 37 (údaje sú v eur)

STRANA AKTÍV	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
Neobežný majetok	**30.363.206**	**29.672.451**
dlhodobý nehmotný majetok	56.380	66.844
dlhodobý hmotný majetok	30.300.187	29.598.968
dlhodobý finančný majetok	6.639	6.639
Obežný majetok	**15.858.333**	**15.981.436**
Zásoby	6.644	5.269
zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	10.973.095	11.191.936
dlhodobé a krátkodobé pohľadávky	827.849	262.597
finančné účty	4.050.746	4.521.633
Časové rozlíšenie	**4.848**	**7.345**
SPOLU MAJETOK	**46.226.387**	**45.661.232**
Vlastné imanie	**33.380.765**	**32.526.818**
oceňovacie rozdiely	0	0
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	32.526.818	31.262.669
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	853.946	1.264.150
Záväzky	**5.851.762**	**5.882.252**
Rezervy	49.400	100.900
zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	676.003	300.990
dlhodobé a krátkodobé záväzky	752.725	618.794
bankové úvery a výpomoci	4.373.634	4.861.568
Časové rozlíšenie	**6.993.860**	**7.252.162**
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	**46.226.387**	**45.661.232**

5. Prehľad o stave a vývoji dlhu

Uznesením č. 256/28/02/17/P zo dňa 28.02.2017 mestská časť prijala úver vo výške 1.900.000 eur od Všeobecnej úverovej banky, a. s. na financovanie rekonštrukcie budov vo vlastníctve MČ Bratislava-Rača resp. v správe od Hlavného mesta SR Bratislava, ktoré slúžia na verejno-prospešné účely, rekonštrukcie miestnych komunikácií v správe MČ Bratislava-Rača a vybudovanie verejného športoviska v areáli ZŠ na Tbiliskej ul., so splatnosťou 10 rokov bez akýchkoľvek zabezpečovacích podmienok pri úrokovej sadzbe 6M Euribor + 0,36% p.a. Dodatkom č. 1 k Zmluve o úvere bola možnosť

čerpania úveru predĺžená do 31.12.2019. Úver sa spláca v pravidelných mesačných splátkach vo výške 17.273 eur, zostatok úveru k 31.12.2025 bol 241.792 eur.
Uznesením č. 269/14/07/20/P zo dňa 14.07.2020 mestská časť schválila prijatie úveru vo výške 3.500.000 eur od Slovenskej sporiteľne, a. s. na financovanie rekonštrukcie ZŠ Plickova so splatnosťou 20 rokov pri fixnej úrokovej sadzbe 0,46% p.a. Úver bol prvýkrát čerpaný 9.9.2021. Úver bol v roku dočerpaný v roku 2022. Spláca sa v pravidelných štvrťročných splátkach vo výške 43.750 eur a zostatok úveru k 31.12.2025 bol 2.887.500 eur.
Uznesením č. 62/14/02/23/P zo dňa 14.02.2023 mestská časť schválila prijatie úveru vo výške 1.500.000 eur od Slovenskej sporiteľne, a. s. na financovanie výstavby MŠ Kadnárova a iných kapitálových výdavkov so splatnosťou 10 rokov pri fixnej úrokovej sadzbe 3,60% p.a. Úver bol v roku 2023 dočerpaný v plnej výške. Spláca sa od roku 2024 v pravidelných mesačných splátkach vo výške 12.500 eur a zostatok úveru k 31.12.2025 bol 1.200.000 eur.
Uznesením č. 377/06/05/25/P zo dňa 06.05.2025 mestská časť schválila prijatie úveru vo výške 3.000.000 eur od Všeobecnej úverovej banky, a. s. na financovanie investičných aktivít a kapitálových výdavkov - financovanie rekonštrukcie KS Žarnovická so splatnosťou v roku 2045 pri úrokovej sadzbe 12M Euribor + 0,28% p.a. Úver sa začne splácať v roku 2028 v pravidelných mesačných splátkach vo výške 14.286 eur. K 31.12.2025 bolo načerpaných 44.341,50 eur.

Mestská časť dodržuje podmienky § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kedy celková suma dlhu nesmie prekročiť 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka /§ 17 ods. 6 písm. a)/ a suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov nesmie prekročiť 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka /§ 17 ods. 6 písm. b)/.

Bežné príjmy za rok 2024:	21 973 728,24 eur
Účelovo určené dotácie za rok 2024:	8 458 031,87 eur
Splátky istiny bankových úverov a finančného prenájmu:	555 877,96 eur
Splátky úrokov:	71 913,15 eur
Celkový dlh mestskej časti k 31.12.2025 (zostatok istiny bankových úverov):	4 373 633,50 eur

Zostatok istiny k 31.12.2025	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2024	§ 17 ods. 6 písm. a)
4 373 633,50 eur	21 973 728,24 eur	19,90%
Suma ročných splátok vrátane úhrady úrokov za rok 2025	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2024	§ 17 ods. 6 písm. b)
627 791,11 eur	13 515 696,37 eur	4,64%

Podmienky § 17 ods. 6 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli splnené.

6. Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov

Mestská časť v roku 2025 neposkytla záruky žiadnym fyzickým ani právnickým osobám.

7. Údaje o nákladoch a výnosoch z podnikateľskej činnosti

Mestská časť nevykonáva podnikateľskú činnosť.

8. Prehľad o prijatých a poskytnutých dotáciách

Prehľad o prijatých transferoch a dotáciách (bežné príjmy) v roku 2025 (tab. č. 38)

tab. č. 38

	Suma v eur
Prijaté dotácie SPOLU:	**11.938.153,66**
Prenesený výkon štátnej správy na úseku:	**126.588,15**
Matriky	26.944,20
hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR	8.650,62
územného plánovania a stavebného poriadku	44.092,03
ochrany prírody a krajiny	2.484,10
registra adries	309,20
školského úradu	44.108,00
Prenesené kompetencie v oblasti školstva:	**10.766.466,40**
normatívny príspevok základné školy	5.584.951,00
vzdelávacie poukazy	38.151,00
ZŠ nenormatívne	1.287.556,00
normatívny príspevok materské školy	2.899.861,00
MŠ nenormatívne	241.105,00
dotácia na stravu	714.842,40
Iné transfery a dotácie bežné:	**498.884,70**
PVSS obec	31,50
dotácia z MF SR na odmeny pre zamestnancov verejnej správy	251.061,20
dotácia zo ŠR na DHZO	6.000,00
transfer zo ŠR na opatrovateľskú službu	11.400,00
transfer zo ŠR na denný stacionár	140.700,00
príspevok na ubytovanie (pomoc Ukrajine)	89.692,00
Granty:	**546.214,41**
Nadácia Pontis – Naše mesto	320,00
MV SR – príspevok na činnosť DHZO	3.000,00
Nadácia VÚB – Záchrana barokovej sochy sv. Floriána	2.000,00
Zbierka na opravu sochy sv. Floriána	8.324,00
Granty pre rozpočtové organizácie (tab. č. 4)	532.570,41

Prehľad o poskytnutých dotáciách v roku 2025 podľa VZN MČ Bratislava-Rača č. 11/2023

tab. č. 39

P.č.	Príjemca dotácie	Výška poskytnutej dotácie v eur
1	AMAVET	800,00
2	AMAVET	800,00
3	Združenie rodičov pri ZŠ Tbiliská	2 000,00
4	Hudbou k srdcu	1 900,00
5	Inklucentrum – Centrum inkluzívneho vzdelávanie	1 500,00

