MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RAČA

Toto úplné znenie Rokovacieho poriadku stálych komisií v znení dodatkov č. 1 a č. 2 je pracovný materiál mestskej časti Bratislava - Rača a má len informatívny charakter

ROKOVACÍ PORIADOK STÁLYCH KOMISIÍ
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rača na základe § 10 ods. 2 a § 11 ods. 4 písm. n) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

Rokovací poriadok stálych komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1) Rokovací poriadok stálych komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Rača (ďalej len „komisie“) upravuje zloženie komisií, prípravu, obsah a priebeh zasadaní komisií, spôsob uznášania a prijímania uznesení a stanovísk komisií, ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
2) Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“). Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc, ani výkonnú právomoc – nie sú výkonnými orgánmi.
3) Komisie sa na svojich zasadnutiach zaoberajú úlohami, ktoré jej vyplývajú z rámcovej náplne práce (príloha č. 1) a ďalšími úlohami, ktoré pre ňu vyplývajú z uznesení miestneho zastupiteľstva

Čl. 2
Zloženie komisií

1) Komisie sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a odborníkov z radov obyvateľov mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“), prípadne iných osôb zvolených miestnym zastupiteľstvom.
2) Miestne zastupiteľstvo volí predsedov komisií, ktorý je vždy poslancom miestneho zastupiteľstva ako i ďalších členov komisií a vymedzuje im úlohy. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov komisie. Miestne zastupiteľstvo môže kedykoľvek predsedu komisie a členov komisie odvolať.
3) Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím miestneho zastupiteľstva.
4) Predseda komisie
   a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
   b) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami miestneho zastupiteľstva,
   c) zastupuje komisiu navonok,

d) môže poveriť člena komisie vedením komisie alebo jej časti, keď v čase jeho neprítomnosti ho nemôže zastupovať podpredseda komisie; poverená osoba je oprávnená vykonávať úkony v rozsahu poverenia predsedom komisie,
e) podpisuje s tajomníkom komisie pozvánku na zasadnutie komisie a zápisnicu z rokovania komisie, v ktorej sú zapísané jej uznesenia a stanoviská,
f) môže navrhnúť miestnemu zastupiteľstvu odvolanie člena komisie, ak sa tri razy po sebe bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia nezúčastní zasadania komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie; zároveň navrhuje na vymenovanie nového člena komisie.

5) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti so všetkými právami a povinnosťami predsedu komisie. Podpredsedu komisie z členov komisie - poslancov volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.
6) Tajomníka komisie určí z radov zamestnancov miestneho úradu prednosta miestneho úradu. Tajomník komisie je členom komisie bez hlasovacieho práva.
7) Tajomník komisie
   a) podľa pokynov predsedu komisie zostavuje program zasadania komisie,
   b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, miestnosť a pod.),
   c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc vrátane uznesení a stanovísk zo zasadaní komisie a ich zverejnenie,
   d) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení a stanovísk, o čom na zasadaniach komisie informuje ostatných členov komisie,
   e) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pričom sa riadi aktuálne platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom miestneho úradu mestskej časti,
   f) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
8) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa aktívne na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky k prerokúvaným materiálom, uplatňovať svoje poznatky, skúsenosti a stanoviská k riešeniu problémov a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.
9) Neúčasť na zasadaní komisie ospravedlňuje člen komisie vopred predsedovi komisie priamo alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
10) Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverovaní osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.

Čl. 3
Zasadanie komisií

1) Komisie zasadajú v termínoch určených v súlade s plánom práce Miestnej rady mestskej časti (ďalej len „miestna rada“) a miestneho zastupiteľstva. Termíny zasadnutí upresní podľa potreby predseda komisie.
2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda, v súlade s úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania miestneho zastupiteľstva, s úlohami ktoré vyplynú z uznesení miestneho zastupiteľstva, ako aj pôsobnosťou komisie. Program komisie schvaľujú členovia komisie na začiatku zasadnutia. Ak to člen komisie navrhne, zaradí komisia do programu svojho rokovania i informácie svojich členov o dôležitých otázkach, zisteniach, poznatkoch a podobne.
3) S materiálom pripravovaným na rokovanie miestneho zastupiteľstva oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ materiály neboli doručené v elektronickej forme na webovom sídle mestskej časti najneskôr 1 deň pred rokovaním komisie, komisia hlasovaním rozhodne o zaradení materiálov do programu rokovania komisie.

4) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie prostredníctvom tajomníka komisie a vedie predseda komisie, prípadne v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie alebo predsedom komisie poverená osoba (ďalej len „predsedajúci“). Predseda komisie je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta mestskej časti. Ak tak neurobí, zasadanie zvolá starosta mestskej časti. Zasadnutie komisie je zvolané pozvánkou s uvedením dátumu, miesta konania a programu.
5) Komisia rokuje na základe materiálov, ktoré zabezpečujú
   a) poverení členovia komisie jednotlivo alebo v skupinách, na základe vlastných poznatkov alebo poslaneckých prieskumov,
   b) organizačných útvarov miestneho úradu,
   c) orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný,
   d) tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie alebo uznesenia komisie.
6) Miestnosť pre zasadnutie komisie poskytne miestny úrad.
7) Na rokovaniach komisií sa môžu zúčastniť starosta mestskej časti, poslanci miestneho zastupiteľstva, poslanci mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zvolení za mestskú časť, poslanci Bratislavského samosprávneho kraja zvolení za mestskú časť, prednosta miestneho úradu a miestny kontrolór.
8) V záujme komplexného plnenia úloh môžu komisie podľa potreby vzájomne spolupracovať a rokovať aj spoločne. Komisie úzko spolupracujú aj s príslušnými organizačnými útvarmi miestneho úradu. Na pozvanie komisie musí sa zasadnutia zúčastniť zástupca príslušného organizačného útvaru miestneho úradu alebo zástupca organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom. Na posúdenie špecifických odborných otázok môžu si prizvať expertov. Rokovanie komisie je neverejné. O účasti obyvateľov na zasadnutí komisie rozhoduje predsedajúci.

Čl. 4
Uznesenia a stanoviská komisie

1) Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o
   a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu mestskej časti, miestne zastupiteľstvo alebo miestnu radu, zástupcu starostu, prednostu miestneho úradu a miestneho kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
   b) úlohu pre člena alebo členov komisie s hlasovacím právom.
2) Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania starostu mestskej časti, miestneho zastupiteľstva alebo miestnej rady a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva, miestnej rady alebo z rámcovej náplne práce komisie.

Čl. 5
Uznášanie komisie

1) Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet členov komisie do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania komisie, predsedajúci môže ukončiť rokovanie a predseda komisie zvolá do 5 dní zasadnutie spôsobom obvyklým na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu alebo ak klesne počet členov komisie počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých jej členov, predsedajúci rokovanie ukončí a predseda komisie zvolá do 5 dní zasadnutie spôsobom obvyklým na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

3) Uznesenie a stanovisko komisie je prijaté, ak je komisia uznášaniaschopná a hlasuje za neho nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie, pričom všetci členovia hlasujú naraz bez ohľadu na to, či ide o poslancov miestneho zastupiteľstva alebo odborníkov z radov obyvateľov. Hlasuje sa vždy verejne. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
4) Ak je člen stálej komisie členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby alebo tichým spoločníkom osoby, o ktorej sa v rámci programu rokuje a následne sa o materiáli aj hlasuje alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej stálej komisie ešte predtým, než sa o ňom začne rokovať a nebude v rámci hlasovania o uznesení, resp. stanovisku hlasovať. Prítomnosť člena komisie uvedeného v predchádzajúcej vete sa započítava do celkového počtu hlasujúcich členov komisie.
5) Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia alebo stanoviska.
6) Uznesenia a stanoviská jednotlivých komisií k obsahu materiálu, ktorý má byť prerokúvaný v miestnej rade alebo v miestnom zastupiteľstve, majú pre tieto orgány charakter odporúčania. Orgány mestskej časti pri rozhodovaní nie sú viazané uznesením alebo stanoviskom komisie.