6	Rodičovské združenie pri ZŠ Hubeného	1 250,00
7	H&T Dance Company	2 000,00
8	Stará Jedáleň	1 700,00
9	Račiansky muzeálny spolok	1 500,00
10	DEPAUL Slovensko, n.o.	2 900,00
11	OZ Vagus	1 400,00
12	Raná starostlivosť, n.o.	2 500,00
13	OZ Odyseus	800,00
14	ZO Jednoty dôchodcov na SK, Krasňany	1 090,00
15	ZO Jednoty dôchodcov na SK, Rača	2 000,00
16	Občianske združenie STOPA	560,00
17	Mgr. Dominika Hančíková – La Madera	500,00
18	Slovenský zväz invalidov – ZO Rača	1 500,00
19	Rodinné centrum Ráčik	1 760,00
20	Hudbou k srdcu	2 100,00
21	Terroir Rača	800,00
22	Račiansky muzeálny spolok	2 400,00
23	Rodinné centrum Ráčik	600,00
24	Račiansky spolok	1 500,00
25	Račiansky muzeálny spolok	1 500,00
26	Račiansky spolok	450,00
27	Stará Jedáleň	2 000,00
28	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR	1 700,00
29	OZ Kone Krasňany	500,00
30	Terroir Rača	1 500,00
31	HULANSKÝ, s.r.o.	1 760,00
32	Ján Bednarič	570,00
33	Račiansky vinohradnícky spolok	1 244,00
34	Matúš Burian	1 014,00
35	Komunitný vinohrad Šínweg	2 100,00
36	Račiansky vinohradnícky spolok	2 100,00
37	Futbalový klub Rača	20 000,00
38	PERUN o.z.	700,00
39	Klub priateľov futbalu Kengura	6 000,00
40	KOI – Rybársky klub Nepočujúcich	300,00
41	H&T Dance Company	3 000,00
42	Seniori v pohybe	500,00
43	Športový klub karate SEIWA	3 000,00
44	BMX klub Rača	3 500,00
45	Plavecká akadémia, o.z.	500,00
46	ST Relax	2 500,00
47	Pre šport – Pre basketbal o.z.	500,00
48	Klub pozemného hokeja Rača	4 000,00
49	OZ Kone Krasňany	300,00
SPOLU		**97 098,00**

9. Tvorba a čerpanie fondov

Tvorba a čerpanie fondov za rok 2025

tab. č. 40 (údaje sú v eur)

Fond	PS k 1.1.2025	Tvorba/prírastky 2025	Čerpanie/úbytky 2025	KZ k 31.12.2025
Fond rozvoja Rače	**2.972.655,73**	**520.257,64**	**1.256.700,49**	**2.236.212,88**
z toho z výsledku hospodárenia	2.046.116,70	6.644,76	727.307,77	1.325.453,69
z toho z poplatku za rozvoj	894.143,46	513.612,88	496.997,15	910.759,19
z toho z účelových výrubov	32.395,57	0,00	32.395,57	0,00
Fond rezervný	**351.501,73**	**0,00**	**0,00**	**351.501,73**
SPOLU:	**3.324.157,46**	**520.257,64**	**1.256.700,49**	**2.587.714,61**

Sociálny fond	
Počiatočný stav k 1.1.2024:	**1.146.,89**
Tvorba 2025:	**49.620,77**
zákonný prídel:	49.620,77
Čerpanie 2025:	**37.859,52**
príspevok na stravu:	18.847,20
príspevky v zmysle Kolektívnej zmluvy:	19.012,32
Konečný stav k 31.12.2025:	**12.908,14**

Stav finančných prostriedkov na bankových účtoch (vrátane fondov a RO) a v pokladni je ku dňu 31.12.2025 vo výške 4.050.745,53 eur.

10. Výsledok hospodárenia mestskej časti za rok 2025

tab. č. 41

Rozpočtové hospodárenie 2024 (+ prebytok, - schodok)	**eur**
Bežné príjmy	23.616.344,77
Bežné výdavky	21.573.952,64
Bežný rozpočet (BR)	**2.042.392,13**
Kapitálové príjmy	136.671,89
Kapitálové výdavky	2.057.252,20
Kapitálový rozpočet (KR)	**-1.920.580,31**
Výsledok bežného a kapitálového rozpočtu	**121.811,82**
Nepoužité bežné a kapitálové príjmy	**1.451.689,61**
- poplatok za rozvoj	297.138,56
- poplatok za rozvoj - vratka Hl. mestu za posledný štvrťrok zaplatená v r. 2024	79.788,25

- nespotrebované bežné transfery na pren. komp. v školstve - ZŠ	446.818,00
- nespotrebované bežné transfery na pren. komp. v školstve - MŠ	202.106,00
- prijaté finančné zábezpeky - nevrátené v r. 2025	111.340,60
- nespotrebovaná dotácia na stravu - ZŠ	69.242,30
- nespotrebovaná dotácia na stravu - MŠ	20.312,60
- nespotrebované stravné školstvo - ZŠ	147.392,78
- nespotrebované stravné školstvo - MŠ	42.147,27
- transparentný účet - oprava sochy sv. Floriána - prijaté v r. 2025	8.324,00
- školský úrad - transfer na prenesené kompetencie	27.079,25
Upravený výsledok bežného a kapitálového rozpočtu	**-1.329.877,79**
Príjmové finančné operácie	2.113.379,36
- v tom čerpanie FRR na krytie kapitálových výdavkov	727.307,77
- v tom čerpanie PzR na krytie kapitálových výdavkov	496.997,15
- v tom čerpanie úveru	44.341,50
Výdavkové finančné operácie	728.034,83
Rozdiel z finančných operácií (FO)	**1.385.344,53**
Celkom výsledok hospodárenia (BR+KR+FO)	**1.507.156,35**
Vylúčenie z výsledku hospodárenia - nepoužité bežné a kapitálové príjmy	1.451.689,61
Výsledok celkového hospodárenia po vylúčení nepoužitých fin. prostriedkov	**55.466,74**

11. Návrh uznesenia na rozdelenie výsledku hospodárenia pre miestne zastupiteľstvo

MZ MČ Bratislava-Rača schvaľuje:

1. prebytok z bežného a kapitálového hospodárenia vo výške 121.811,82 eur zistený podľa §10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa upravuje o nevyčerpané prostriedky v celkovej sume 1.451.689,61 eur na upravený schodok 1.329.877,79 eur,
2. finančné vysporiadanie upraveného schodku podľa bodu 1 kladným zostatkom z finančných operácií zisteným podľa §10 ods. 3 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. pridelenie nevyčerpaných účelových finančných prostriedkov vo výške 1.451.689,61 eur:
   3.1. poplatok za rozvoj v sume 297.138,56 eur do fondu rozvoja Rače,
   3.2. finančné prostriedky vo výške 1.154.551,05 eur do rozpočtu 2026 ako príjmové finančné operácie na financovanie bežných a kapitálových výdavkov,
4. rozdelenie upraveného výsledku celkového hospodárenia (prebytok) vo výške 55.466,74 eur nasledovne:
   4.1. do rezervného fondu v zmysle § 15 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 5.547,00 eur,
   4.2. vrátenie do fondu rozvoja Rače vo výške 49.919,74 eur.