Čl. 6
Hlasovanie per rollam

1) Predseda komisie môže, v prípade ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska, požiadať členov komisie o hlasovanie per rollam, ktoré sa realizuje elektronickou formou (e-mailom).
2) Otázka, o ktorej sa dá hlasovať per rollam, musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia alebo stanoviska tak, aby sa o nej dalo vysloviť len kladne alebo záporne.
3) Návrh uznesenia alebo stanoviska, ktorý je predmetom hlasovania, zašle tajomník komisie na základe pokynu predsedu komisie členom komisie elektronickou formou. Tajomník komisie je povinný pri elektronickej komunikácii vždy „požadovať potvrdenie o prečítaní“.
4) Členovia komisie posielajú elektronickou formou odpoveď na zaslaný návrh uznesenia alebo stanoviska tajomníkovi komisie. Na odpovede, ktoré prídu po uplynutí stanovej lehoty sa neprihliada. Lehota na odpoveď nemôže byť kratšia ako 3 pracovné dni.
5) Hlasovanie per rollam je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia komisie a ak na základe zaslaných podkladových materiálov nadpolovičná väčšina členov komisie vysloví rovnaké stanovisko. Ustanovenia článku 5 ods. 3 platia primerane.
6) Tajomník komisie je povinný oznámiť výsledky hlasovania všetkým členom komisie najneskôr do 3 pracovných dní po skončení hlasovania, a to elektronickou formou (e-mailom).
7) Hlasovanie per rollam sa písomne zaznamenáva do zápisnice najbližšieho zasadnutia komisie na základe podkladov spracovaných tajomníkom komisie.

Čl. 7
Spoločné ustanovenia

1) O priebehu zasadania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú aj prijaté uznesenia a stanoviská komisie. K zápisnici uloženej na príslušnom organizačnom útvare miestneho úradu u tajomníka komisie je priložená pozvánka a prezenčná listina s uvedením hodiny kedy zasadanie komisie začalo a kedy skončilo. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa vždy uvedie v zápisnici zo zasadnutia komisie.
2) Zápisnicu vyhotoví tajomník komisie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa konania zasadnutia komisie a po jej schválení a podpise predsedom komisie zverejní na webovom

sídle mestskej časti v príslušnej časti určenej pre stále komisie. Originál zápisnice zakladá tajomník komisie v zmysle aktuálne platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu miestneho úradu mestskej časti.

Čl. 8
Organizačno-technické zabezpečenie doručovania materiálov pre členov komisií

1) Program zasadnutia komisie a materiály na zasadnutie komisie sa pre členov komisií doručujú elektronickou formou na webovom sídle mestskej časti v príslušnej časti určenej pre stále komisie najneskôr 2 kalendárne dni pred zasadnutím komisie. V prípade, ak je materiál dodaný v deň konania komisie, prípadne písomne doručený priamo na komisiu, vyzve predsedajúci na hlasovanie za doplnenie materiálu do programu.
2) Na základe požiadavky člena komisie je možné program a materiály na zasadnutie komisie doručiť aj písomne do schránky na miestnom úrade na to určenej.
3) Za doručovanie materiálov zodpovedá tajomník komisie.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

1) Členovia komisií sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku, ako aj zmeny v rámcových náplniach práce komisií schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
3) Rokovací poriadok stálych komisií bol schválený uznesením miestneho zastupiteľstva č. UZN 172/10/12/19/P dňa 10. decembra 2019.
4) Tento rokovací poriadok komisií nadobúda účinnosť 01. januára 2020. Týmto dňom stráca platnosť Rokovací poriadok stálych komisií Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava - Rača schválený uznesením miestneho zastupiteľstva č. UZN 29/22/03/11/P v znení neskorších predpisov.