Príloha

Plnenie programového rozpočtu za obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025

Program, podprogram, prvok				Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet 2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenie
1.			PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	366 574	366 059	348 660,62	95,25%
1.	1.		Manažment	148 516	149 830	148 980,56	99,43%
1.	2.		Plánovanie	10 000	10 000	6 786,12	67,86%
1.	2.	2.	Územné plánovanie	10 000	10 000	6 786,12	67,86%
1.	3.		Kontrolná činnosť	55 648	54 648	54 020,01	98,85%
1.	4.		Audit	9 963	14 853	9 963,00	67,08%
1.	5.		Členstvo v organizáciách a združeniach	2 315	2 386	2 385,24	99,97%
1.	6.		Činnosť volených orgánov mesta	116 132	110 342	103 899,48	94,16%
1.	6.	1.	Miestne zastupiteľstvo	110 694	104 904	98 841,37	94,22%
1.	6.	2.	Stále komisie pri MZ	5 438	5 438	5 058,11	93,01%
1.	7.		Vzdelávanie zamestnancov	24 000	24 000	22 626,21	94,28%
2.			PROPAGÁCIA A MARKETING	177 705	179 073	172 098,36	96,11%
2.	1.		Propagačné a prezentačné materiály	13 600	13 600	9 373,99	68,93%
2.	2.		Prezentácia samosprávy	27 265	28 633	28 633,00	100,00%
2.	2.	2.	Prezentačné médiá	27 265	28 633	28 633,00	100,00%
2.	3.		Propagácia a prezentácia	131 840	131 840	130 930,34	99,31%
2.	3.	1.	Vinobranie	94 840	94 840	94 195,46	99,32%
2.	3.	2.	Hody	37 000	37 000	36 734,88	99,28%
2.	5.		Partnerské mestá	5 000	5 000	3 161,03	63,22%
3.			INTERNÉ SLUŽBY A SPRÁVA BUDOV	3 716 899	7 236 476	2 723 375,62	37,63%
3.	1.	1.	Právne služby externé	17 000	17 000	11 262,75	66,25%
3.	2.		Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami a SODB	0	0	0,00	0%
3.	3.		Obstaranie majetku	57 500	83 400	83 400,00	100,00%
3.	5.		Správa budov	3 290 365	6 788 042	2 319 748,45	34,17%
3.	5.	1.	Hospodárska správa nehnuteľného majetku	1 008 345	1 041 545	755 682,50	72,55%
3.	5.	2.	Obecný dom	48 900	38 900	33 848,90	87,02%
3.	5.	3.	Koloničova kúria	213 120	213 120	142 238,69	66,74%
3.	5.	4.	Zdravotné stredisko Tbiliská	182 300	164 725	153 223,19	93,02%
3.	5.	5.	Zdravotné stredisko Hubeného	66 500	56 500	39 467,08	69,85%
3.	5.	8.	MÚ Kubačova	369 500	233 700	209 253,46	89,54%
3.	5.	9.	Dopravná 57	35 100	35 100	26 128,78	74,44%
3.	5.	10.	Nemecký kultúrny dom	200 800	497 509	331 159,22	66,56%
3.	5.	11.	Trhoviská	7 900	7 900	4 256,61	53,88%
3.	5.	12.	KS Impulz	30 567	37 660	23 934,63	63,55%
3.	5.	13.	KS Žarnovická	46 700	3 443 700	32 966,20	0,96%
3.	5.	14.	Amfiteáter	19 850	55 300	45 475,65	82,23%
3.	5.	15.	Ubytovne	307 000	282 000	202 407,67	71,78%
3.	5.	20.	Ostatné budovy	733 783	660 383	300 790,86	45,55%
3.	5.	21.	Verejné osvetlenie	20 000	20 000	18 915,01	94,58%
3.	6.		Archív a registratúra	46 000	41 000	34 209,82	83,44%
3.	7.		Obecný informačný systém	250 404	251 404	221 410,94	88,07%
3.	7.	1.	Interný informačný systém	57 401	57 401	56 293,78	98,07%
3.	7.	2.	Software	107 345	107 345	79 962,05	74,49%
3.	7.	3.	Hardware	85 658	86 658	85 155,11	98,27%
3.	8.		Autodoprava	55 630	55 630	53 343,66	95,89%

4.			SLUŽBY OBČANOM	291 675	332 241	326 680,48	98,33%
4.	2.		Matričný úrad	27 644	36 254	35 497,08	97,91%
4.	3.		Evidencia obyvateľstva	28 640	30 240	29 694,03	98,19%
4.	4.	1.	Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel	5 000	0	0,00	0%
4.	8.	1.	Občianske obrady	5 000	7 856	7 851,97	99,95%
4.	11.		Stavebný úrad	225 391	257 891	253 637,40	98,35%
5.			BEZPEČNOSŤ	61 095	105 195	88 733,44	84,35%
5.	2.		Kamerový systém	1 025	12 025	2 378,54	19,78%
5.	3.		BOZP	6 800	12 300	9 602,08	78,07%
5.	4.		Ochrana pred požiarmi	35 000	65 100	61 331,97	94,21%
5.	5.		Civilná ochrana	18 270	15 770	15 420,85	97,79%
6.			ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	82 000	77 744	56 727,82	72,97%
6.	1.		Zneškodňovanie odpadu	60 000	55 744	41 257,03	74,01%
6.	1.	1.	Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu	30 000	25 744	22 754,69	88,39%
6.	1.	2.	Likvidácia nelegálnych skládok	30 000	30 000	18 502,34	61,67%
6.	3.		Vývoz odpadu zo zelene	22 000	22 000	15 470,79	70,32%
7.			KOMUNIKÁCIE	524 500	486 440	310 614,00	63,85%
7.	2.		Oprava pozemných komunikácií	496 500	450 440	274 840,30	61,02%
7.	2.	1.	Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest	496 500	450 440	274 840,30	61,02%
7.	8.		Dopravné značenie	28 000	36 000	35 773,70	99,37%
8.			VZDELÁVANIE	12 612 360	16 188 406	14 459 246,88	89,32%
8.	2.		Materské školy	3 324 764	4 123 447	3 745 998,95	90,85%
8.	3.		Základné školy	5 543 345	8 084 547	7 205 604,30	89,13%
8.	4.		Stravovanie v jedálňach MŠ	1 052 743	1 057 936	868 030,03	82,05%
8.	5.		Stravovanie v jedálňach ZŠ	1 360 852	1 570 986	1 355 046,29	86,25%
8.	6.		Školské kluby	1 136 262	1 158 804	1 122 888,35	96,90%
8.	8.		Školský úrad	194 394	192 686	161 678,96	83,91%
9.			ŠPORT	265 000	276 800	110 890,99	40,06%
9.	1.	1.	Športové aktivity	18 000	18 000	15 046,43	83,59%
9.	2.		Športová infraštruktúra	35 000	44 000	43 321,39	98,46%
9.	2.	1.	Prevádzka športových areálov a ihrísk	35 000	44 000	43 321,39	98,46%
9.	3.		Podpora športových klubov a organizácií	42 000	44 800	44 800,00	100,00%
9.	4.		Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská	170 000	170 000	7 723,17	4,54%
10.			KULTÚRA	126 356	133 281	130 022,22	97,55%
10.	4.	1.	Knižnica Rača	23 926	26 226	25 269,67	96,35%
10.	5.		Kultúrne akcie	86 630	90 705	90 702,55	100,00%
10.	7.		Grantová podpora kultúrnych telies	10 800	11 350	11 350,00	100,00%
10.	8.		Starostlivosť o kultúrne pamiatky	5 000	5 000	2 700,00	54,00%
11.			PROSTREDIE PRE ŽIVOT	1 109 126	1 235 141	1 058 231,47	85,68%
11.	1.		Verejné priestranstvá	873 076	932 076	801 939,29	86,04%
11.	1.	1.	Oddelenie čistoty	608 076	607 076	567 477,97	93,48%
11.	1.	2.	Revitalizácia verejných priestranstiev	265 000	325 000	234 461,32	72,14%
11.	2.		Verejná zeleň	145 000	219 252	178 959,86	81,62%
11.	2.	1.	Údržba verejnej zelene	100 000	168 192	146 534,61	87,12%
11.	2.	2.	Služby pre majiteľov psov	8 000	8 000	7 479,38	93,49%
11.	2.	3.	Mobiliár	10 000	10 000	9 053,95	90,54%
11.	2.	4.	Čistenie rigolov a vodných zdrží	20 000	26 060	13 820,50	53,03%
11.	2.	5.	Obecná záhrada	7 000	7 000	2 071,42	29,59%

11.	4.		Deratizácia verejných priestranstiev	11 000	11 325	11 324,56	100,00%
11.	5.		Detské ihriská	60 000	60 000	53 519,76	89,20%
11.	6.		Granty na podporu ŽP a vinohradníctva	20 050	12 488	12 488,00	100,00%
12.			BÝVANIE	96 000	96 000	88 484,88	92,17%
12.	1.		Správa nájomných bytov	96 000	96 000	88 484,88	92,17%
13.			SOCIÁLNE SLUŽBY	1 658 085	1 278 645	1 151 550,88	90,06%
13.	1.		Opatrovateľská služba	397 569	393 809	368 155,60	93,49%
13.	2.		Stravovanie seniorov	178 350	179 250	159 985,15	89,25%
13.	3.		Denné centrá	9 220	9 980	9 202,20	92,21%
13.	3.	1.	DC Žarnovická	4 687	4 687	3 909,20	83,41%
13.	3.	2.	DC Krasňanská beseda	3 053	3 313	3 313,00	100,00%
13.	3.	3.	DC Rendez	1 480	1 980	1 980,00	100,00%
13.	4.		Jednorazová finančná výpomoc	539 000	147 100	118 100,00	80,29%
13.	4.	1.	Jednorazová finančná výpomoc	508 000	116 100	92 260,00	79,47%
13.	4.	2.	Jednorazová finančná výpomoc pre rodiny s deťmi	31 000	31 000	25 840,00	83,35%
13.	5.		Rodina a deti	215 067	210 067	205 367,14	97,76%
13.	5.	1.	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov	215 067	210 067	205 367,14	97,76%
13.	6.		Pohrebné trovy	3 000	4 500	1 726,47	38,37%
13.	9.		Jednorazové dávky	57 000	55 500	38 747,40	69,82%
13.	9.	1.	Jubilanti	21 000	21 000	17 348,95	82,61%
13.	9.	2.	Príspevok pri narodení dieťaťa	36 000	34 500	21 398,45	62,02%
13.	10.		Dotácie organizáciám poskytujúcim soc. sl.	13 750	15 010	15 010,00	100,00%
13.	11.		Denný stacionár	244 129	262 429	235 256,92	89,65%
13.	12.		Komunitný plán sociálnych služieb	1 000	1 000	0,00	0,00%
14.			ADMINISTRATÍVA	2 201 980	2 632 923	2 605 887,18	98,97%
			SPOLU	23 289 355	30 624 424	23 631 204,84	77,16%

Merateľné ukazovatele k 31.12.2025

Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Efektívna a transparentná samospráva vytvárajúca príležitosti pre obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 1.1 Manažment
Zámer: Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy
Zodpovednosť: Starosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom	Percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100	100

Podprogram 1.2 Plánovanie
Zámer: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie
Zodpovednosť: Oddelenie územného plánovania
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečenie informovanosti verejnosti o možnostiach výstavby a posúdenie investičných zámerov	Počet vydaných stanovísk k výstavbe a územnoplánovacích informácií	**280**	415
	Čas potrebný k spracovaniu	**30 dní**	30 dní

Podprogram 1.3 Kontrolná činnosť
Zámer: Samospráva bez porušovania právnych prepisov
Zodpovednosť: Miestny kontrolór
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontrolu všetkých zložiek a činností mestskej časti	Počet kontrol zrealizovaných podľa plánu činnosti za rok	**6**	**4**
	Vybavenia petícií, sťažností - kontrola	**Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní**	**Petície do 20 dní, sťažnosti do 30 dní, resp. 60 dní**
	Percento vybavených petícií, sťažností v termíne zo všetkých podaných petícií, sťažností MK - kontrola	**100**	**100**

Podprogram 1.4 **Audit**
Zámer: Transparentný obraz o bonite a kredibilite mestskej časti
Zodpovednosť: Ekonomické oddelenie
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	Výrok audítora - bez výhrad	áno	áno
	Počet zistení audítora	0	0

Podprogram 1.5 **Členstvo v organizáciách a združeniach**
Zámer: Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mestskej časti na regionálnych a celoslovenských fórach
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť získavanie skúseností využiteľných pre rozvoj samosprávy	Počet organizácií a združení, v ktorých je mestská časť členom	4	5

Komentár: Účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti. Mestská časť je členom týchto organizácií a združení: Regionálne združenie mestských častí, Združenie hlavných kontrolórov, Asociácia prednostov miestnych úradov, Združenie miest a obcí JURAVA a Združenie Malokarpatská vínna cesta.

Podprogram 1.6 **Činnosť volených orgánov mesta**
Zámer: Samospráva s dynamickým a trvalo udržateľným rastom životnej úrovne obyvateľov
Prvok 1.6.1 **Miestne zastupiteľstvo**
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulé a efektívne strategické riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí MZ za rok	6	7

Komentár: Miestne zastupiteľstvo v zbore rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti. Zasadnutia zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s miestnym úradom a ďalšími orgánmi mestskej časti a vedie ho starosta. Výdavky sú určené na odmeny poslancov, odvody z odmien a reprezentačné výdavky. V roku 2025 sa uskutočnilo 7 riadnych zasadnutí MZ a 1 mimoriadne zasadnutie MZ.

Prvok 1.6.2 **Stále komisie pri MZ**
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť iniciatívne a odborné riadenie samosprávy	Minimálny počet riadnych zasadnutí stálej komisie pri MZ za rok	6	7

Podprogram 1.7 **Vzdelávanie zamestnancov**
Zámer: Maximálne kvalifikovaní zamestnanci úradu
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov MČ	Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno
	Priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	0,60	0,60

Program 2 Propagácia a marketing

Zámer programu: Celoslovensky známa mestská časť svojimi vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami a agroturistikou

Oddelenie kultúry a športu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Rača zabezpečuje kultúrnu, spoločenskú, osvetovú a klubovú činnosť v štyroch budovách - Nemecký kultúrny dom, KS Žarnovická, KS Impulz, Krasnianska beseda a tiež v Parku J. M. Hurbana a v amfiteátri-Knižkova dolina. Medzi tradičné podujatia patria Račištorfský bál, nedeľné tanečné zábavy, programy k MDŽ, ku Dňu matiek a Mesiacu úcty k starším, predstavenia v rámci Divadelných pondelkov a detské divadelné a zábavné programy. K pravidelným podujatiam patrí aj Jablkové hodovanie, trojdňové Vianočné trhy, Privítanie Mikuláša, Predvianočný koncert a Privítanie nového roku. Tiež zabezpečuje starosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti a pod oddelenie spadá aj činnosť knižnice Rača. Má na starosti pravidelnú a obsažnú komunikáciu orientovanú na občanov, kolegov, partnerov. Využíva na to rôzne komunikačné prostriedky, napr. mesačník Račiansky výber, webovské sídlo, instagram, facebook a pod.

Podprogram 2.1 **Propagačné a prezentačné materiály**
Zámer: Produkcia informačných letákov o mestskej časti a jej tradíciách
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu, kancelária starostu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vizuálna identita – súčasťou propagačné materiály	Počet propagačných materiálov	2	2
	Tvorba design manuálu MČ Bratislava-Rača	0	0

Podprogram 2.2 **Prezentácia samosprávy**
Zámer: Zviditeľňovať a propagovať mestskú časť preslávenú svojimi bohatými vinohradníckymi a vinárskymi tradíciami
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Kvalitná komunikácia MČ smerom k občanom, externým subjektom, partnerom	Nadviazané partnerstvá	6	0
	Participácia občanov a iných partnerov pri rozhodovacích procesoch samosprávy	+20%	0

Komentár: Oddelenie nadväzuje externé spolupráce, ktoré napomôžu propagácii MČ v regionálnom, ale i celoslovenskom meradle. Takisto vytvára participatívny proces pre občanov a iných partnerov pri zámeroch napĺňajúcich informatívny aj spoločensko-kultúrny obsah.