Dodatok č. 1 bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava-Rača uznesením č. UZN 409/29/06/21/P dňa 29.06.2021 a nadobúda účinnosť 01. júla 2021.
Dodatok č. 2 bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava-Rača uznesením č. UZN 08/15/11/22/P dňa 15.11.2022 a nadobúda účinnosť 16. novembra 2022.
Dodatok č. 3 bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava-Rača uznesením č. UZN 6/10/11/26/P dňa 10.11.2026 a nadobúda účinnosť 11. novembra 2026.

Mgr. Michal Drotován
starosta

Príloha č. 1 k Rokovacieho poriadku stálych komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača

Rámcové náplne práce stálych komisií
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača

Stále komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rača

a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) a Miestnou radou miestneho zastupiteľstva (ďalej len „miestna rada“), ako aj k návrhom zámerov mestskej časti Bratislava-Rača (ďalej len „mestská časť“) z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov jej obyvateľov,
b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života mestskej časti pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“),
c) podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mestskej časti (ďalej len „VZN“) a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mestskej časti v rozsahu im danom miestnym zastupiteľstvom.

A. Komisia finančná a majetková

a) vypracúva stanovisko k návrhu rozpočtu mestskej časti a k jeho zmenám,
b) zaujíma stanovisko k návrhu záverečného účtu mestskej časti,
c) zaujíma stanovisko k výške nájmu a cene predávaného majetku mestskej časti a majetku v správe mestskej časti,
d) zaujíma stanoviská k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku zvereného do správy mestskej časti, okrem nájomných bytov,
e) zaujíma stanovisko k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti, majetkom zvereným do správy mestskej časti ako aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestskej časti zverený, ako aj k schvaľovaniu najdôležitejších úkonov týkajúcich sa tohto majetku a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
f) vypracúva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní,
g) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
h) zaujíma stanovisko pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky, k emisii cenných papierov a finančných záväzkov mestskej časti, príp. ručenie za obdobné záväzky iných subjektov,
i) vyjadruje sa k návrhu poriadku odmeňovania poslancov a členov komisií mestskej časti a podieľa sa na kontrole jeho dodržiavania,
j) posudzuje návrhy na združovanie prostriedkov mestskej časti a účasť mestskej časti v regionálnych a územných združeniach,
k) posudzuje návrhy na účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach,
l) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, založenie a zrušenie podnikov, organizácií a zariadení mestskej časti a podieľa sa na kontrole týchto podnikov a zariadení z hľadiska podnikateľských zámerov mestskej časti, správy a starostlivosti o zverený majetok a hospodárnosti činnosti,
m) vyjadruje sa k návrhom na odpredaj hnuteľného a nehnuteľného majetku mestskej časti, k prenájmom mestského hnuteľného a nehnuteľného majetku, okrem bytov a k zvereniu mestského hnuteľného a nehnuteľného majetku mestským častiam,
n) prerokúva návrhy majetkových účastí mestskej časti, podnikov mestskej časti, rozpočtových a príspevkových organizácií mestskej časti na podnikaní iných právnických osôb a fyzických osôb,

o) zaujíma stanoviská k plánovaným investičným zámerom mestskej časti,
p) zaujíma stanovisko k návrhom na poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti v rámci všetkých oblastí poskytovania dotácií v zmysle aktuálne platného VZN o poskytovaní dotácií.