Podprogram 2.5 **Partnerské mestá**
Zámer: Mestská časť otvorená medzinárodnej spolupráci
Zodpovednosť: Kancelária starostu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Budovanie a udržiavanie pevných väzieb MČ s existujúcimi partnerskými mestami	Počet výletov organizovaných pre občanov MČ do partnerských miest	1	0
Zbieranie inšpirácií a výmena skúseností predstaviteľov MČ v zahraničných partnerských mestách	Počet výjazdov delegácie predstaviteľov MČ do partnerských miest	1	1
Prezentácia tradícií a zvykov partnerských miest	Účasť umelcov z partnerských miest v rámci programu Vinobrania	1	1

Komentár: Spolupráca s partnerskými mestami predstavuje formu propagácie a prezentácie MČ. Uskutočňuje sa formou výmenných návštev na podujatiach organizovaných jednotlivými mestami. Oficiálnu spoluprácu má mestská časť nadviazanú s českou obcou Staré město pod Lanštejnem. Od roku 2017 pribudlo partnerstvo aj s gruzínskou oblasťou Rača. Najintenzívnejšiu spoluprácu má MČ s poľským partnerským mestom Morawica.

Program 3 Interné služby a správa budov

Zámer programu: **Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy**

Podprogram 3.1 **Právne služby**
Zámer: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mestskej časti
Zodpovednosť: Kancelária starostu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť poskytovanie bezplatnej právnej poradne pre občanov MČ	Počet účastníkov bezplatnej právnej poradne	85	77

Komentár: Mestská časť sa pri komplikovaných, najmä majetkových súdnych sporoch dáva zastupovať externými advokátskou kanceláriou. Zároveň advokátska kancelária od mája 2015 zabezpečuje bezplatnú právnu poradňu pre obyvateľov mestskej časti v rozsahu 2x za mesiac po 2 hodiny.

Podprogram 3.2 Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami
Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť administráciu volieb podľa platnej legislatívy	Počet očakávaných volieb (referendum)	0	0

Komentár: V roku 2025 nezabezpečovala mestská časť voľby ani referendum.

Podprogram 3.3 Verejné obstarávanie
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	Očakávaný počet verejných súťaží	45	39

Komentár: Podprogram verejné obstarávanie zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok na základe schváleného rozpočtu k danému roku a návrh metódy postupu verejného obstarávania. Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov, zverejnenie verejných obstarávaní v IS EVO ak je potrebné/účelné. Spolupráca s členmi komisie, kontrola splnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, zverejnenie oznámenie o výsledku verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa ak je v zmysle zákona potrebné, zverejnenie zmluvy.

Podprogram 3.6 Archív a registratúra
Zámer: Komplexná a prehľadná registratúra mestskej časti
Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť predpisovú archiváciu agendy MČ	Priemerný počet vybavených žiadostí na vydanie dokumentov z archívu za rok	25	57

Komentár: Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyraďovania. Uloženie

registratúrnych záznamov sa vykonáva v súlade **s požiadavkami zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Podprogram 3.7 **Obecný informačný systém**
Zámer: Spoľahlivý, jednotný a komplexný informačný systém
Zodpovednosť: Oddelenie informačných technológií
Prvok 3.7.1 **Interný informačný systém**
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Funkčný informačný systém samosprávy	Počet používateľských kont v doméne	135	130
	Počet zaevidovaných a vyriešených požiadaviek používateľov prostredníctvom helpdesk systému	800	920
	Počet interne vyškolených zamestnancov/používateľov informačného systému MÚ	28	40
	Počet zverejnených datasetov a mapových tém - OPEN DATA	50	0

Komentár: Predmetom podprogramu je prevádzka potrebného hardvérového a softvérového vybavenia, poskytovanie technickej a používateľskej podpory, rýchle a efektívne riešenie požiadaviek používateľov, zabezpečenie prevádzky výpočtovej a telekomunikačnej techniky s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť.

Program 4 Služby občanom

Zámer programu: Poskytnutie vysokokvalitných služieb občanom, ktoré sú šité na ich potreby

Podprogram 4.2 **Matričný úrad**
Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti
Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť plynulý výkon činností matričného úradu v MČ Bratislava-Rača	Počet vykonaných matričných úkonov	980	1 227
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre občanov	Časová záťaž občana pri jednom osvedčení	10 min. max.	10 min. max.
	% nevybavených na počkanie	0 %	0 %

Komentár: Súhrn aktivít matričného úradu sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenia druhopisu úmrtného, rodného a sobášneho listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva, určovanie otcovstva k nenarodeným deťom,

určovanie otcovstva k narodeným deťom, zápis do osobitnej matriky. K aktivitám patria elektronické spracovania starších ročníkov – sústredená matrika a štatistické hlásenia.
Aktivita rieši samosprávne kompetencie mestskej časti. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplatenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslanie žiadosti o výpis z registra trestov.
Na matričnom úrade bolo vykonaných 1227 matričných úkonov, 73 sobášov, 80 úmrtí, 259 vydaní druhopisov matričných dokladov, 83 vydaní potvrdení z matričnej evidencie, 42 dodatočných záznamov v matrike, 53 určení otcovstva pred narodením dieťaťa, 65 zápisov do osobitnej matriky, 57 oznamovacích povinností, zmien priezvisk a mien, 525 - ohlasovacia povinnosť OVM o úmrtí, uzavretí manželstva, narodení (súdy, SP, register trestov, ohlasovne pobytov, štatistický úrad, cudzinecká polícia, veľvyslanectvá). V rámci osvedčovacej agendy bolo vykonaných 2658 osvedčení podpisov a 1047 osvedčení listín.

Podprogram 4.3 Evidencia obyvateľstva
Zámer: Evidencia obyvateľov mestskej časti poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie
Zodpovednosť: Oddelenie vnútornej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť efektívnu a odbornú evidenciu obyvateľstva	Počet úkonov súvisiacich s prihlásením na trvalý a prechodný pobyt	7 100	4 298

Komentár: Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre Štatistický úrad. Vytváranie zoznamu brancov a iných zostáv, šetrenie žiadostí o pobyte obyvateľov v mestskej časti pre potreby štátnych orgánov, zápisy matričných udalostí a opráv v registri obyvateľov SR.
Na základe zákona č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii) sa zvyšuje čas a náročnosť vybavovania klientov.
Ohlasovňa trvalých a prechodných pobytov za rok 2025 zaznamenala 4298 úkonov s prihlásením na pobyt, z toho odhlásených z trvalého pobytu 1013 obyvateľov sa rozhodlo žiť trvale v zahraničí a novonarodených detí 189. Úmrtí občanov bolo 248. V roku 2025 bolo od exekútorov, okresných súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, polície a notárov 493 dopytov.

Podprogram 4.4 Prideľovanie súpisných a orientačných čísiel
Zámer: Centralizované služby samosprávy občanom na počkanie
Zodpovednosť: Oddelenie hospodárskej správy
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť riadne služby pri vydávaní súpisných a orientačných čísiel	Čas potrebný na vydanie rozhodnutia o určení súpisného a orientačného čísla	30 dní max	30 dní max

Komentár: Aktivita súvisí s prideľovaním súpisných a orientačných čísiel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia).
V Registri adries sa dopĺňajú, opravujú a evidujú staré a nové stavby na území MČ Bratislava-Rača. Zameraním stavieb a jej určením adresných bodov je systém registra adries presnejší na určovanie pozície stavby najmä v prípade záchranných činností, ktoré sa týkajú obyvateľov a ich majetku. Za rok 2025 vybavených 180 žiadostí občanov + riešené osobné, telefonické a emailové žiadosti občanov.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu: Vysokokvalitné služby občanom šité na ich potreby

Podprogram 5.5 Civilná ochrana
Zámer: Samospráva pripravená zvládnuť mimoriadne udalosti
Zodpovednosť: Prednosta
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre ochranu obyvateľstva v prípade mimoriadnych udalostí	Počet pravidelných zasadnutí krízového štábu	2	2

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie CO krytov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení zamestnanca krízového riadenia pre program hospodárskej mobilizácie EPSIS a školenia členov evakuačných zariadení a výdajní odberných oprávnení.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 6.1 Zneškodňovanie odpadu
Prvok 6.1.1 Likvidácia komunálneho a stavebného odpadu
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie/zhodnocovanie komunálneho odpadu z ulíc a službou Zelený taxík	Množstvo odpadu v m^3	750	670

Komentár: Mestská časť zabezpečuje pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu, prostredníctvom siete odpadkových košov vo verejných priestranstvách. Túto sieť sa pravidelne dopĺňame a podľa potreby rozširujeme. Zároveň chceme vyvíjať aktivity smerujúce k poklesu množstva komunálneho odpadu tvoreného na račianskych uliciach ako napríklad rozšírenie separovaného zberu, či osvetovou činnosťou.
Mestská časť zároveň poskytuje v mesiacoch apríl-november službu Zelený taxík, ktorá umožňuje obyvateľom zbaviť sa objemného odpadu, alebo bioodpadu. Túto službu sa chystáme prevádzkovať aj do budúcnosti.