B. Komisia pre životné prostredie, adaptáciu na zmenu klímy a vinohradníctvo

a) vypracúva stanoviská ku koncepciám ochrany a tvorby životného prostredia, ochrany prírody a krajiny a adaptácie mestskej časti na zmenu klímy,
b) navrhuje opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy, najmä zelené a modré opatrenia využívajúce vegetáciu a vodu na ochladzovanie prostredia, zadržiavanie zrážkovej vody a zvyšovanie odolnosti územia voči horúčavám, suchu a prívalovým dažďom,
c) iniciuje mapovanie lokalít ohrozených prehrievaním a prívalovými dažďami a odporúča priority a konkrétne adaptačné opatrenia podľa potrieb jednotlivých častí územia,
d) posudzuje koncepcie výsadby, obnovy a údržby verejnej zelene, parkov, stromoradí a vnútroblokov; navrhuje ich revitalizáciu, ochranu drevín, rozširovanie vegetačných plôch a prírodného tienenia,
e) vyjadruje sa k hospodáreniu so zrážkovou vodou, vodozádržným opatreniam, obnove priepustných povrchov a možnostiam vsakovania, zachytávania a využívania zrážkovej vody
f) navrhuje rozvoj a obnovu vodných prvkov, verejných pitných fontánok a oddychových miest s dostatkom zelene a tieňa, s dôrazom na ich dostupnosť a udržateľnú prevádzku
g) vyjadruje sa k vývoju kvality ovzdušia a navrhuje opatrenia na udržanie a zlepšenie kvality ovzdušia v mestskej časti,
h) prerokúva podnety týkajúce sa znečistenia ovzdušia, vôd a pôdy, hluku a environmentálnych záťaží; iniciuje monitorovanie znečistenia, pravidelné zverejňovanie výsledkov a prípravu nápravných a sanačných opatrení v spolupráci s príslušnými orgánmi a zodpovednými subjektmi,
i) navrhuje opatrenia na ochranu vinohradníckej krajiny, zachovanie vinohradníckeho charakteru mestskej časti a podporu aktívneho vinohradníctva vrátane obnovy dlhodobo neobhospodarovaných vinohradov v spolupráci s vlastníkmi a vinohradníkmi,
j) iniciuje spoluprácu s vlastníkmi a správcami lesov pri ochrane prírodných a rekreačných hodnôt Malých Karpát, šetrnom hospodárení a usmerňovaní rekreačného využívania krajiny,
k) vyjadruje sa k obnove a starostlivosti o lúky a ďalšie prírodné plochy a k rozvoju oddychových miest a náučných chodníkov s ohľadom na ochranu prírody a krajiny,
l) navrhuje opatrenia na podporu biodiverzity, ochranu biotopov a prevenciu šírenia a odstraňovanie inváznych druhov rastlín a drevín,
m) vyjadruje sa ku koncepcii odpadového hospodárstva, predchádzaniu vzniku odpadu, triedeniu odpadu a umiestňovaniu, úprave a údržbe kontajnerových stojísk,
n) navrhuje opatrenia na predchádzanie vzniku nelegálnych skládok, iniciuje ich odstraňovanie a spoluprácu pri ochrane čistoty verejných priestranstiev a krajiny,
o) vyjadruje sa k podmienkam chovu a držania zvierat, umiestňovaniu a rozvoju výbehov pre psov a opatreniam na zlepšenie spolužitia chovateľov a ostatných obyvateľov,
p) posudzuje a odporúča humánne opatrenia pri spolužití s voľne žijúcimi živočíchmi v mestskom prostredí vrátane možností regulácie populácie mestských holubov prostredníctvom riadených holubníkov,
q) vyjadruje sa k environmentálnym a klimatickým vplyvom investičných zámerov, územnoplánovacích návrhov a obnovy verejných priestorov a odporúča začlenenie zelených a modrých opatrení do ich prípravy,

r) zaujíma stanoviská k znižovaniu energetickej náročnosti majetku mestskej časti, využívaniu obnoviteľných zdrojov energie a ďalším opatreniam na znižovanie emisií skleníkových plynov,
s) iniciuje environmentálne vzdelávanie, osvetové aktivity a zapájanie obyvateľov, škôl, občianskych združení a dobrovoľníkov do ochrany prírody a starostlivosti o svoje okolie,
t) zaujíma stanovisko k návrhom na poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti v rámci oblasti životného prostredia, adaptácie na zmenu klímy a vinohradníctva v zmysle aktuálne platného VZN o poskytovaní dotácií.

C. Komisia pre územný plán, výstavbu, dopravu a technickú infraštruktúru

a) vypracúva stanoviská k územnoplánovacím dokumentom a ich zmenám, urbanistickým štúdiám a koncepciám priestorového rozvoja, dopravy a inteligentných riešení v správe mestskej časti,
b) navrhuje opatrenia na vyvážený rozvoj územia, kvalitné verejné priestory a udržateľnú mobilitu s dôrazom na zachovanie charakteru Rače, Krasňan a Východného a ich vzájomné prepojenie,
c) posudzuje investičné zámery z hľadiska urbanistickej a architektonickej kvality, primeranosti výstavby a kapacít dopravnej a technickej infraštruktúry, škôl a ďalšej občianskej vybavenosti,
d) vyjadruje sa k územnoplánovacej ochrane vinohradníckej krajiny, prírodných hodnôt a historického charakteru mestskej časti v spolupráci s príslušnými komisiami,
e) vyjadruje sa k príprave a realizácii investičných projektov mestskej časti, obnove budov a verejných priestranstiev a sleduje ich vecnú a časovú pripravenosť,
f) navrhuje opatrenia na zvyšovanie kvality, bezbariérovosti a priechodnosti verejných priestorov a rozvoj súvislej siete chodníkov a peších prepojení,
g) vyjadruje sa k rozvoju električkovej, autobusovej a železničnej dopravy, modernizácii tratí a zastávok, dostupnosti spojov a kvalite prestupných väzieb,
h) navrhuje zlepšovanie dopravnej obsluhy jednotlivých lokalít, prepojení so susednými mestskými časťami a rozvoj záchytných parkovísk a prestupných uzlov,
i) vyjadruje sa k parkovacej politike, rozširovaniu a fungovaniu regulovaného parkovania a opatreniam na ochranu rezidentského parkovania,
j) navrhuje využívanie inteligentných systémov na riadenie dopravy a parkovania, preferenciu verejnej dopravy a informovanie cestujúcich v reálnom čase,
k) vyjadruje sa k rozvoju elektromobility, nabíjacej infraštruktúry a zdieľanej mobility s ohľadom na potreby obyvateľov a kapacitu územia a technických sietí,
l) navrhuje opatrenia na bezpečné cesty do škôl, upokojovanie dopravy, zlepšovanie priechodov a križovatiek a odstraňovanie nebezpečných miest,
m) posudzuje návrhy cyklotrás a sprievodnej infraštruktúry s dôrazom na ich spojitosť, bezpečnosť a napojenie na mestskú a regionálnu sieť,
n) vyjadruje sa k príprave cestných prepojení a dopravných stavieb a k opatreniam na obmedzovanie nežiaducej tranzitnej a nákladnej dopravy v obytných územiach,
o) prerokúva plány opráv, čistenia a údržby ciest a chodníkov vrátane zimnej údržby a iniciuje ich koordináciu s obnovou inžinierskych sietí,
p) vyjadruje sa ku koncepciám zásobovania vodou a energiami, odvádzania odpadových vôd a modernizácie technickej infraštruktúry a zariadení vo verejnom priestore,
q) posudzuje technické riešenia energetických úspor, zavádzania energetického manažmentu a zelených a modrých opatrení pri obnove budov a verejných priestorov v spolupráci s príslušnými komisiami,
r) iniciuje koordináciu stavebných a dopravných zámerov, uzáver a dopravných obmedzení s hlavným mestom, krajom, dopravcami, správcami infraštruktúry a investormi,