Prvok 6.1.2 Likvidácia nelegálnych skládok
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Systematické odstraňovanie čiernych skládok na území MČ Bratislava-Rača	Počet lokalít s odstráneným odpadom uloženým v rozpore so zákonom	18	19

Komentár: Prostredníctvom interných, dobrovoľníckych a občianskych kapacít sa pravidelne snažíme znižovať počet čiernych skládok na území mestskej časti.

Podprogram 6.3 Vývoz odpadu zo zelene
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť zber, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu.	Množstvo odpadu v tonách – konáre	25	87
	Množstvo odpadu v tonách – tráva a lístie	300	380

Komentár: V rámci pravidelnej činnosti Strediska čistoty zabezpečíme odstránenie bioodpadu z kosenia trávnikov, strihania živých plotov a rezov stromov. Vzhľadom na snahu získať do správy pozemky od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy očakávame zvýšenie množstva odpadu v oboch kategóriách.

Program 7 Komunikácie

Zámer programu: Kvalitná, bezpečná a udržiavaná dopravná infraštruktúra
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 7.2 Oprava pozemných komunikácií
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Komplexná oprava ciest na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených ciest	1 300	0
Komplexná oprava chodníkov na území MČ Bratislava-Rača	Množstvo m2 komplexne opravených chodníkov	1 100	500

Komentár: Zabezpečiť komplexnú výmenu povrchu na uliciach s nevyhovujúcim stavom ciest i chodníkov v rámci celej mestskej časti.

Prvok 7.2.1 Bežné opravy a celoročná údržba, rekonštrukcia a výstavba ciest
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota

Oprava poškodení povrchu ciest a chodníkov	Množstvo m2 opravených poškodení na cestách a chodníkoch	700	830

Komentár: Zabezpečiť systematickú opravu poškodení povrchu chodníkov a ciest najmä po skončení zimných mesiacov.

Podprogram 7.8 Dopravné značenie
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Údržba a umiestnenie nových zvislých dopravných značiek	Počet kusov vymenených alebo novo osadených dopravných značiek	130	100
Údržba a umiestnenie nových vodorovných dopravných značiek	Množstvo m2 obnoveného alebo doplneného dopravného značenia	1 400	700

Komentár: Zabezpečiť údržbu systému zvislého a vodorovného dopravného značenia na území MČ Bratislava-Rača a jeho rozvoj v kontexte interných či občianskych podnetov alebo v rámci zmien organizácie dopravy.

Program 8 Vzdelávanie

Zámer programu: Efektívny a kvalitný školský systém
Zodpovednosť: Oddelenie školstva

Podprogram 8.2 Materské školy
Zámer: Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre zvyšujúci sa počet obyvateľov.
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách. Hľadanie ďalších možností zvyšovania kapacít materských škôl pre naďalej sa zvyšujúci počet obyvateľov. Vytvoriť primerané podmienky na povinnú predškolskú výchovu.	Počet detí absolvujúcich predprimárne vzdelávanie v MŠ	950	835

Komentár: Snahy a aktivity mestskej časti Bratislava-Rača sa aj v roku 2025 opäť niesli v znamení modernizácie, rekonštrukcie objektov. Snaha vytvoriť deťom príjemné prostredie na vzdelávanie bola dlhodobo jedna z prioritných úloh mestskej časti Bratislava-Rača. Naďalej sa pokračovalo vo zveľaďovaní školských interiérov a exteriérov v podobe maľovania niektorých častí školských objektov, vo väčšej miere boli do škôl inštalované aj klimatizačné zariadenia. Rozpočty škôl boli aj naďalej používané okrem povinných nákladov na zlepšovanie materiálno-technických podmienok školských pracovísk a nákup učebných pomôcok.

V materskej škole Novohorská 1, Bratislava sa opravila strecha, v materskej škole Cyprichova 774, Bratislava sa menila brána a v materskej škole Tbiliská 2, Bratislava sa montovali nové vstavané skrine a rekonštruovali sa toalety.
Aj v roku 2025 nám išlo najmä o zabezpečovanie vzdelávania žiakov kvalifikovaným a skúseným pedagogickým kolektívom, naďalej ide pretrvávajúci záujem pedagógov o ďalšie vzdelávanie.
Materská škola Kadnárova 69, Bratislava v roku 2025 otvorila ďalšiu triedu, čím sa naplnila aktuálna možná kapacita materskej školy
V priebehu školského roka sa skončilo funkčné obdobie riaditeľke MŠ Gelnická 34, Bratislava a preto sa uskutočnilo výberové konania na obsadenie funkcie riaditeľky v tejto škole.

Podprogram 8.3 Základné školy
Zámer: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kvalitné primárne vzdelávanie a riešenie možností zvyšovania kapacít v **základných školách**.	Počet žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku v základných školách	1 900	2 037

Komentár: Škola je miestom, kde žiaci dostávajú nielen plnohodnotné vzdelanie, ale vytvárajú si aj vzájomné priateľské vzťahy a rozvíjajú svoj potenciál. Preto je dôležité zabezpečiť žiakom vhodné a motivujúce prostredie. Taktiež sa pokračovalo vo zveľaďovaní školských interiérov a exteriérov.
Na Základnej škole Plickova 9, Bratislava sa v roku 2025 nalepili slnečné fólie na okná na telocvičniach, sprevádzkovalo sa elektronické otváranie vstupných dverí a brány. Naďalej sa pokračovalo v zariaďovaní základnej školy, na chodbách sa namontovali šatníkové skrine pre žiakov. Otvoril sa druhý stupeň. Tento rok prebehla na škole aj kontrola zo Sociálnej poisťovne.
Na Základnej škole Tbiliská 4, Bratislava považujeme za významné v roku 2025 dokončenie rekonštrukcie školskej jedálne, vrátane akustiky. Ďalej prebehla rekonštrukcia suterénnych priestorov na školský klub pre väčšie deti - Klub pod hladinou. Boli doplnené klimatizácie a bola opravená strecha školy a výťah v školskej jedálni.
V priebehu kalendárneho roka 2025 sa na Základnej škole s materskou školou J. A. Komenského, Hubeného 25, Bratislava a v jej areáli realizovalo viacero rekonštrukčných a investičných aktivít zameraných na zlepšenie materiálno-technických podmienok. Vybudovali sa klastrové priestory pre 1. cyklus v rámci školskej reformy, zberná herňa ŠKD a exteriérová trieda využívaná na dopoludňajšie aj popoludňajšie vyučovanie. Zrealizovala sa rekonštrukcia toaliet. Vymenili sa podlahy v školskej jedálni, triedach a kabinetoch a uskutočnili sa stolárske práce v halách školy. Zrekonštruovala sa dielňa školníka a zriadila sa nová keramická dielňa. V triedach na dvoch poschodiach sa nainštalovali klimatizačné jednotky. V exteriéri sa vybudoval prístrešok pred materskou školou, nové schodisko do dielní a brána na zásobovanie školskej jedálne. V roku 2025 sa zároveň realizovali aj významné pedagogické a organizačné zmeny. Zaviedol sa trojblokový vzdelávací model v rámci prvého roka školskej reformy a vytvorilo sa klastrové vyučovacie prostredie. Pre žiakov druhého stupňa sa spustil popoludňajší klub zameraný na prevenciu a zmysluplné trávenie voľného času. V triedach s rozšíreným vyučovaním sa zaviedla výučba anglického jazyka už od prvého ročníka. Zriadila sa keramická dielňa. Škola sa zapojila do programu Erasmus, čím sa podporilo jazykové vzdelávanie vrátane

zapojenia zahraničných lektorov. Na škole bola vykonaná administratívna finančná kontrola z Ministerstva školstva.
Aj v roku 2025 sme sústredili svoju pozornosť aj na inklúziu v školách. Inkluzívne vzdelávanie podporuje dynamický systém vzdelávacích a odborných služieb, ktorý flexibilne reaguje na potreby dieťaťa, rodiny a učiteľa. Inkluzívne vzdelávanie poskytuje všetkým deťom a žiakom bez rozdielu adekvátnu úroveň vzdelávania s ohľadom na ich individuálne možnosti a potreby. Naďalej platí, že neoddeliteľnou súčasťou inkluzívneho vzdelávania je „školský podporný tím“, ktorého úloha je na plný úväzok sa zameriavať na rozličné špecifické nepedagogické činnosti – terapiu, intervenciu, prevenciu, supervíziu, podporu učiteľa ako vzťahovej osoby a i. Tento tím v našich základných školách tvoria prevažne osobitní pracovníci ako školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, sociálny alebo liečebný pedagóg či školský logopéd. Títo pracovníci v aktuálnych podmienkach, ak vytvárajú tímovú prácu a majú inkluzívne zameranie, vytvárajú podporný tím v úzkej súčinnosti s pedagógmi a vedením školy.
Naďalej sa prijímajú do našich škôl aj žiaci z Ukrajiny.
Všetky základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača otvorili úvodné ročníky zamerané najmä na žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Podprogram 8.8 Oddelenie školstva
Zámer: Efektívne fungovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov škôl	Počet realizovaných odborno-pedagogických aktivít a kontrol za rok	9	8

Program 9 Šport

Zámer programu: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Prvok 9.1.1 Športové aktivity
Zámer: Mestská časť so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie	Počet akcií organizovaných športovým referátom	60	62
	Počet účastníkov na športových podujatiach	10 500	10 500

Komentár: Oddelenie kultúry a športu v roku 2024 zorganizovalo športové podujatia pre všetky skupiny obyvateľstva. Medzi najvýznamnejšie podujatia organizované mestskou časťou patril 13. ročník Račianskeho polmaratónu, Račianskej desiatky, Medziškolská račianska olympiáda či Račianska časovka. Okrem toho sa uskutočnilo viacero podujatí pre školopovinnú mládež či seniorov.

Podprogram 9.2 Športová infraštruktúra
Zámer: Multifunkčné športové areály pre aktívny oddych
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť budovanie nových a rekonštrukciu existujúcich športovísk všetky vekové kategórie	Vybudovanie nových športovísk	1	0
	Rekonštrukcia a revitalizácia existujúcich športovísk	3	1

Podprogram 9.4 Centrum športu a oddychu – ŠA Tbiliská
Zámer: Využitie možností a potenciálu ŠA Tbiliská
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť priestor na rozvoj športových aktivít pre všetky vekové kategórie, s prednostným právom žiakov školy a športových klubov	Počet využívateľov športového areálu	100 000	30 000
	Využiteľnosť areálu	100 %	60 %

Komentár: Športový areál na Tbiliskej ulici slúži hlavne na školské a mimoškolské športové aktivity, tréningovú činnosť športových klubov s pôsobnosťou v MČ Bratislava-Rača, organizovanie športových podujatí a rekreačnú športovú činnosť širokej verejnosti.

Program 10 Kultúra

Zámer programu: Kvalitná ponuka kultúrneho vyžitia pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mestskej časti
Zodpovednosť: Oddelenie kultúry a športu

Prvok 10.4.1 Knižnica Rača
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora vzdelávania a voľno-časových aktivít občanov	Počet registrovaných čitateľov	750	1356
	Počet vzdelávacích aktivít	15	25
Elektronizácia knižnice	Internetové služby pre čitateľov (počet PC)	1	0

Komentár: Aktivita zabezpečuje plynulú prevádzku knižnice Rača. Vytýčené ciele sa odvíjajú od modernizácie knižnice, ktorá zahŕňa nové interiérové vybavenie a od elektronizácie knižnice - knižničný program Clavius, ktorá uľahčuje prácu knihovníka a zlepšuje služby pre čitateľov. Na základe týchto skutočností počet registrovaných čitateľov neustále stúpa, čo má za následok aj navrhovaný zvýšený počet aktivít knižnice v budúcich rokoch, takže okrem pravidelných podujatí ako je Burza kníh, vzdelávacie návštevy detí z MŠ a ZŠ v Rači počas celého roka a spoluorganizácia s BSK pri zabezpečení podujatia „Stratené knihy“, chceme v budúcnosti usporiadať aj iné aktivity zamerané na vzdelávanie a mimopracovnú, či mimoškolskú činnosť.

Podprogram 10.5 Kultúrne akcie
Zámer: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia s bohatým kultúrnym programom, posilnenie kultúrneho života občanov	Počet organizovaných podujatí za rok	88	103
Podpora a spolupráca s miestnymi spolkami, klubmi	Počet podujatí	15	35

Komentár: Oddelenie kultúry a športu organizovalo pravidelné aj príležitostné kultúrno-spoločenské podujatia pre všetky vekové kategórie s cieľom posilniť kultúrno-osvetový život obyvateľov. Pri ich príprave vychádzalo z inklinácie obyvateľov k zachovávaniu tradícií, ako aj z návštevnosti a obľúbenosti jednotlivých podujatí.
V spolupráci s oddelením životného prostredia sa uskutočnilo aj nové komunitné podujatie swap, zamerané na výmenu vecí a podporu udržateľného spôsobu života.
Mestská časť sa zároveň zapojila do celomestského podujatia Bratislavské mestské dni, v rámci ktorého pripravila program pre verejnosť. Pri organizácii niektorých podujatí oddelenie spolupracovalo s miestnymi občianskymi združeniami, klubmi a spolkami, ako aj s obyvateľmi mestskej časti.

Podprogram 10.8 Starostlivosť o kultúrne pamiatky
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zachovať historické povedomie pre budúce generácie	Počet obnovených kultúrnych pamätihodností	1	1

Program 11 Prostredie pre život

Zámer programu: Atraktívne prostredie pre kvalitný život, relax a zábavu
Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia a dopravy

Podprogram 11.1 Verejné priestranstvá
Zámer: Čistá mestská časť
Prvok 11.1.1 Oddelenie čistoty
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú a kvalitnú starostlivosť o verejné priestranstvá	Dĺžka udržiavaných ciest v zimnom období v bm	16 400	17 041
	Dĺžka udržiavaných chodníkov v zimnom období v bm	18 750	20 000
Zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev	Počet umiestnených a pravidelne čistených odpadkových košov	330	335

	Počet nových alebo vymenených odpadkových košov	10	50

Komentár: Vytváranie čistého a príjemného prostredia v rámci račianskych verejných priestranstiev vďaka vhodne nastavenému systému zimnej služby a dobre nastavenému systému odpadkových košov.

Prvok 11.2.1 Údržba verejnej zelene
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Strojné kosenie verejnej zelene v ha	260	260
	Strihanie živých plotov a krov v bm	11 000	11 000

Komentár: Vytváranie vhodného prostredia na sídliskách, v parkoch a na námestiach na území mestskej časti prostredníctvom pravidelného udržiavania zelene.

Prvok 11.2.2 Služby pre majiteľov psov
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť vhodný systém košov na psie exkrementy	Repasované koše na PE	10	50
	Novo osadené koše na PE	3	10

Komentár: Vytváranie podmienok na pohodlné a praktické zbavenie sa psích exkrementov na území mestskej časti.