s) prerokúva plány digitalizácie mestskej časti a rozvoja elektronických služieb pre obyvateľov a podnikateľov,
t) podporuje rozvoj elektronickej komunikácie s obyvateľmi vrátane informovania, vybavovania podnetov a komunikácie pri mimoriadnych udalostiach,
u) posudzuje modernizáciu a prepájanie informačných systémov a navrhuje sprístupnenie vhodných otvorených dát,
v) vyjadruje sa k nasadeniu kamerových a senzorových systémov na podporu bezpečnosti, monitorovanie dopravy, parkovania a technickej infraštruktúry s dôrazom na primeranosť a ochranu súkromia,
w) iniciuje spoluprácu s obyvateľmi, podnikateľmi a odbornými inštitúciami pri zavádzaní inovácií, digitálnych služieb a zdieľaní informácií,
x) navrhuje zapájanie obyvateľov do prípravy a vyhodnocovania územných, stavebných, dopravných a technologických projektov vrátane digitálnej participácie a prerokúva ich podnety,
y) pri posudzovaní technologických riešení zohľadňuje ich prínos, jednoduchosť, bezpečnosť a dostupnosť aj pre ľudí so zdravotným znevýhodnením alebo bez digitálnych zručností,
z) zaujíma stanovisko k návrhom na poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti v rámci oblasti kontajnerových stojísk v zmysle aktuálne platného VZN o poskytovaní dotácií.

D. Komisia pre sociálne veci, školstvo, kultúru a šport

a) vypracúva stanoviská ku koncepciám rozvoja školstva, kultúry, športu, práce s mládežou a sociálnych služieb a navrhuje ich vzájomné prepojenie podľa potrieb obyvateľov mestskej časti,
b) navrhuje opatrenia na zvyšovanie kvality a dostupnosti vzdelávania, kultúrnych a športových aktivít a sociálnej podpory pre obyvateľov Rače, Krasňan a Východného,
c) vyjadruje sa ku kapacitám, organizácii a rozvoju siete škôl a školských zariadení v pôsobnosti mestskej časti so zohľadnením demografického vývoja a potrieb rodín,
d) navrhuje priority modernizácie školských budov, učební, vybavenia, školských dvorov, ihrísk a stravovacích zariadení s dôrazom na bezpečnosť, bezbariérovosť a kvalitné podmienky na vzdelávanie,
e) iniciuje opatrenia na podporu inkluzívneho vzdelávania, duševného zdravia detí a mládeže, prevencie šikanovania a rizikového správania a dostupnosti odbornej pomoci,
f) navrhuje podporu jazykového vzdelávania, rozvoja talentu, praktických zručností, záujmovej činnosti a spolupráce škôl s kultúrnymi, športovými a komunitnými organizáciami,
g) vyjadruje sa ku kvalite a dostupnosti školského stravovania a k podpore zdravých stravovacích návykov detí a mládeže,
h) navrhuje opatrenia na stabilizáciu pedagogických a odborných zamestnancov, podporu ich ďalšieho vzdelávania a zlepšovanie pracovných a sociálnych podmienok vrátane možností dostupného bývania,
i) iniciuje spoluprácu základných a stredných škôl, ich zriaďovateľov, zamestnávateľov a ďalších partnerov pri rozvoji vzdelávacích príležitostí a využívaní školských areálov,
j) podporuje zapájanie detí a mládeže do života a rozhodovania mestskej časti vrátane rozvoja mládežníckeho parlamentu, dobrovoľníctva a medzigeneračnej spolupráce,
k) vyjadruje sa ku koncepcii kultúrnych podujatí, činnosti kultúrnych zariadení a knižnice a navrhuje opatrenia na rozšírenie dostupnej kultúrnej ponuky vo všetkých častiach mestskej časti,
l) posudzuje návrhy programového a komunitného využitia kultúrnych budov a verejných priestorov a navrhuje podmienky ich sprístupnenia miestnym organizáciám, spolkom a obyvateľom,