Prvok 11.2.3 Mobiliár
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť dostupné a pohodlné sedenie vo verejných priestranstvách a parkoch	Repasované parkové lavičky	30	5
	Nové parkové lavičky	5	7

Komentár: Udržiavanie a rozvoj systému parkových lavičiek na území mestskej časti.

Prvok 11.2.4 Čistenie rigolov a vodných zdrží
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelné čistenie a údržba siete rigolov a zdrží	Dĺžka vyčistených rigolov v bm	1 800	1 250
	Počet udržiavaných vodných zdrží a lapačov naplavenín	25	23

Komentár: Zabezpečenie prietočnosti siete rigolov a zdrží, ktoré sa nachádzajú na území mestskej časti.

Prvok 11.2.5 Obecná záhrada
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Pravidelná údržba obecnej záhrady s cieľom zvyšovať jej návštevnosť	Počet návštevníkov obecnej záhrady	800	2 500

Komentár: Údržba a rozvoj kvetinovej a inej výsadby na území obecnej záhrady a kultivácia priestoru za účelom vytvárania vhodného prostredia pre návštevníkov všetkých vekových skupín.

Podprogram 11.4 Deratizácia verejných priestranstiev
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú deratizáciu verejných priestranstiev	Počet vykonaných deratizácií za rok	2	2

Komentár: Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev koordinovaná s majiteľmi nehnuteľností na území mestskej časti.

Podprogram 11.5 Detské ihriská
Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu detských ihrísk	Počet udržiavaných detských ihrísk	19	17
	Počet doplnených prvkov na detských ihriskách	20	12

Komentár: Údržba sústavy detských hracích prvkov v duchu STN EN 1176-7, doplňanie nových prvkov a komplexná rekonštrukcia vybraných detských ihrísk. V roku 2025 boli na detských ihriskách doplnené 2 nové prvky a 10 prvkov bolo opravených.

Program 13 Sociálne služby

Zámer programu: Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva
Zodpovednosť: Oddelenie pre sociálne veci

Podprogram 13.1 Opatrovateľská služba
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Plánovaný priemerný počet opatrovaných občanov	98	82
	Priemerný počet opatrovateliek	20	17

Komentár: Opatrovateľská služba je poskytovaná klientom odkázaným na sociálnu službu v ich

domácom prirodzenom prostredí opatrovateľkami. Túto službu zabezpečujeme prostredníctvom vlastných zamestnancov. V priemere opatrovateľskú službu prostredníctvom opatrovateľky využilo 42 klientov, ostatným klientom opatrovateľskej služby rozváža strava domov prostredníctvom opatrovateľky.

Podprogram 13.2 Stravovanie seniorov
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podporu zdravého stravovania najstarších občanov	Počet klientov využívajúcich stravovanie	150	144
	Priemerný počet vydaných obedov za mesiac	2 800	2 897

Komentár: Mestská časť poskytuje stravovanie pre komunitných dôchodcov (starobných a invalidných), klientov denného stacionára a domácej opatrovateľskej služby vo vlastnom stravovacom zariadení - jedálne na Plickovej 18. Stravovanie zabezpečuje firma PINO group s.r.o. Pre klientov denného stacionára zabezpečuje aj raňajky, desiatu a olovrant. Priemerný počet vydaných obedov za rok 2025 bol 2 897, desiat 343 a olovrantov 234. Dodávateľským spôsobom bolo zabezpečené stravovanie pre seniorov na Východnom v zmluvnom stravovacom zariadení. Dôchodcovia mohli využívať aj stravovanie u dodávateľa „Najeme sa“, ktorý zabezpečoval dovoz stravy seniorom do domácnosti aj počas víkendov.

Podprogram 13.3 Denné centrá pre seniorov
Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie seniorov	Počet klubov dôchodcov	3	3
	Priemerný počet dôchodcov	270	239

Komentár: Denné centrá slúžia na zabezpečenie kultúrnych, športových, a spoločenských aktivít pre starších občanov. Hlavným cieľom je udržiavanie kontaktu s okolím. Združujú približne 239 členov.

Podprogram 13.4 Jednorazová finančná výpomoc
Zámer: Účinná a adresná pomoc pre občanov v sociálnej núdzi
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť základné životné podmienky pre občanov v sociálnej núdzi	Počet poskytnutých jednorazových finančných dávok za rok	80	33

Komentár: Zabezpečenie poskytovania jednorazového finančného príspevku občanom a rodinám s deťmi, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácií a ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú podmienky pravidiel o poskytovaní jednorazovej finančnej výpomoci je jedným z podporných mechanizmov na posilnenie reziliencie rodiny v krízovej sociálnej situácii. Mestská časť poskytla tiež jednorazový finančný príspevok 103 viacdetným rodinám a rodinám s ŤZP dieťaťom (počet detí bolo 265, a z toho 38 so zdravotným

nezvýhodnením).

Podprogram 13.5 Rodina a deti
Prvok 13.5.1 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
Zámer: Poskytovanie služieb pre matky s deťmi do 3 rokov
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Podpora rozvoja intelektových a motorických schopností detí pred nástupom do MŠ	Priemerný počet detí navštevujúcich zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa za mesiac	20	19,33

Komentár: V zariadení je poskytovaná sociálna služba pre deti od jedného roku do troch rokov veku dieťaťa. Zariadenie sa sústreďuje na rodinné, pozitívne a spokojné prostredie, vzájomnú dôveru pre prijímateľov aj pre rodinných príslušníkov. Vo veku do troch rokov je veľmi dôležitý súlad výchovy a starostlivosti. Ku každému dieťaťu sa pristupuje individuálne s trpezlivosťou a láskou. Pomocou rôznych techník a metód rozvíjame u detí sebaobslužné návyky s pripravujeme deti k nástupu do materskej škôlky. V zariadení prebieha aj výučba anglického jazyka formou hry. Zachovávame spontánny prejav dieťaťa, podporujeme rozvoj rečových schopností, motivujeme deti ku kreativite, rozvoju empatie, nadväzovania kamarátskych vzťahov a učíme deti byť ochrancom mladších kamarátov.

Podprogram 13.9 Jednorazové dávky
Zámer: Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa a vyjadrenie úcty občanom mestskej časti pri ich životných jubileách
Prvok 13.9.1 Jubilanti
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Vyjadrenie úcty občanom MČ pri ich životných jubileách	Počet občanov dožívajúcich sa životného jubilea v danom roku	180	155

Komentár: Mestská časť organizuje podujatie „JUBILANTI“. Na toto podujatie sú pozývaní občania, ktorí si podali písomnú žiadosť a v kalendárnom roku dosiahnu vek 80., 85., 90., 95., a viac rokov. Na toto podujatie sú pozývaní aj manželské páry, ktoré oslávili výročie sobáša 50., 55., 60., 65. a viac rokov na základe ich žiadosti. Pri tejto príležitosti je im odovzdaný finančný príspevok podľa platnej smernice.

Prvok 13.9.2 Príspevok pri narodení dieťaťa
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa	Predpokladaný počet poskytnutých príspevkov pri narodení dieťaťa	240	138

Komentár: Mestská časť podujatie „Uvítanie detí do života“ zorganizovala v mesiaci apríl a september 2025. Detičkám bola odovzdaná knižka ako spomienkový darček a matkám kvet.

Rodičom bol príspevok pri narodení dieťaťa poukázaný prevodom na ich bankový účet v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 13.11 Denný stacionár
Zámer: Zlepšenie kvality života seniorov
Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota
Zabezpečiť ambulantnú formu sociálnej služby v dennom stacionári	Plánovaný priemerný počet klientov v dennom stacionári	25	25

Komentár: Mestská časť od roku 2015 poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby – Denný stacionár. Cieľom denného stacionára je zabezpečenie odborných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov. Aktivity organizované v tejto dennej službe smerujú k podpore udržania ich samostatnosti a nezávislého života v prirodzenom domácom prostredí, k podpore prirodzených vzťahov. Služba prispieva k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie z dôvodu ich veku a odkázanosti.