m) iniciuje ochranu, obnovu a sprístupňovanie kultúrneho dedičstva, miestnej histórie a tradícií vrátane vinohradníckej tradície a podporuje miestnych umelcov a komunitné iniciatívy,
n) vyjadruje sa k rozvoju športu a voľnočasových aktivít, obnove športovísk a ihrísk a ich dostupnosti pre deti, mládež, dospelých, seniorov a ľudí so zdravotným znevýhodnením,
o) navrhuje podmienky využívania školských športovísk verejnosťou a spolupráce so športovými klubmi a organizátormi pohybových aktivít,
p) prerokúva komunitný plán sociálnych služieb, sleduje potreby obyvateľov a navrhuje rozvoj terénnych, ambulantných a pobytových sociálnych služieb,
q) navrhuje opatrenia na podporu samostatného života seniorov a ľudí so zdravotným znevýhodnením v prirodzenom prostredí vrátane opatrovateľskej služby, denných centier a podpory rodinných opatrovateľov,
r) vyjadruje sa k príprave nových a rozvoju existujúcich sociálnych zariadení z hľadiska kapacity, dostupnosti, kvality služieb a potrieb jednotlivých lokalít,
s) navrhuje opatrenia na pomoc rodinám a obyvateľom v nepriaznivej sociálnej situácii, predchádzanie sociálnemu vylúčeniu a odstraňovanie bariér pri využívaní verejných služieb,
t) vyjadruje sa ku koncepcii dostupného a nájomného bývania a k sociálnym kritériám jeho poskytovania; individuálne žiadosti prerokúva v rozsahu osobitného poverenia,
u) iniciuje spoluprácu pri zlepšovaní dostupnosti zdravotnej starostlivosti, podpore zdravotnej prevencie, zdravotnej gramotnosti a zdravého životného štýlu,
v) zaujíma odborné stanoviská k návrhom na poskytnutie dotácií v oblasti školstva, kultúry, športu, práce s mládežou a sociálnych vecí,
w) spolupracuje so školským oddelením, radami škôl a školských zariadení a so vzdelávacími subjektmi mestskej časti,
x) vyjadruje sa k návrhom na zaradenie škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky,
y) vyjadruje sa k delegovaniu poslancov miestneho zastupiteľstva do rád škôl a školských zariadení,
z) informuje sa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení zriadených mestskou časťou,
aa) oboznamuje sa so správami o hospodárskej činnosti škôl a školských zariadení,
bb) berie na vedomie správy o činnosti zariadení mestskej časti v sociálnej oblasti, ktorých je zriaďovateľom (zaradenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, denný stacionár a pod.) formou výročnej správy a vyhodnotenia činnosti dennej opatrovateľskej služby a terénnej sociálnej služby,
cc) schvaľuje predĺženie doby nájmu k obecným nájomným bytom,
dd) schvaľuje proces prideľovania obecných nájomných bytov,
ee) zaujíma stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva v oblasti sociálnych vecí, školstva, kultúry, športu a zdravotníctva,
ff) zaujíma stanovisko k návrhom VZN v oblasti sociálnych vecí, školstva, kultúry, športu a zdravotníctva,
gg) spolupracuje pri obnove duchovného a kultúrneho vedomia obyvateľov mestskej časti s cirkevnými, kultúrnymi a spoločenskými organizáciami,
hh) podieľa sa na riešení problematiky ochrany a obnovy pamiatkových objektov, priestorov, kultúrnohistorických hodnôt, a ich spoločenských funkcií v mestskej časti,

E. Komisia mandátová

a) overuje platnosť zloženia sľubu poslancov miestneho zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) a starostu,

b) sleduje a vyhodnocuje účasť poslancov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a orgánov, do ktorých boli zvolení, podľa potreby predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrhy na prijatie potrebných opatrení,
c) zisťuje podľa § 25 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dôvody pre zánik mandátu poslanca,
d) konštatuje zánik mandátu poslanca, túto skutočnosť bezodkladne prostredníctvom starostu oznamuje miestnemu zastupiteľstvu s návrhom na vyhlásenie nastúpenia náhradníka, ktorý ako kandidát získal v danom volebnom obvode najväčší počet hlasov, ale nebol zvolený za poslanca (§ 192 zákona 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

F. Komisia pre ochranu verejného záujmu a nezlučiteľnosť výkonu funkcií
sa riadi Ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.